

## COMUNE DI SENNAROLO

## AREA FINANZIARIA

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA, SUAPE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 6/11/2019 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n° 40 in data 8.11.2024 che reca l'ultima MODIFICA ALLA SEZIONE DEL PIAO 2024-2025-2026, RECANTE "PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2025-2026 - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024";

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Funzioni locali, presso l'Area Lavori Pubblici Urbanistica e Suape.

Lo stipendio base annuo è quello di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**Art. 1 Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa Area contrattuale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a compatti diversi) ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
2. essere in possesso del Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura e relative equipollenze oppure, se nuovo ordinamento: LM 03- LM 04- LM 23- LM24- LM35, CLS 3/S- CLS 4/S- CLS 28/S- CLS 38/S, L-7 – L-17 – L-23. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato nella domanda, mediante la citazione della norma specifica, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
4. non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso;

6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
10. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
11. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

### **Art. 2 Presentazione della domanda - Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), autenticandosi attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul portale InPA. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Il Comune di Sennariolo non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione. Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere ogni comunicazione.

### **Art 3 Contenuto della domanda**

Pena l'esclusione, i candidati dovranno compilare la domanda di ammissione in ogni sua parte, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione);
2. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), in qualità di Funzionario Tecnico o profilo equipollente- Area dei Funzionari e delle E.Q. (o altra area contrattuale equivalente) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n°165/2001;
3. un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
5. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto di selezione, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
8. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
11. di non essere stato escluso dal godimento del diritto dell'elettorato attivo, con l'indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
12. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
13. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
14. il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione. In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente avviso (art.1);
15. per i beneficiari della L. 104/1992 e s.m.i., l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, opportunamente documentato con dichiarazione resa da apposita struttura sanitaria, da allegare alla domanda;
16. ai sensi del D.L.n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, e al decreto attuativo del 9 novembre 2021, per i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda;
17. di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
18. il possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dell'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso
19. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

#### **Art.4 Curriculum e Allegati**

Il curriculum vitae, professionale e formativo, redatto sul portale InPA, ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Dal curriculum dovranno risultare i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegato il seguente documento:

assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso.

**Si precisa che i candidati dovranno inviare il proprio documento di identità tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.sennariolo@pec.it](mailto:protocollo.sennariolo@pec.it).**

#### **Art. 5**

##### **Ammissione alla procedura, verifica dei requisiti e cause di esclusione:**

Il candidato che, per qualunque causa, non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura di mobilità. Per i soli candidati idonei sarà accertato, prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento ad essi favorevole, il possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti dal presente bando, da essi dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo le procedure previste dal D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare il possesso da parte di ogni richiedente dei requisiti d'accesso e di disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione del richiedente stesso per difetto dei requisiti prescritti. È motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti d'accesso previsti dall'avviso;
- la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dell'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso;
- il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet <https://www.comune.sennariolo.or.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale del Reclutamento "InPA".

#### **Art. 6 Valutazione dei candidati**

La scelta dei dipendenti da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Ai candidati ammessi alla prova selettiva è attribuito da parte della commissione selezionatrice un punteggio massimo di 100 punti attribuiti come segue:

1. **Titoli:** fino a un massimo di 30 punti attribuiti secondo i criteri della seguente tabella:

A) Curriculum Professionale	Massimo punti 3
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 7
B1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,2 per ogni anno di servizio. (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
B2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
B3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
B4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
C) Situazione familiare	Massimo punti 20
C1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza	Punti 4: in caso di distanza fino a 50 km Punti 5: in caso di distanza superiore ai 50 km
C2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1 per ogni figlio, fino a 5 punti
C3) unico genitore con figli a carico	Punti 3
C4) malattia propria o di stretto familiare, anche se non appartenente al nucleo familiare Se beneficiario di L. 104/92	Punti 2 Punti 3
C5) genitore/i ultrasettantenni residenti nel Comune di Sennariolo	Punti 2

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 è attribuito solo in presenza della condizione C1 La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X-Y=Z

X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro  
Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengano almeno 21/30 punti complessivi. Il Responsabile dell'Area finanziaria formula apposita graduatoria sulla base dei titoli e la trasmette alla commissione giudicatrice.

## 2. Colloquio: fino ad un massimo di 70 punti.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame del curriculum vitae professionali e formativi da parte della Commissione risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla Commissione medesima a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica relativa alle attività trattate nel settore di destinazione;
- Grado di autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla gestione del lavoro.

## 3. Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 70 punti complessivi.

### **Art. 7 Luogo e data del colloquio**

Il colloquio si svolgerà, alla presenza dell'intera Commissione, **il 23 dicembre 2024 alle ore 10.00 presso la sala Consiliare sita in Sennariolo, Via Marconi 8.**

### **Art. 8 Graduatoria degli idonei**

La commissione, ad ultimazione della prova selettiva, formula la graduatoria sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati e trasmette i verbali dei propri lavori, corredati da tutto il materiale relativo alla procedura, al Responsabile dell'Area finanziaria il quale procede con proprio atto all'approvazione della graduatoria. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicato sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente -bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.sennariolo.or.it/](http://www.comune.sennariolo.or.it/)e sul portale del Reclutamento "InPA".

La graduatoria rimane valida per un anno dall'approvazione. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato più giovane di età. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

### **Art. 9 Assunzione in servizio**

La procedura di mobilità deve concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro, entro quindici giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per il Comune di Sennariolo di prolungare il termine previsto.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria è dichiarato vincitore ed è trasferito presso il Comune di Sennariolo nel termine comunicato, previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, e sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con il profilo di "Funzionario tecnico".

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, lo stesso viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede al suo scorrimento.

Qualora nello scorrimento della graduatoria non dovessero presentarsi candidati nelle condizioni di legge per la stipula del contratto individuale di lavoro, il comune dichiara conclusa la procedura di mobilità volontaria.

A seguito del passaggio diretto presso il Comune di Sennariolo, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente non può vantare diritti in merito ad eventuali indennità accessorie o di responsabilità godute nell'ente di provenienza.

Dalla data di inquadramento, al personale proveniente da amministrazioni di compatti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

### **Art. 10 Norme transitorie e finali**

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente bando, si fa riferimento al contenuto del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sennariolo.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente interessato.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### Art 11 Trasparenza

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa competente per l'istruttoria del procedimento è l'Area finanziaria, dott.ssa Claudia Piras, e-mail [servizifinanziari@sennariolo@pec.it](mailto:servizifinanziari@sennariolo@pec.it), tel. 0785/32276, presso la quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti, nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 09:00 alle 12:00.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.sennariolo.or.it> sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sulla piattaforma [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sennariolo. Il Comune di Sennariolo tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella ditta Nicola Zuddas SRL, tel. 070370280 pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it).

La Responsabile del procedimento

DOTT.SSA CLAUDIA PIRAS

Il Responsabile dell'Area  
DOTT. GIANBATTISTA LEDDA