

Comune di:	USSASSAI	Programmazione Obiettivi di Performance 2023	Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale REGOLAMENTAZIONE INTERNA LAVORO AGILE	<a href="#">a</a> <b>AMMINISTRATIVO</b>
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale REGOLAMENTO PER LA COMPAGNIA BARRACCELLARE	<a href="#">b</a> <b>AMMINISTRATIVO</b>
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale POPOLAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI USSASSAI	<a href="#">c</a> <b>AMMINISTRATIVO</b>
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12 (obiettivo strategico)	<a href="#">d</a> <b>AMMINISTRATIVO</b> <b>(obiettivo strategico)</b>
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CHE PERMETTA IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEGLI ACCESSI AUTORIZZATI (condiviso con area tecnica)	<a href="#">e</a> <b>AMMINISTRATIVO</b>
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale REGOLAMENTAZIONE INTERNA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	<a href="#">f</a>
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	<a href="#">h</a> <b>AMMINISTRATIVO</b>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE				USSASSAI		
CDR	AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	REGOLAMENTAZIONE INTERNA LAVORO AGILE					
RISULTATO ATTESO	Regolamentazione del Lavoro Agile attraverso la promozione di modelli organizzativi flessibili, autonomia nell'organizzazione del lavoro, responsabilità dei risultati, benessere del lavoratore attraverso l'implementazione e lo sviluppo delle tecnologie digitali, riprogettazione di competenze e comportamenti.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>18</b>	
	Importanza	Alto	Medio	Basso		
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	presentazione bozza di Regolamentazione Lavoro Agile in conformità alle disposizioni normative e contrattuali vigenti per l'approvazione	entro il 30/08/2023		Giovanna Mura	60%	
3	presiaposizione schema di accordo individuale per il lavoro agile	entro il 15/09/2023		Giovanna Mura	20%	
4	Individuazione dei procedimenti smartabili	entro il 15/09/2023		Giovanna Mura	20%	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023					
OBIETTIVO SPECIFICO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI		USSASSAI			
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	REGOLAMENTO PER LA COMPAGNIA BARRACCELLARE				
RISULTATO ATTESO	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA NUOVA DISCIPLINA A CUI I COMPONENTI DELLA COMPAGNIA BARRACCELLARE DEVONO ATTENERSI. IL VIGENTE REGOLAMENTO RISULTA VETUSTO E IN BUONA PARTE ORAMAI INATTUABILE				
PESO OBIETTIVO		Rilevanza			Esito Pesatura  <b>16</b>
		Alto	Medio	Basso	
		Importanza	x		
		Impatto Esterno	x		
		Complessità		x	
Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Predisposizione schema di regolamento e persentazione alla Giunta comunale per l'adozione	entro il 30/06/2023	MAURO SERRAU	70%	
2	predisposizione atti volti all'attuazione del regolamento d'attività informativa della Compagnia Barracellare	entro il 30/07/2023	MAURO SERRAU	30%	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023									
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 3			
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI				USSASSAI					
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	POPOLAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI USSASSAI								
RISULTATO ATTESO	IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE RENDENDOLA CONFORME ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER L'ANNO IN CORSO ED IMPLEMENTANDO ANCHE LE ANNUALITA' PRECEDENTI								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
	Importanza	Alto	Medio	Basso	14				
	Impatto Esterno	x							
	Complessità			x					
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.				
1	istituzione delle nuove sezioni sulla base delle indicazioni del PNA 2022		entro il 30/06/2023	Lisa Mura	60%				
2	popolamento sezioni amministrazione trasparente anno 2023		entro il 30/06/2023;	Tutti i dipendenti per il settore di propria competenza	20%				

OBBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBBIETTIVO SPECIFICO					N. 4		
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				USSASSAI			
OBBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12 (obiettivo strategico)						
RISULTATO ATTESO	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE E TRASMISSIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO NEI TEMPI UTILI INDIVIDUATI NEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>20</b>		
	Importanza	Alto	Medio	Basso			
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
	Realizzabilità			x			
Risorse Assegnate al Programma	€	Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	verifica necessità di predisporre ATTI DI VARIAZIONE DI ESIGIBILITÀ'	entro il 01/11/2023	tutti i dipendenti: servizio	70%			
2	Eventuale predisposizione atti di variazione di esigibilità	entro il 15/11/2023	tutti i dipendenti per la parte di competenza	30%			
3	APPROVAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL DUP E DEL BILANCIO 2024/2026	entro il 01/11/2023	tutti i dipendenti per la parte di competenza				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023								
OBIETTIVO SPECIFICO					N. 5			
PERFORMANCE INDIVIDUALE								
COMUNE DI			USSASSAI					
OBIETTIVO GESTIONALE								
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CHE PERMETTA IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEGLI ACCESSI AUTORIZZATI (condiviso con area tecnica)							
RISULTATO ATTESO	RICOGNIZIONE DELLE CHIAVI DEI LOCALI VERIFICA INGRESSI LOCALI E CUSTODIA DEGLI ORIGINALI IN APPOSITA CASSAFORTE. Nomina di un responsabile della gestione e della consegna. Istituzione di un registro di consegna e di restituzione. Tracciamento delle verifiche pre e post consegna. Obiettivo condiviso con l'area Tecnica.							
PESO OBIETTIVO			Rilevanza		Esito Pesatura  <b>14</b>			
	Importanza		Alto	Medio				
	Impatto Esterno			x				
	Complessità			x				
	Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE								
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)								
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
2	individuazione modalitù gestione concessione temporanee locali comunali attraverso presiposizione di disciplinare interno all'Ente		OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%		Mauro Serrau		80%	
5	Gestione del registro di consegna		OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%		Mauro Serrau		20%	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023									
OBIETTIVO SPECIFICO									
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI		USSASSAI							
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	REGOLAMENTAZIONE INTERNA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO								
RISULTATO ATTESO	Dato atto che per l'A.s. 2023/2024 il plesso della scuola secondaria di primo grado presso il territorio del comune di Ussàssai, sarà necessario provvedere ad organizzare il servizio di trasporto scolastico procedendo a regolamentare il servizio attraverso apposito Regolamento interno.								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>20</b>				
	Importanza	Alto	Medio	Basso					
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità			x					
Risorse Assegnate al Programma	€	Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento	#DIV/0!				
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.					
1	Predisposizione del regolamento	Entro il 30.08.2023	Giovanna Mura	50%					
2	Presentazione del regolamento in Consiglio per l'approvazione	Entro il 31.10.2023	Giovanna Mura	50%					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023									
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 7			
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI				USSASSAI					
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO								
RISULTATO ATTESO	Provvedere ad intraprendere un'attività di accertamento Imu e Tari con tempistiche differenziate								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>20</b>				
	Importanza	Alto	Medio	Basso					
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità			x					
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!				
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.				
1	Accertamento Tari: 2019 emissione avvisi accertamento		Entro il 30.08.2023	Lisa Mura	50%				
2	Accertamento Imu: 2019 emissione avvisi accertamento		Entro il 31.10.2023	Lisa Mura	50%				





Comune di:	USSASSAI	Programmazione Obiettivi di Performance 2023	Unità Organizzativa
	1 Obiettivo Specifico P. Individuale	BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 ENTRO IL 31.12.2023 (obiettivo strategico)	<span style="color: orange;">a</span> <b>FINANZIARIO</b>
	2 Obiettivo Specifico P. Individuale	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	<span style="color: orange;">b</span> <b>FINANZIARIO</b>
	3 Obiettivo Specifico P. Individuale	Piano di Transizione Digitale PNRR, migrazione in cloud dei CED, – SPID E CIE - Pago PA, Sito internet e istanze on line	<span style="color: orange;">c</span> <b>FINANZIARIO</b>

OBBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023									
OBBIETTIVO SPECIFICO						N. 1			
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI				USSASSAI					
OBBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 ENTRO IL 31.12.2023 (obiettivo strategico)								
RISULTATO ATTESO	BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 ENTRO IL 31.12.2023 (obiettivo strategico)								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				
	Impatto Esterno	X							
	Complessità	X							
	Realizzabilità			X					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento			
						#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI				
1	APPROVAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL DUP E DEL BILANCIO 24/26		entro il 01/11/2023		Orazietti Cinzia (obiettivo strategico)				
2	Presentazione dello schema di Dup e di Bilancio 24/26 alla Giunta		entro il 15/12/2023		Orazietti Cinzia				
3	Presentazione dello schema DUP e del Bilancio 24/26 per l'approvazione in Consiglio Comunale		entro il 31/12/2023		Orazietti Cinzia				
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023					
OBIETTIVO SPECIFICO					N. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
RISULTATO ATTESO	Mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalle disposizioni normative al fine di evitare accantonamenti al fondo di garanzia debiti commerciali.				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura <b>14</b>
	Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x			
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento #DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.
1	pagamenti entro 20 giorni dall'accettazione della fattura	20 giorni	Oraziotti Cinzia		100%
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023					
OBBIETTIVO SPECIFICO					N. 3
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
OBBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Piano di Transizione Digitale PNRR, migrazione in cloud dei CED, – SPID E CIE - Pago PA, Sito internet e istanze on line				
RISULTATO ATTESO	Proseguimento del processo di trasformazione finalizzato all'adeguamento delle infrastrutture digitali, Gestione candidature inerenti le misure previste nel PNRR PAdigitale 2026 (migrazione in cloud dei CED, – SPID E CIE - Pago PA, Sito internet e istanze on line)				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>14</b>
	Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x			
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento
#DIV/0!					
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.
1	Affidamento delle candidature nei termini previsti dall'avviso	nei tempi dell'avviso pubblico	Orazietti Cinzia		30%
2	Esecuzione della prestazione e verifica di conformità	nei tempi dell'avviso pubblico	Orazietti Cinzia		30%
3	Rendicontazione sul portale Pa digitale 2026	in maniera costante rispetto	Orazietti Cinzia		40%
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					





Comune di:		USSASSAI	Programmazione Obiettivi di Performance 2023		Unità Organizzativa
	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	RENDICONTAZIONE RISORSE PROVENIENTI DA ENTI TERZI (MINISTERI - RAS- ALTRI ENTI)	<a href="#">a</a>	<b>TECNICO</b>
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO SUCCESSIVO. OBIETTIVO COMUNE ALLE ALTRE AREE (obiettivo strategico)	<a href="#">b</a>	<b>TECNICO</b>
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CHE PERMETTA IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEGLI ACCESSI AUTORIZZATI	<a href="#">c</a>	<b>TECNICO</b>
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	<a href="#">d</a>	<b>TECNICO</b>
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	CONTROLLO DIFFUSO DEL TERRITORIO	<a href="#">d</a>	<b>TECNICO</b>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023					
OBIETTIVO SPECIFICO					N. 1
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	RENDICONTAZIONE RISORSE PROVENIENTI DA ENTI TERZI (MINISTERI - RAS- ALTRI ENTI)				
RISULTATO ATTESO	Verifica dei progetti da rendicontare anche al fine di permettere l'effettivo introito da parte dell'ente delle risorse e chiusura della rendicontazione sulle piattaforme dedicate				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>20</b>
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
Realizzabilità			x		
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Verifica dell'entrata, somme che devono essere riscosse dall'ente a seguito di rendicontazione. Predisposizione di apposita relazione con indicazione dei singoli interventi interessati	entro 30/05/2023	Piras Antonio		
2	rendicontazione interventi presenti nella relazione	entro 30/06/2023	Piras Antonio		
3	relazione al responsabile ed al Segretario sulla chiusura della rendicontazione	entro 15/07/2023	Piras Antonio		
4	verifica della riscossione della somma residua	entro 30/09/2023	Piras Antonio		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023									
OBBIETTIVO SPECIFICO					N. 2				
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI		USSASSAI							
OBBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO SUCCESSIVO. OBIETTIVO COMUNE ALLE ALTRE AREE (obiettivo strategico)								
RISULTATO ATTESO	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE E TRASMISSIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO NEI TEMPI UTILI INDIVIDUATI NEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>20</b>				
	Importanza	Alto	Medio	Basso					
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità			x					
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!				
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.					
1	predisposizione atti propedeutici allo schema di DUP e allo schema di bilancio	nei termini di legge	Tutti i dipendenti dell'area	70%					
2	variazioni di esigibilità	entro il 15/11/2023	Tutti i dipendenti dell'area	30%					
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023					
OBBIETTIVO SPECIFICO					N. 3
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI	USSASSAI				
OBBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CHE PERMETTA IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEGLI ACCESSI AUTORIZZATI				
RISULTATO ATTESO	RICOGNIZIONE DELLE CHIAVI DEI LOCALI VERIFICA INGRESSI LOCALI E CUSTODIA DEGLI ORIGINALI IN APPOSITA CASSAFORTE. Nomina di un responsabile della gestione e della consegna. Istituzione di un registro di consegna e di restituzione. Tracciamento delle verifiche pre e post consegna.				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>16</b>
	Importanza	Alto	Medio	Basso	
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		
Risorse Assegnate al Programma	€	Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento	#RIF!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.
1	ricognizione locali e chiavi	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%	Edoardo Loi		25%
3	Tracciamento delle verifiche pre e post consegna	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT	Edoardo Loi		25%
4	istituzione di un registro di consegna e restituzione chiavi	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT	Edoardo Loi		25%
5	Gestione del registro di consegna	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT	Edoardo Loi		25%
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023									
OBBIETTIVO SPECIFICO						N. 4			
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI				USSASSAI					
OBBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO								
RISULTATO ATTESO	Riduzione dei tempi medi di pagamento								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>16</b>				
	Importanza	Alto	Medio	Basso					
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!				
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.				
1	verifica fatture pervenute con accettazione o rifiuto		cinque giorni dalla ricezione	tutti i dipendenti	60%				
2	predisposizione della determina di liquidazione		dieci giorni dall'accettazione della fattura	tutti i dipendenti	40%				
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO							
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				USSASSAI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	CONTROLLO DIFFUSO DEL TERRITORIO						
RISULTATO ATTESO	Verifiche periodiche del territorio comunale volte a riscontrare e disincentivare atti di danneggiamento e a preservare il decoro urbano.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>16</b>		
	Importanza	Alto	Medio	Basso			
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
	Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€	Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	controlli quotidiani del territorio mediante attività di vigilanza di tutto il territorio comunale. Con report Giornaliero dei controlli svolti	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%	Guaraldo Roberta	40%			
2	Rendicontazione mensile al responsabile dell'area sull'attività di vigilanza svolta	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%	Guaraldo Roberta	20%			
3	Segnalazione scritta immediata al responsabile dell'area in presenza di circostanze particolari che necessitano di interventi urgenti	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%	Guaraldo Roberta	10%			
4	Implementazione verifiche sui luoghi che hanno	OUTPUT REALIZZATO/OUTPUT	Guaraldo Roberta	10%			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							





Comune di:	USSASSAI	Programmazione Obiettivi di Performance 2023		Unità Organizzativa
		Obiettivo	Indicatore	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE	A1	Obiettivo Esecutivo P. Individuale	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	1
	B1	Obiettivo Esecutivo P. Individuale	Il nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021	2

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. A1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				USSASSAI		
CDR	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	DOTT.SSA CRISTINA CUBONI	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Prevenzione della corruzione e trasparenza - Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Segreteria generale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)					
RISULTATO ATTESO	Provvedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantoufle), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>20</b>	
	Importanza	Alto	Medio	Basso		
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità			x		
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO			ESITO RESO	
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente: % esito reso/su esito atteso	100%				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023												
OBIETTIVO SPECIFICO						N. B1						
PERFORMANCE INDIVIDUALE												
COMUNE DI			USSASSAI									
CDR	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	DOTT.SSA CRISTINA CUBONI	ALTRI CDR COINVOLTI								
INDIRIZZO STRATEGICO	Contrattazione Integrativa											
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA	Segreteria generale											
OBIETTIVO OPERATIVO												
Misure volte a garantire adeguata incentivazione e valorizzazione delle risorse umane												
OBIETTIVO GESTIONALE												
TITOLO OBIETTIVO	Il nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021											
RISULTATO ATTESO	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da persegui - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale dell'Ente, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.											
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura							
	Importanza	Alto	Medio	Basso	20							
	Impatto Esterno	x										
	Complessità	x										
	Realizzabilità			x								
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!					
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE												
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)												
	INDICATORE DI RISULTATO		VALORE ATTESO		ESITO RESO							
1	Presidio sull' aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) - Revisione dei profili professionali e nuova classificazione		Avvio trattative entro il 30.5.2023									
2												
3												

ENTE

### **SERVIZIO:**

### ***DIRIGENTE/RESPONSABILE***

ANNO

2023

## **PERFORMANCE**

## *Obiettivi*

### *Performance attesa*

*Report : Intermedio*

## **Finale**

1

### *Risultato Raggiunto*



Comune di:	USSASSAI	Programmazione Obiettivi di Performance 2023			Unità Organizzativa
		CdR Primario	Descrizione	Cod.	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	1.	TUTTI	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	1	TUTTI
	2.	TUTTI	Transizione digitale	2	TUTTI
	3.	TUTTI	Il nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021	4	TUTTI

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023**
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**
**N. 1.**

COMUNE DI		USSASSAI					
CDR	TUTTI	RESPONSABILI	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Gestione efficiente della programmazione dell'Ente						
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>					<b>Durata</b>		
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza					✓		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>					✓		
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)						
RISULTATO ATTESO	Provvedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantoufle), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	<b>RILEVANZA</b>			<b>Esito Pesatura</b>		
	Importanza	Alto	Medio	Basso	<b>20</b>		
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
	Realizzabilità			x			
RISORSE ASSEGNAZIONE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO</b>							
<b>PIANIFICAZIONE ESECUTIVA</b>					<b>CONTRIBUTO</b>	<b>MISURAZIONE</b>	
Area/settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione	esito atteso	
AREA AMMINISTRATIVA	33%	6,666666667	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 e nell'albero trasparenza allegato al Pia		% esito reso/su esito atteso= 100%		
Area/settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione	esito atteso	
AREA FINANZIARIA	33%	6,666666667	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 e nell'albero trasparenza allegato al Pia		% esito reso/su esito atteso= 100%		
Area/settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione	esito atteso	
AREA TECNICA	33%	6,666666667	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 e nell'albero trasparenza allegato al Pia		% esito reso/su esito atteso= 100%		

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023**
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**
**N. 2.**
**COMUNE DI**
**USSASSAI**

CDR	TUTTI	RESPONSABILI	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
INDIRIZZO STRATEGICO	GARANTIRE L'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi					
OBIETTIVO OPERATIVO					Durata	
Misure volte a garantire l'efficienza ed efficacia dei sistemi informativi dell'Ente					2023 2024 2025	
OBIETTIVO GESTIONALE					✓ ✓	
TITOLO OBIETTIVO	Transizione digitale					
RISULTATO ATTESO	Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on-line. Presidio sul processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Introdurre formazione specifica sulla tematica della cyber security.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura	
	Importanza	Alto	Medio	Basso	20	
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità			x		
RISORSE ASSEGNAME AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA						
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	MISURAZIONE	
AREA TECNICA	33%	6,666666667	Presidio sul perseguitamento obiettivi locali 2023	% esito reso/su esito atteso= 100%	100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
AREA AMMINISTRATIVA	33%	6,666666667	Presidio sul perseguitamento obiettivi locali 2023	% esito reso/su esito atteso= 100%	100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
AREA FINANZIARIA	33%	6,666666667	Presidio sul perseguitamento obiettivi locali 2023	% esito reso/su esito atteso= 100%	100%	

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. 3.

COMUNE DI

USSASSAI

CDR TUTTI RESPONSABILE PRIMARIO: TUTTI ALTRI CDR COINVOLTI TUTTI

MISSIONE 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 Altri servizi generali

**OBIETTIVO OPERATIVO**

Misure volte a garantire adeguata incentivazione e valorizzazione delle risorse umane

**OBIETTIVO ESECUTIVO GESTIONALE**

TITOLO OBIETTIVO Il nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021

RISULTATO ATTESO Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale dell'Ente, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.

PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			

20

RISORSE ASSEGNAME AL PROGRAMMA € - RISORSE OBIETTIVO € - INDICE DI ASSORBIMENTO #DIV/0!

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO**
**PIANIFICAZIONE ESECUTIVA**

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	MISURAZIONE
AMMINISTRATIVO	25%	5	Presidio sull' aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) - Revisione dei profili professionali e nuova classificazione	ENTRO IL 30.5.2023	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
FINANZIARIO	25%	5	Presidio sull' aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) - Revisione dei profili professionali e nuova classificazione	ENTRO IL 30.4.2023	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO	25%	5	Presidio sull' aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) - Revisione dei profili professionali e nuova classificazione	ENTRO IL 30.4.2023	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
VIGILANZA	25%	5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2021	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso

<b>ENTE</b>		<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
<b>SERVIZIO:</b>			
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>			

<b>PERFORMANCE</b>			
<i>Obiettivi</i>		<i>Report : Intermedio</i>	<input type="checkbox"/> <i>Finale</i> <input type="checkbox"/>
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>Risultato Raggiunto</i>	
Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)			
Transizione digitale			
Il nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021			

