



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 69 del 06/10/2014

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
378	06/10/2014	LIQUIDAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO ALLA POLISPORTIVA USSASSAI PER STAGIONE CALCISTICA 2014/15.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**PRESO ATTO** che, con deliberazione n. 53 del 06.08.2014, la G.M. ha concesso, per la stagione sportiva 2014/15, alla società Polisportiva Dilettantistica Ussassai un contributo di € 5.000,00 per la promozione di iniziative che favoriscono la pratica sportiva dilettantistica ai sensi della L.R. 36/89;

**VISTO** il Regolamento sulla concessione dei finanziamenti e contributi ai sensi dell'art. 12 della L.241/90;

**DATO ATTO** che con nota, nostro prot. n. 2053/2014 del 06.10.2014, la Polisportiva Ussassai ha presentato il preventivo delle spese da sostenere nella stagione sportiva 2014/2015 per far fronte alla gestione della squadra;

**VISTO** il Regolamento sulla concessione dei finanziamenti e contributi ai sensi dell'art. 12 della L.241/90;

**DATO ATTO** che per i fini di cui al presente atto occorre impegnare la somma di € 4.000,00 disponibile nel Bilancio di previsione 2014 in conto competenza;

**RITENUTO** opportuno liquidare, per le motivazioni espresse ai punti precedenti, a favore della società suddetta la somma di € 2.500,00 corrispondente al 50% del contributo di €. 5.000,00, concesso con atto citato in precedenza;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità del Comune

**VISTI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** per i fini di cui al presente atto occorre impegnare la somma di € 4.000,00;

**LIQUIDARE** per le ragioni espresse nella parte motiva del presente atto, la somma di € 2.500,00 alla Polisportiva Dilettantistica Ussassai –Matricola FIGC 921687- accreditando la suddetta somma sul numero di conto corrente già a disposizione del Servizio;

**DI IMPUTARE** l'impegno della somma di € 4.000,00 al tit. 01, funz. 06, serv. 03, interv. 05 del Cap. 1830 del Bilancio 2014 in Conto Competenza;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 2.500,00 così come di seguito specificato:

- € 1.500,00 al tit. 01, funz. 06, serv. 03, interv.05 del Cap. 1830 del Bilancio 2014 in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 1.000,00 al tit. 01, funz. 06, serv. 03, interv.05 del Cap. 1830 del Bilancio 2014 in Conto RR.PP., che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito istituzionale dell’Ente;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato sull’albo pretorio *on line* del sito internet ufficiale del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Giovanna Mura

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**  
**Dott. Gian Basilio Deplano**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,06/10/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,06/10/2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/10/2014

Ussassai,06/10/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo