

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DI NUORO</b></p> <p style="text-align: center;">Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai</p> <p style="text-align: center;">E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a></p> <p style="text-align: center;">☎ 0782/55710 📠 0782/55890</p> <p style="text-align: center;">C.F. e P.IVA 00160240917</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Registro Settore N° 17 del 02/08/2018**

## AREA SOCIO CULTURALE

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
208	02/08/2018	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE ALL'OPERATORE SOCIALE DOTT.SSA GIOVANNA MURA, EFFETTUATE NEL MESE DI LUGLIO 2018.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 4 del 26/02/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2018/2020 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 26 del 09.04.2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2018/2020, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**VISTA** la L. n. 190 del 06/11/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la legge finanziaria n. 266/2005 ed in particolare i commi 213/214 e 215 dell'articolo 1 che aboliscono la diaria giornaliera dovute per indennità di missione dei dipendenti pubblici;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 50 del 04/12/2017, avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento per il rimborso delle trasferte al personale dipendente per l'utilizzo del mezzo proprio per compiti d'ufficio;

**RILEVATO** che l'Operatore Sociale, Dott.ssa Giovanna Mura, ha partecipato, nei giorni e nei luoghi indicati, agli incontri riportati nella sottostante tabella:

Isili –CA- Giornata informativa sul nuovo Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (GDPR 2016/679). 12/07/2018.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DATO ATTO** che l'attività di cui al punto precedente si è svolta regolarmente;  
**VISTE** le parcelle relative al rimborso delle spese sostenute per viaggio e vitto, presentate dalla Dott.ssa Giovanna Mura, Operatore Sociale, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 34,20;  
**DATO ATTO** che le missioni, come da allegate copie di autorizzazioni del Responsabile del servizio, sono state effettuate nell'esclusivo interesse dell'Ente;  
**RISCONTRATA** la regolarità delle parcelle presentate per la liquidazione del rimborso spese di vitto;  
**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;  
**RITENUTO** opportuno procedere all'impegno e contestuale liquidazione di € 34,20;  
**VISTO** il D.lgs. 267/2000;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;  
**VISTO** il Regolamento di contabilità del Comune;  
**VISTO** il Regolamento per il rimborso delle trasferte al personale dipendente per l'utilizzo del mezzo proprio per compiti d'ufficio;  
**VISTI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** l'importo complessivo di € 34,20 in favore dell'Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura, a titolo di rimborso spese effettuate per le ragioni espresse nella parte motiva nell'esclusivo interesse dell'Ente e riportate nella tabella allegata alla presente;  
**DI IMPUTARE** la spesa di € 34,20 sul capitolo 1869 del Bilancio di previsione pluriennale 2018/20, esercizio 2018, in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;  
**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;  
**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,02/08/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,02/08/2018

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03/08/2018

Ussassai,03/08/2018

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo