



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **21**
Del 31/03/2014

OGGETTO: DELIBERA OBIETTIVI ACCESSIBILITA' 2014.

L'anno duemilaquattordici il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2014 è stato approvato il Programma Triennale per l'integrità e la trasparenza 2014-2016;

Richiamata la seguente normativa:

- l'articolo 10 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare “... assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione”;

- l'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità del proprio sito web e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;

- il suddetto articolo, che è intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n.4/2004, ha dunque introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

- Il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informativi” approvato ai sensi dell'articolo 11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;

- Le Linee Guida per i siti web della P.A. (versione 2011) redatte ai sensi dell'articolo 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;

- il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. “Codice dell'amministrazione digitale” per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;

DATO ATTO che il comma 7 dell'articolo 8 del D. L. 18/10/2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, come convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che “entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente”;

VISTO il decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge 4/2004;

VISTA la Circolare n. 61/2013 del 29/03/2013 con la quale l'Agenzia per l'Italia Digitale confida che le Pubbliche Amministrazioni adempiano agli obblighi previsti dalla normativa succitata al fine di realizzare l'inclusione digitale di lavoratori ed utenti disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'art. 3 della Costituzione;

Tenuto conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in un qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

Rilevato che il Comune di Ussassai non ha finora ritenuto di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

Ritenuto di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Ussassai per l'anno 2014, in allegato “A” al presente atto, predisposto dal Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli da parte del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni evidenziate in premessa, gli allegati “Obiettivi di accessibilità per l’anno 2014”, come da allegato al presente atto facente parte integrante e sostanziale dello stesso, che saranno pubblicati sul sito del Comune di Ussassai nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce accessibilità;
2. Di demandare a tutti i responsabili i successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento.
3. Di demandare al Decreto del sindaco la nomina del responsabile di accessibilità.

La suesposta estesa proposta di deliberazione, messa ai voti, viene approvata all'unanimità e resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma del D.Lgs. n° 267/2000, con separata unanime votazione.



COMUNE DI USSASSAI

C.A.P. 08040 - Provincia di Ogliastra

Via Nazionale, 120 - 078255710 078255890

C.C.B. 18300/6 C.A.B 87100 A.B.I. 01015 C.F. e P. IVA 00160240917

Email: comune-ussassai@tiscali.it

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni

Sommario

PREMESSA.....	6
INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE.....	6
DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE.....	6
ELENCO POSSIBILI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2014.....	6

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Ussassai
Sede legale (città)	Ussassai Via Nazionale n. 120
Responsabile Accessibilità	
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Ussassai è un ente locale che rappresenta le propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Dotato di potestà statutaria e regolamentare, svolge funzioni proprie (curando l'erogazione di servizi alla cittadinanza quali si servizi sociali e scolastici, i servizi di polizia locale/municipale e protezione civile, servizi tecnici e manutentivi e altri servizi pubblici locali,) e delegate dallo Stato (servizi demografici).

ELENCO POSSIBILI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2014

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Verifica e censimento dei requisiti di accessibilità presenti tramite Check List	Avvio degli interventi per garantire i requisiti di accessibilità anche al fine di provvedere alla sua certificazione	31.12.2014
	Garantire l'adeguamento alle nuove disposizioni recate dalla Legge 221/2012	Restyling del sito attuale in coerenza con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità	31.12.2014
	Richiedere il logo di accessibilità ai sensi della Legge 4/2004	Effettuare l'iter previsto dall'autorità amministrativa competente	31.12.2014

	e dei requisiti tecnici previsti dal D.M. 8 agosto 2005		
	Verificare la “compliance normativa” del sito allo standard di accessibilità W3C	Controllo del sito web istituzionale e valutazione della sua conformità con gli standard aperti W3C per identificare rapidamente quelle parti del tuo sito web che richiedono la vostra attenzione. Indirizzo http://validator.w3.org/ Per la definizione di accessibilità, indirizzo http://www.agid.gov.it/amministrazione-digitale/accessibilita	
	Adeguare gradualmente le sezioni e le singole pagine ai requisiti di accessibilità	Operare una ricognizione su tutto il sito e adeguare le pagine ai diversi requisiti di accessibilità (immagini, allegati testuali e multimediali, link esterni, moduli, ecc.)	31.12.2014
Realizzazione studio di autovalutazione	Compilazione del questionario di autovalutazione di Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it	Procedere alla compilazione del questionario di autovalutazione del livello di accessibilità del sito istituzionale, mediante confronto con il web master del sito. Indirizzo http://www.agid.gov.it/amministrazione-digitale/accessibilita/obiettivi-accessibilita	
Siti web tematici esterni	Adeguamento ai requisiti di accessibilità	Prescrizione di adeguamento ai requisiti di accessibilità	
Formazione informatica	Predisporre degli interventi formativi sul tema della accessibilità del sito	Formare adeguatamente il personale che si occupa dell'aggiornamento dei siti web per garantirne l'accessibilità nel tempo	31.12.2014
	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione	31.12.2014
	Sensibilizzazione sul tema delle barriere digitali	Realizzare un incontro di informazione e conoscenza, per garantire l'attuazione della normativa in materia	
Postazioni di lavoro	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione di dipendenti con disabilità	Analisi della situazione esistente e programmazione degli acquisti in coerenza con le eventuali esigenze manifestate	31.12.2014

	Aumentare le competenze in materia	Garantire la frequenza di specifici corsi per poter valutare e migliorare la qualità degli interventi attuati	
Responsabile dell'accessibilità	Gestire la pubblicazione delle informazioni fornite dai vari responsabili dei procedimenti	Nomina del responsabile e monitoraggio degli interventi realizzati tramite Check List	31.12.2014
Fruibilità dei documenti online	Garantire la piena fruibilità dei documenti PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	Rendere fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF	31.12.2014
	Garantire la possibilità di segnalazioni di non accessibilità da parte degli utenti	Predisporre sezione che consenta la segnalazione da parte dell'utenza della non accessibilità alle informazioni (difficoltà, barriere nella navigazione o nell'uso dei contenuti)	31.12.2014
	Conversione in HTML di almeno il 20% dei documenti informatici	Convertire almeno il 20% dei documenti informatici direttamente in HTML per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEPLANO GIAN BASILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Gian Basilio Deplano

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Cinzia Orazielli

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal	31/03/2014	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 31/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **31/03/2014**

<input type="checkbox"/>	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
<input checked="" type="checkbox"/>	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 31/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giacomo Mameli