



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it
 C.F. e P.IVA00160240917

Area Tecnico Manutentiva DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 312 del 26/08/2024	Reg. settore n. 112 del 14/08/2024	Oggetto: Affidamento "Servizio di supporto operativo nelle attività di inserimento a sistema REGIS" CIG: B2C8BD1BC0
---	--	---

La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area; CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 29.02.2024 n.1, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo al sottoscritto, con decorrenza 01.03.2024;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza

intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che si rende necessario affidare il servizio di supporto operativo nelle attività di inserimento a sistema REGIS, per ogni singolo CUP:

- degli elementi anagrafici, identificativi e di localizzazione;
- dei soggetti correlati;
- delle procedure di affidamento dei lavori, acquisto di beni e realizzazione di servizi;
- della pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
- del cronoprogramma procedurale di progetto;
- degli avanzamenti procedurali e finanziari;
- degli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento dei target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
- della documentazione relativa al progetto, dagli elaborati progettuali al collaudo finale;
- di ogni altra informazione o dato richiesto dalla natura del progetto.

INTERPELLATE per le vie brevi, in considerazione della situazione di urgenza, le ditte:

- Pabli, PI 12364190012;
- Studio Sigaudo, PI 12909730017;

VISTO il preventivo prot. 3269_2024 della ditta Pabli che ha richiesto € 500,00 oltre iva per ogni CUP da rendicontare;

VISTO il preventivo prot. 3270_2024 della ditta Studio Sigaudo che ha richiesto € 1.000,00 oltre iva per ogni CUP da rendicontare;

CONSIDERATO che l'offerta della ditta Pabli risulta la più conveniente a parità di prestazione;

ACCERTATO che i CUP da rendicontare sono i seguenti:

- CUP D14J23000140001 (M5C2.3I3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE – 21.000,00 Euro)
- CUP D15C20000030001 (PICCOLA OPERA 2020 - 50.000,00 Euro)
- CUP D11B21000630001 (PICCOLA OPERA 2021 - 50.000,00 Euro)
- CUP D14H23000300006 (PICCOLA OPERA 2023 - 50.000,00 Euro)
- CUP D12E24000080006 (PICCOLA OPERA 2024 - 50.000,00 Euro)

ATTESA l'urgente necessità di dover provvedere all'affidamento della consulenza di cui sopra;

DATO ATTO che dal 1° gennaio 2024:

- ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);
- l'acquisizione del CIG deve essere effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste;
- per il primo periodo di operatività della digitalizzazione e comunque fino al 30 settembre 2024, è disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici (PCP) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento certificate (Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024).

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, Iva esclusa;

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs.

n. 36/2023;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e

Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: B2C8BD1BC0;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali (INPS_41464622);

ACQUISITA la Dichiarazione di possesso dei requisiti, così come previsto dal D.lgs 36/2023 (agli atti d'Ufficio);

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione e dalla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli art.183 e 191 del vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il D.lgs 118/2011, modificato e integrato dal D.lgs 126/2014; VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse al presente atto costituiscono parte integrante dello stesso;

DI PROVVEDERE all'affidamento del servizio di supporto operativo nelle attività di inserimento a sistema REGIS di n. 5 CUP come sopra dettagliati, alla ditta **Pabli, PI 12364190012**, come da preventivo di spesa allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo di € 2.500,0, oltre € 550,00 (IVA al 22%) per un totale complessivo di **€ 3.050,00**;

DI IMPEGNARE ed imputare la somma di € 3.050,00 sul capitolo 1086 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI DARE atto che il CIG assegnato al presente intervento è il seguente: **B2C8BD1BC0**;

DI DARE ATTO che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.L.gs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2024, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Cristiana Campetella

La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva
Arch. Cristiana Campetella

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 14/08/2024

Il Responsabile del Servizio
Arch. Cristiana Campetella

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 26/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: "Servizio di supporto operativo nelle attività di inserimento a sistema REGIS"				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.11.999	01.06	1086	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
186	601	3.050,00	0	0,00

