



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 25 del 26/03/2014**

## AREA FINANZIARIA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
132	26/03/2014	CONTO CONSUNTIVO 2013 - RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 pubblicato nella G. U. n. 43 del 21/02/2014 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;

Visto l'art. 163 del D. Lgs n° 267/2000 il quale stabilisce:

... *omissis* ...

*3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;*

VISTA la deliberazione del C.C. n.13 del 11.09.2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°37 del 16.09.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

PREMESSI gli artt.189,190 e 228, comma 3° del D.Lgs.267/2000, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali” che in particolare dispongono sulla costituzione dei residui attivi e passivi nonche' del loro inserimento nel conto previa ricognizione delle ragioni del loro mantenimento, in tutto o in parte, ovvero della loro eliminazione;

DATO ATTO che l'art. 228 – comma 3 – del D.Lgs. 267/2000 dispone che “prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui”;

VISTI pertanto gli articoli 179,183 del citato decreto n.267/2000 con cui vengono definite esattamente le modalita' di accertamento delle entrate e l'impegno delle somme di spesa;

DATO ATTO che ai sensi degli artt. 189 e 190 del TUEL del 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali":

a) costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio;

b) sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'Ente Locale creditore della corretta entrata;

e) costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa Depositi e Prestiti o degli istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per mutui concessi da altri Istituti di Credito;

d) costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;

e) è vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'art. 183 con eccezione della fattispecie di cui al comma 2 (trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi, rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori, spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) e comma 5 (le spese in specifica destinazione, si considerano impegnate in corrispondenza e per l'ammontare del mutuo contratto e già concesso e si considerano impegnati gli stanziamenti per le spese correnti e per spese di investimento correlati ad accertamenti e di entrate aventi destinazione vincolata per legge);

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95 in data 18 settembre 1995 con la quale si dispone che il presente provvedimento è di competenza dei responsabili indicati a norma dell'anzidetto art. 27, comma 9;

VISTO il 5° comma, lett. c) dell'art. 227 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che sia effettuata la redazione dell'elenco generale dei residui attivi e passivi distinti per anno di competenza;

RITENUTO necessario provvedere con formale provvedimento ad una ulteriore verifica circa la ricognizione di tutti i residui attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli altri esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento, ovvero l'impegno;

EVIDENZIATO come d'intesa e sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei vari servizi in relazione alla documentazione esistente si sia provveduto:

- per i residui attivi a valutare accuratamente la consistenza e l'esigibilità degli stessi, procedendo all'eliminazione di quelli ritenuti in tutto o in parte di dubbia esigibilità, inesigibili, insussistenti e/o prescritti. L'allegato prospetto C) indica dettagliatamente le motivazioni che hanno determinato l'eliminazione di ciascun residuo attivo;

- per i residui passivi, ad eliminare tutte le economie di spesa rispetto all'impegno assunto, accertate nella fase della liquidazione costituenti residui passivi insussistenti, nonché i residui passivi in tutto o in parte prescritti, mentre sono state conservate tutte le somme regolarmente impegnate ai sensi della normativa vigente e che sono in attesa della liquidazione e/o del pagamento. L'allegato prospetto D) indica dettagliatamente le motivazioni che hanno determinato l'eliminazione di ciascun residuo passivo;

RILEVATO pertanto che i residui attivi e passivi da riportare nell'ambito del conto del bilancio riferito all'esercizio finanziario 2013 sono riepilogati, distintamente per ciascun anno di formazione, rispettivamente negli allegati A) e B) alla presente determinazione;

EFFETTUATI gli opportuni accertamenti sulla consistenza delle ragioni di credito e di debito dei residui attivi e passivi;

VISTI gli elenchi di cui agli artt. 227 e 228 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 predisposti dall'ufficio di Ragioneria;

CONSIDERATO che gli stessi sono conformi a quanto stabilito dagli artt. 227 e 228 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

SENTITI gli uffici interessati;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;  
VISTO il D. Lgs.n.165 del 30.03.2001;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;  
VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il disposto dell'art. 227 comma 5 lett.C, D.Lvo n. 267/2000;  
VISTO il D.Lvo del 18 agosto 2000 n. 267;

#### **DETERMINA**

DI STABILIRE che i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio riferito all'esercizio finanziario 2013, a seguito del riaccertamento operato in base alle disposizioni di cui agli artt.189,190 e 228, comma 3° del D.Lgs.267/2000, sono quelli indicati , distintamente per ciascun anno di formazione, rispettivamente negli allegati A) e B) alla presente determinazione:

- a) – elenco dei residui attivi al 31 dicembre 2013;
- b) – elenco dei residui passivi al 31 dicembre 2013;

DI INDIVIDUARE i residui attivi e passivi eliminati, con le opportune motivazioni e distinti per anno di provenienza, per insussistenza, inesigibili, dubbia inesigibilità e prescrizione al 31 dicembre 2013 come dagli elenchi allegati:

- a) – elenco dei residui attivi eliminati parzialmente o totalmente (Allegato C);
- b) – elenco dei residui passivi eliminati parzialmente o totalmente (Allegato D);

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Rag. Cinzia Oraziotti

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,26/03/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 1 del 08/01/2014 .

**Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,26/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Cinzia Oraziotti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/03/2014

Ussassai,26/03/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo