



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 10 del 22/02/2011**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G.	DATA	OGGETTO:
65	22/02/2011	PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - VIGILANZA, CAT. "C". NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo il Dott. Giacomo Mameli;

DATO ATTO che in data 30.12.2010 si è perfezionato il trasferimento del Dipendente Dott. Massimo Melillo presso il comune di Aglientu, come da comunicazione del 30.12.2010;

VISTA Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 83 del 31.12.2010, con la quale si è preso atto del trasferimento per mobilità del Dott. Massimo Melillo;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2011 di Programmazione del fabbisogno di personale nella quale si prevedeva, nel corso del 2011, di sostituire, con l'istituto della mobilità volontaria, una unità di personale ceduta con la mobilità;

VISTA la propria Determinazione n. 4 del 19.01.2011 con la quale è stata indetta la Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile di Vigilanza, Cat. "C" ed è stato approvato lo schema di bando e lo schema di domanda;

CONSIDERATO che si è provveduto alla pubblicazione, sul sito internet istituzionale dell'Ente, del bando di mobilità e dello schema di domanda per due periodi di quindici giorni consecutivi dal 19.01.2011 al 18.02.2011;

RAVVISATA la necessità, dato il disservizio prodotto dalla mancanza di una unità di personale indispensabile per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, di addivenire alla conclusione della procedura di mobilità nel più breve tempo possibile;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'articolo 107, comma 3, lett. a) del T.U. n. 267/2000, ai sensi del quale è attribuita ai Dirigenti la presidenza della Commissione di concorso;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23.12.2010, il quale all'art. 37 prevede che nelle procedure di mobilità il ruolo di accertare la professionalità e competenza dei candidati spetta al Segretario comunale, al titolare di Posizione Organizzativa o ad apposita Commissione;

CONSIDERATO che l'art. 51 dello stesso Regolamento prevede che la Commissione esaminatrice venga nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

RITENUTO OPPORTUNO, ai fini di un giudizio maggiormente ponderato, affidare la valutazione del colloquio ad una Commissione piuttosto che ad un organo monocratico;

RITENUTO di individuare all'interno del personale dell'Ente, oltre la figura del Presidente della Commissione come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, anche gli altri componenti esperti;

PRESO ATTO:

- della disponibilità espressa dalla Rag. Cinzia Oraziotti, Dipendente di ruolo del Comune e Responsabile dell'Area Finanziaria, a far parte della Commissione giudicatrice in qualità di membro esperto relativamente alle materie di competenza dell'ufficio di appartenenza;
- della disponibilità espressa dal Geom. Salvatore Lobina, Dipendente di ruolo del Comune e Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, a far parte della Commissione giudicatrice in qualità di membro esperto relativamente alle materie di competenza dell'ufficio di appartenenza;
- inoltre, della disponibilità espressa dalla Dott.ssa Lisa Mura, dipendente di ruolo del Comune con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, per lo svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante;

DATO ATTO che la figura professionale da selezionare di Istruttore Amministrativo Contabile Vigilanza dovrà svolgere funzioni proprie di due Aree, quella Amministrativo – Contabile e quella Tecnico Manutentiva;

DATO ATTO:

- che i compensi spettanti ai componenti della Commissione saranno corrisposti conformemente agli importi indicati nel D.P.C.M. 23 marzo 1995;
- che con successivo atto si provvederà all'assunzione di impegno di spesa e, contestualmente, alla liquidazione dei compensi spettanti da imputare su apposito capitolo del predisponendo Bilancio di previsione 2011;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della Commissione giudicatrice al fine di poter espletare la procedura di cui trattasi;

## **DETERMINA**

DI NOMINARE la Commissione giudicatrice per la procedura di mobilità volontaria secondo la seguente composizione:

Presidente: Dott. Giacomo Mameli, Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale e Tributi;

Componente esperto: Rag. Cinzia Oraziotti, Responsabile dell'Area Finanziaria;

Componente esperto: Geom. Salvatore Lobina, Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Lisa Mura, Istruttore Amministrativo Contabile;

DI DARE ATTO:

- che i compensi spettanti ai componenti della Commissione saranno corrisposti nel rispetto degli importi indicati nel D.P.C.M. 23 marzo 1995;
- che con successivo atto si provvederà all'assunzione di impegno di spesa e, contestualmente, alla liquidazione dei compensi spettanti da imputare su apposito capitolo del predisponendo Bilancio di previsione 2011;

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai componenti della Commissione;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito Istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Sociale  
(Dr. Giacomo Mameli)



<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/02/2011</p> <p>Ussassai, 22/02/2011</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni Dott.ssa Lisa Mura</p>