



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 37 del 25/06/2012

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
372	25/06/2012	RIMBORSO AL COMUNE DI URZULEI QUOTA PARTE ARRETRATI – C.C.N.L. DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009 E PER IL BIENNIO ECONOMICO 2006-2007 E 2008-2009 - LIQUIDATI A FAVORE DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.GIACOMO MAMELI TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA URZULEI – TALANA - USSASSAI

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazietti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che i Comuni di Urzulei, Talana e Ussassai hanno stipulato una convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale, rispettivamente con atto consigliare n.28 del 29/09/2009 e atto consigliare n.31 del 29/10/2009 e atto consigliare n.21 del 22/10/2009;

TENUTO CONTO che:

- che la durata della convenzione decorreva dal 04/11/2009 fino al 26/09/2010 in quanto dal 27/09/2010 il Segretario Comunale Dott.Giacomo Mameli risultava titolare della Segreteria del Comune di Tortoli’;
- gli effetti giuridici sul trattamento economico del Segretario della convenzione decorrono dalle medesime date;
- il Dott.Mameli Giacomo, già titolare della segreteria comunale di Urzulei, viene nominato quale segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Urzulei, Talana e Ussassai;

- le spese dovute per lo stipendio sono a carico di ciascun comune secondo le seguenti percentuali:
 - Comune di Urzulei 15 ore (pari a 5/12 ovvero 42%)
 - Comune di Talana 12 ore (pari a 1/3 ovvero 33%)
 - Comune di Ussassai 9 ore (pari a $\frac{1}{4}$ ovvero 25%)
- le spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno all'altro dei Comuni sarà ripartita secondo le percentuali di rispettiva competenza;
- al segretario comunale dovrà essere corrisposta, oltre al trattamento economico fondamentale, la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto dello stipendio complessivo in godimento di cui all'art.37, comma 1 da a) ad e) ai sensi dell'art.45 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001;
- gli emolumenti dovuti al Segretario vengono liquidati interamente dal Comune di Urzulei il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali, mentre i Comuni di Talana e Ussassai dovranno corrispondere al Comune di Urzulei mensilmente, a titolo di acconto e salvo conguaglio, le percentuali di onere stipendiale di propria competenza;

CONSIDERATO pertanto che nel periodo 4.11.2009 – 26.09.2010 il servizio di segreteria comunale è stato gestito in forma associata, mediante convenzione con i Comuni di Urzulei e Talana, con una ripartizione delle spese dovute per lo stipendio a carico di ciascun comune secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Urzulei 15 ore (pari a 5/12 ovvero 42%)
- Comune di Talana 12 ore (pari a 1/3 ovvero 33%)
- Comune di Ussassai 9 ore (pari a $\frac{1}{4}$ ovvero 25%)

CONSIDERATO:

- che in data 14 dicembre 2010 è stato definitivamente sottoscritto presso l'ARAN il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- che in data 1 marzo 2011 è stato definitivamente sottoscritto presso l'ARAN il C.C.N.L. il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009;

DATO ATTO che con decreto del Sindaco n.5 del 04.05.2011 si dava applicazione al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009 secondo le tabelle previste nello stesso decreto ed alle rispettive decorrenze ai sensi dell'art.15 del D.P.R. n.465 del 04.12.1997;

CONSIDERATO che nel citato decreto sindacale si demandava ai Responsabili dei servizi finanziari e del servizio personale gli atti di rispettiva competenza con particolare riferimento all'adeguamento della retribuzione ed alla corresponsione degli arretrati stipendiali nel rispetto delle decorrenze disciplinate dai contratti sopra richiamati, tenendo conto delle maggiorazioni spettanti per i seguenti periodi di convenzione: dal 4.11.2009 al 26.09.2010 con il Comune di Urzulei (42%) e con il Comune di Talana (33%);

RITENUTO doveroso che il Responsabile del Servizio Finanziario provveda all'esecuzione del citato decreto;

VISTA la nota prot.n.2325 del 14/06/2012 con la quale il Comune di Urzulei chiede di provvedere al rimborso della quota parte degli oneri stipendiali dovuti per la segreteria convenzionata a seguito dell'adeguamento stipendiale (inclusi i relativi oneri riflessi) liquidato al segretario in applicazione del CCNL 2006-2009;

RITENUTO di dover provvedere al rimborso al Comune di Urzulei, capo convenzione, della quota di spesa a carico del Comune di Ussassai;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 del 14 dicembre 2010;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009 del 1° marzo 2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI DARE APPLICAZIONE al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 per i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009 secondo quanto stabilito nel Decreto Sindacale n.5 del 04.05.2011;

DI CORRISPONDERE direttamente al Comune di Urzulei gli emolumenti arretrati dovuti al Segretario Comunale di Ussassai, Dott.Mameli Giacomo, inquadrato nella fascia professionale B, così come risultano dall'allegato prospetto che fa parte integrante ed essenziale del presente provvedimento e che sono comprensivi di aumento tabellare, aumento indennità integrativa speciale e aumento dell'indennità di convenzione (retribuzione aggiuntiva pari ad un quarto dello stipendio complessivo in godimento) mediante versamento sul conto corrente di tesoreria unica codice IBAN: IT 89 W 01000 03245 521300305711;

DI ATTESTARE che il periodo di convenzione risulta essere stato il seguente: 4.11.2009 – 26.09.2010;

DI DARE ATTO che sugli arretrati stipendiali da corrispondere occorre calcolare gli oneri riflessi secondo il seguente prospetto:

<i>a) Aumenti stipendiali arretrati</i>	<i>Importo</i>
Anno 2009 (dal 04/11/2009 al 31/12/2009)	Euro 156,50
Anno 2010 (dal 01/01/2010 al 26/09/2010)	Euro 730,00
Totale a)	Euro 886,50
<i>b) Oneri riflessi indiretti complessivi</i>	
Cassa Pensione CPDEL	Euro 210,99
Ex INADEL	Euro 25,53
IRAP	Euro 75,35
Totale b)	Euro 311,87
Totale complessivo a)+b)	Euro 1.198,37

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 886,50 al capitolo 1018 intitolato “Arretrati rinnovo C.C.N.L. Segretari comunali” Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 1, del Bilancio di

Previsione 2012, in conto RR.PP.2010 il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 236,52 al capitolo 1019 intitolato “Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico ente su arretrati rinnovo C.C.N.L.segretari comunali” Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 1, del Bilancio di Previsione 2012, in conto RR.PP.2010 il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 75,35 al capitolo 1020 intitolato “Imposta IRAP carico ente su arretrati rinnovo C.C.N.L. Segretari comunali” Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 7, del Bilancio di Previsione 2012, in conto RR.PP.2010 il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI DARE ATTO ai sensi dell.art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;
- a seguito verifica preventiva effettuata, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'interessato e al Comune di Urzulei;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai, 25/06/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/06/2012

Ussassai, 25/06/2012

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo