

COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

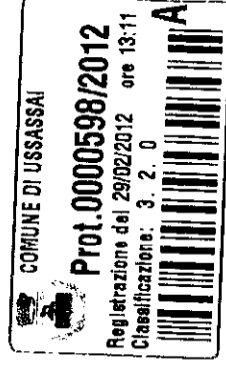
Via Nazionale 08040 Girasole - Tel. 0782/623143-622247- Fax 0782/668975

Prot. n. 866

Girasole 24/02/2012

All'Albo pretorio – Sede;
Sito istituzionale – Sede;
All'amministrazione Provinciale dell'Ogliastro – Lanusei;
All'Ufficio Provinciale del Lavoro- Lanusei;
C.G.I.L. Tortoli;
C.I.S.L. EE.LL. Tortoli;
U.I.L. Tortoli;
CONFESAL Nuoro;
All'Albo pretorio dei Comuni di:

Arzana, Bari Sardo, Baunei, Cardedu, Elini, Gairo, Ilbono, Jerzu, Lanusei, Loceri, Lotzorai, Osini,
Perdasdefogu, Seui, Talana, Tertenia, Tortoli, Triei, Urzulei, Ulassai, Ussassai, Villagrande Strisaili.

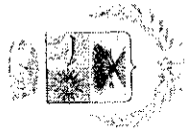


Oggetto: Richiesta pubblicazione bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di geometra a tempo pieno e indeterminato.

In allegato alla presente si trasmette quanto in oggetto indicato, con preghiera di disporre la pubblicazione all'albo pretorio.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Murredda Dott.ssa Maria Nina



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

CAP.08040 Tel. 0782/623143/622247 Fax 668975 * P.I. n°00846540912 C.F. 82000850915

CCP n°12118089 - E-mail: segreteria.girasole@tiscali.it

ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 10 DEL 08/02/2012

PROT. N° 866

DEL 24/02/2012

BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CON QUALIFICA DI GEOMETRA O TITOLO EQUIPOLLENTE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DA IMPIEGARE PRESSO IL SETTORE "TECNICO" - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- ↓ il vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- ↓ il vigente "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione della G.C. n. 59 del 17.12.2008;
- ↓ la deliberazione della G.C. n. 29 del 30/06/2010 con la quale è stata approvata la dotazione organica;
- ↓ la deliberazione della G.C. n. 57 del 07/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno triennale del personale relativamente agli anni 2011/2013 e piano assunzioni;
- ↓ il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. che disciplina e regola le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- ↓ la normativa vigente in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- ↓ il Decreto Legislativo 165/2001;
- ↓ il C.C.N.L. vigente per il comparto Enti Locali;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio n. 10 del 08.02.2012, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto e approvato il relativo bando;

RENDE NOTO

CHE è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico con qualifica di geometra o titolo equipollente, categoria C, posizione economica C1, da impiegare presso il settore "tecnico" - servizio protezione civile -.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Girasole, via Nazionale n. 21, 08040 GIRASOLE (OG) dovrà essere spedita, con raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di GIRASOLE, entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami; si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato.
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'ufficio protocollo del Comune di Girasole all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

L'istanza di ammissione al concorso deve pervenire al Comune di Girasole entro e non oltre il trentacinquesimo giorno dopo quello di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande pervenute oltre tale termine si intendono escluse.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione del concorso: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico con qualifica di geometra o titolo equipollente, categoria C, posizione economica C1, da impiegare presso il settore "tecnico" - servizio protezione civile".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore ai 18 anni.

3. Godimento dei diritti civili e politici.

4. Idoneità psico-fisica al servizio incondizionato nel posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5/2/1992 n. 104 e ss.mm.ii tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato da parte dei vincitori, prima della nomina. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista e dell'udito comporta l'ineligibilità fisica al posto messo a concorso, ai sensi della L. 120 del 28.3.91. Non si applica la riserva per i disabili in quanto il Comune di Girasole non ha 15 dipendenti;

5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e militari, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e ss.mm., per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986.

6. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di geometra. Sarà ammessa la partecipazione alla selezione anche di candidati non in possesso del diploma sopra indicato, purché abbiano conseguito una laurea in ingegneria o in architettura in quanto

considerati titoli di studio "assorbenti" rispetto al diploma di geometra. Sono ammessi titoli di studio equipollenti solo per legge.

7. Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese), a scelta del candidato.

8. Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purché sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione.

9. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

10. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

I candidati ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 e in esecuzione dell'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 possono avvalersi dell'autocertificazione in sostituzione di certificati o dichiarazioni, rilasciati dalla pubblica amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato, il candidato, oltre al nome e cognome dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita, Comune di residenza, l'attuale indirizzo e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito.
2. L'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico.
3. Il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei paesi membri dell'Unione Europea).
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse.
6. Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo.
7. Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.

8. L'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
9. L'assenza ovvero eventuali condanne penali riportate, o l'esistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli Enti Locali.
10. Il possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso.
11. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e militari (solo per i candidati di sesso maschile), per i nati anteriormente al 1986.
12. Il possesso di patente di guida di categoria B.
13. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Istituto Superiore che lo ha rilasciato.
14. Il possesso di titoli culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito.
15. Il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di candidati appartenenti a un Paese dell'Unione Europea).
16. Di voler sostenere la prova orale di lingua straniera (indicare una sola lingua) tra il francese e l'inglese.
17. L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria.
18. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
19. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.
20. Di accettare tutte le norme e condizioni previste dal presente Bando, dal Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente.

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione in carta semplice:

- a) ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa per il concorso di €. 10,33 sul c.c.p. N° 12118089 intestato al Comune di Girasole - Servizio Tesoreria - con indicazione sul retro della seguente causale "pagamento tassa concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. 1 posto di istruttore tecnico con qualifica di geometra o titolo equipollente, categoria C, posizione economica C1, da impiegare presso il settore "tecnico" - servizio protezione civile".
- b) Curriculum personale formativo e professionale, datato e firmato.
- c) Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina indicati nel curriculum, in originale o copia autenticata, oppure con fotocopia dichiarata conforme all'originale dallo stesso candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, allegandovi copia di un valido documento di riconoscimento.
- d) Ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse.
- e) Copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- f) Elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

Avvertenza

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non richiede autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Perfezionamento della domanda e dei documenti

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione del Comune di Girasole, pena l'esclusione dalla selezione. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, con raccomandata A.R., mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti, e completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda di ammissione.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso. La mancata acclusione della ricevuta di versamento è sanabile, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile, e pertanto comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione:

- del nome e cognome del concorrente;
- l'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- della sottoscrizione dell'istanza;

Trattamento economico

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti enti locali;

Al posto, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, sono annessi i seguenti emolumenti:

- Stipendio base tabellare per dodici mensilità €. 19.454,16, cui vanno aggiunti, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale la tredicesima mensilità e i contributi di legge.
- Assegno nucleo familiare se e in quanto dovuto e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

Programma d'esame

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA: PROVA SCRITTA

- tema o quesiti che richiedano una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie:
- Nozioni Diritto Costituzionale;
- Nozioni Diritto Amministrativo;
- Nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali;
- Nozioni urbanistico e legislazione regionale in materia urbanistica;
- Diritto urbanistico e Regionale in materia di protezione civile e ambientale;
- Normativa Nazionale e Regionale in materia di protezione civile e ambientale;
- Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto penale (libro primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro secondo)
- Nozioni di organizzazione e gestione del personale;
- Nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al personale dei Comuni;

Durante l'espletamento di tale prova è consentita la consultazione da parte dei candidati solo di testi di legge non commentati.

SECONDA PROVA: PROVA SCRITTA (a contenuto teorico - pratico):

Redazione di un progetto o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza del servizio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento o soluzione di un caso pratico. La prova può essere effettuata mediante utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche.

Durante l'espletamento di tale prova non è consentita la consultazione di testi.

TERZA PROVA: PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte.

Oltre alle prove, come sopra specificato la commissione provvede all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera a scelta fra la lingua "Inglese" o "Francese" (solo prova orale).

Calendario delle prove

Prove scritte

Le date delle prove e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi saranno resi pubblici esclusivamente attraverso il sito internet del Comune di Girasole www.comune.girasole.org.it e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Le prove scritte avranno luogo nei locali che verranno individuati dall'amministrazione in ragione del numero dei partecipanti e la sede verrà resa nota mediante pubblicazione, almeno tre giorni prima della data fissata per le prove, sul sito del comune di Girasole www.comune.girasole.org.it e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato; non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante avviso sul sito del Comune www.comune.girasole.og.it e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

I Candidati che si presentano dopo l'appello saranno automaticamente esclusi dalle prove concorsuali.

In ragione del numero dei candidati l'amministrazione potrà decidere di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva con la risoluzione di quesiti o test sulle materie oggetto dell'esame. La comunicazione circa lo svolgimento della prova preselettiva avverrà sul sito del Comune e avrà valore di notifica. In caso di preselezione verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali solo i 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio fatte salve le situazioni di ex aequo.

Prova orale

La prova orale verrà espletata nei giorni fissati dalla Commissione. La data della prova e l'individuazione della sede verranno rese note mediante pubblicazione sul sito del Comune di Girasole (www.comune.girasole.og.it) e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale e al tempo predeterminato per ciascun candidato la commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale in più sedute in giorni consecutivi, sulla base di un calendario.

La commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di punti 30 per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che, in ciascuna delle prove scritte, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Girasole (www.comune.girasole.og.it) e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. Contestualmente si renderà noto il punteggio derivante dai titoli e quello ottenuto nelle prove scritte.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, scritte e orali, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o tessera postale o porto d'armi, ogni altro documento personale di riconoscimento che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Valutazione dei titoli

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli nel rispetto delle norme e secondo i criteri previsti dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La commissione giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli di 10 punti ripartiti come segue:

Titoli di studio: punti 3

Titoli di servizio: punti 4

Curriculum formativo e professionale: punti 1

Titoli vari e culturali: punti 2

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame e la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998 e successive modifiche ed integrazioni, il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina dei vincitori la selezione, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito del comune. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dell'Amministrazione, per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune per i posti che si rendono disponibili a seguito di decadenze, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura di eventuali posti che siano vacanti in pianta organica alla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva.

Assunzione del vincitore e periodo di prova

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata A.R., con l'invito a far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni, dal ricevimento della stessa, i seguenti documenti:

a) Dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e da eventuali Regolamenti di servizio.

b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs.165/2001.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

I vincitori firmatari del contratto di assunzione potranno richiedere la mobilità ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga non prima di cinque anni decorrenti dall'assunzione.

L'assunzione dei vincitori acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto di lavoro vigente.

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei alle prove concorsuali potranno richiedere, con istanza da produrre all'ufficio personale del Comune di Girasole entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le

proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Norme transitorie finali

L'indicazione del servizio e dell'ufficio cui verranno preposte le figure professionali oggetto del concorso non vincolano in alcun modo l'ente, che, in ogni caso, potrà esigere tutte le mansioni ascrivibili, sulla base delle vigenti norme contrattuali e delle declaratorie in esse contenute, alla categoria C.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo al concorso in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Mulas Francesca. Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune: www.comune.girasole.og.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale, del Comune di Girasole - Tel 0782/623143 - tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (nella persona della Sig.ra Mulas Francesca).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MURREDDA DOTT.SSA MARIA NINA



Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore tecnico con qualifica di geometra o titolo equipollente", categoria C, posizione economica C1 da impiegare presso il settore "tecnico" - servizio protezione civile.

Al Comune di Girasole
Servizio Personale
Via Nazionale, 21
08040 Girasole (OG)

Il/La sottoscritto/a (*) _____ prov. (____) il _____
nato/a a _____

(*) le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO CON QUALIFICA DI GEOMETRA O TITOLO EQUIPOLLENTE", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DA IMPIEGARE PRESSO IL SETTORE "TECNICO" - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, indetto dall'Amministrazione Comunale di Girasole.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d.P.R., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di essere residente in: via _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Tel. _____ Cell. _____
- b) di volere ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____ @ _____
(compilare se in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata)
- c) che il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso è il seguente: Comune _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____ Cell. _____
(compilare solo se diverso dalla residenza ed in assenza di un indirizzo di posta elettronica certificata)
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- f) ovvero di essere soggetto appartenente all'Unione Europea:
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) (cancellare la voce che non interessa)
di godere dei diritti civili e politici
ovvero
di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____
- h) (cancellare la voce che non interessa)
di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
di non essere iscritto/a nelle liste medesime per i seguenti motivi: _____

(cancellare la voce che non interessa)

- i) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- j) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- k) di essere/non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a, dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero

(specificare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

- l) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, né a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi ovvero

(specificare gli eventuali provvedimenti e/o procedimenti esistenti a proprio carico)

- m) di possedere l'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso;
- n) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva e militari (congedato, in attesa di chiamata, riformato), per i nati anteriormente al 1986;
- o) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" conseguita il _____
- p) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ in data _____ con conseguito presso _____
- la votazione di _____;
- q) di essere in possesso di titoli culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito;
- r) di voler effettuare la prova di conoscenza della lingua straniera nella seguente lingua: _____

(scegliere tra francese ed inglese)

- s) di non aver diritto a preferenza/precedenza

ovvero

- di aver diritto a preferenza/precedenza ai sensi del d.P.R. 487/94 in quanto:

(cancellare la voce che non interessa) (indicare la causa di preferenza/precedenza)

- t) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:
 - con qualifica/categoria _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ tempo pieno / part time n. _____ ore settimanali presso _____ a tempo indeterminato/determinato;
 - con qualifica/categoria _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ tempo pieno / part time n. _____ ore settimanali presso _____ a tempo indeterminato/determinato;

- u) di autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Comune di Girasole al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, e nella forma prevista dal bando di concorso;
- v) di accettare tutte le norme e condizioni previste dal presente Bando, dal Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente;
..I... sottoscritt... è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni penali nonché le altre sanzioni previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- b) Ricevuta del versamento della tassa concorsuale di euro 10,33.
- c) Copia patente di guida categoria B.
- d) Titoli e documenti ritenuti utili.
- e) Curriculum formativo e professionale.
- f) Elenco in carta libera dei documenti allegati.

Data _____

Firma autografa
