



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 334 del</b> <b>23/09/2022</b>	<b>Reg. settore</b> <b>n. 103 del</b> <b>22/09/2022</b>	<b>Oggetto:</b> ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI GAIRO – LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CONCORSUALI.
--	---	--

#### Il Responsabile del Servizio

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2022 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2022, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Richiamate** le deliberazioni della Giunta Comunale;

- n. 12 adottata in data 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022/2024;
- n. 36 del 22.07.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, prevedendo l'assunzione di una unità di personale con il profilo di Istruttore Tecnico categoria C a tempo determinato, per il periodo di un anno eventualmente prorogabile, e parziale, 18 ore settimanali;
- n. 28 del 10.05.2022, con la quale sono stati determinati criteri e modalità per assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni;

**Atteso** che con la citata deliberazione della G.C. n. 36 del 22.07.2022 è stato stabilito che il Responsabile del Servizio Amministrativo è tenuto a dare tempestiva attuazione al deliberato,

prevedendo, per quanto riguarda la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato della figura di Istruttore Tecnico, il reclutamento attraverso l'applicazione del disposto del comma 557 art.1 della Legge 311/2004, ferma restando, nel caso di impossibilità di utilizzare tale istituto, la possibilità di procedere all'assunzione scorrendo, preliminarmente, le graduatorie in essere presso questo Comune, ove disponibili, e in subordine richiedendo l'autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali per l'assunzione di figura con corrispondente profilo professionale e inquadramento, a tempo indeterminato, vigenti presso altri enti (tenendo conto della relativa normativa sulla utilizzazione delle graduatorie, vigenti, nel rispetto di quanto previsto dal comma 147 dell'art. 1 della Legge 160/2019), e fermo restando, in caso di procedure infruttuose, l'indizione e l'espletamento di una selezione pubblica nel rispetto delle vigenti norme di legge e di regolamento;

**Considerato** che non si è resa possibile l'applicazione del comma 557 della L. 311/2004 a causa della difficoltà a reperire dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali disponibili a prestare servizio presso il Comune di Ussassai;

**Vista** la propria determinazione n. 83 del 28.07.2022 (N.R.G. 187 del 28.07.2022) di avvio della procedura per individuazione graduatorie concorsuali di altri enti per l'assunzione di un Istruttore Tecnico, Cat. C, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali per 12 mesi);

**Dato atto** che il Comune di Ussassai:

- con nota prot. n. 2709 del 29.07.2022, ha richiesto agli enti del comparto Funzioni Locali della Sardegna la disponibilità a concedere l'autorizzazione all'utilizzo di graduatorie, approvate nell'ambito di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttori Tecnici categoria C, al fine di poter procedere all'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C, Posizione Economica C1, come previsto nel piano dei fabbisogni di personale degli anni 2022/2024;
- in data 29.07.2022 è stato pubblicato nella sezione “ Bandi di concorso” della sezione “ Amministrazione Trasparente” un avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione, da parte di candidati idonei utilmente collocati in graduatorie di altri enti del comparto “ Funzioni Locali”, per l'assunzione di istruttori tecnici, categoria C, a tempo indeterminato;

**Preso Atto** che entro i termini previsti è pervenuto quanto segue:

- Autorizzazioni concesse da Enti del comparto “ Funzioni Locali”: scadenza: 08/08/2022  
N. 1 graduatoria concessa dal Comune di Gairo approvata con determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo n. 182 del 24.05.2022
- Manifestazioni di interesse da parte di candidati idonei utilmente collocati in graduatorie di altri enti del comparto “ Funzioni Locali”: scadenza: 08/08/2022  
N. 1 dichiarazione di disponibilità

**Ritenuto**, nel rispetto dei criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie di altre Amministrazioni approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n 28 del 10.05.2022, di dover procedere alla assunzione, prioritariamente, mediante lo scorrimento della graduatoria concessa dal Comune di Gairo;

**Dato atto:**

- che con nota 2806 del 08.08.2022 è stata inoltrata ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui sopra, la nota di "Richiesta disponibilità all'assunzione presso il comune di Ussassai. Profilo di Istruttore Tecnico, cat. C. a tempo determinato e parziale";
- che sono pervenute due manifestazioni di disponibilità all'assunzione da parte dei candidati collocati al 5° e 7° posto nella graduatoria di merito;

**Richiamato** l'art. 9 della Legge n. 3 del 16.01.2003, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;

**Evidenziato** che l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24.12.2003 e ss. mm. prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**Richiamata** a tal fine la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" di cui al citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale, bensì, al fine del contenimento della spesa, nel senso di una possibile sottoscrizione tra amministrazioni anche a procedura chiusa, così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

**Atteso** che, pertanto, la citata disposizione dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24.12.2003 consente agli Enti interessati di realizzare, mediante ricorso allo strumento dell'accordo per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali, delle evidenti economie in termini di impiego di risorse economiche e umane, con conseguente riduzione anche dei tempi dei procedimenti amministrativi per la copertura dei posti vacanti;

**Vista** altresì la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre che dispone che: "*In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per*

*la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]”;*

**Preso atto che:**

- pertanto, ai sensi della su riportata normativa in materia, nonché del generale costante orientamento della giurisprudenza amministrativa e contabile e di pareri ARAN e ANCI, il “previo accordo” previsto dall’art. 3, comma 61, della citata Legge n. 350/2003, può avvenire anche successivamente all’espletamento concorsuale, utilizzando graduatorie in corso di validità presso altro Comune purché “per uguale categoria e profilo professionale”, rispetto ai posti per cui opera il suddetto utilizzo;
- in particolare, la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

**Visti:**

- il comma 147 e ss. dell’art. 1 della Legge 160/2019 che ha ulteriormente modificato e integrato le disposizioni in merito all’efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;
- l’art. 91 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 che stabilisce che “ Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...OMISSIS”;

**Vista** la propria determinazione n. 91 del 17.08.2022 (N.R.G. 299 del 17.08.2022) con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra il comune di Gairo e il comune di Ussassai per la regolamentazione dei rapporti relativi all’utilizzo della succitata graduatoria concorsuale;

**Considerato** che:

- l’art. 4 dell’accordo approvato stabilisce “*Il Comune di Ussassai, a seguito della trasmissione della graduatoria, verserà al Comune di Gairo un rimborso, quantificato in € 700,00, a parziale ristoro delle spese sostenute per l’organizzazione del concorso*”;
- con la determinazione n. 91 del 17.08.2022 (N.R.G. 299 del 17.08.2022) è stato assunto l’impegno di spesa per il parziale rimborso al Comune di Gairo delle spese sostenute per l’espletamento del concorso;

**Vista** la propria determinazione n. 92 del 23.08.2022 (N.R.G. 305 del 23.08.2022), con la quale, mediante l’utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Gairo, è stata disposta l’assunzione del Geometra Carlo Murgia e approvato lo schema di contratto;

**Considerato** che in data 01.09.2022 il Geometra Carlo Murgia ha preso servizio presso il Comune di Ussassai;

**Ritenuto**, pertanto, doveroso procedere alla liquidazione a favore del comune di Gairo della somma di € 700,00, stabilita nella convenzione relativa ai criteri per l'utilizzo della graduatoria ceduta, quale rimborso parziale delle spese sostenute per l'espletamento del concorso relativo;

**Visto** il “Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2022/2024” approvato con Deliberazione di G.C. n. 19 del 28.04.2022;

**Ritenuto** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

**Dato atto**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ulassai, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile dell'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione; – il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm. come modificato in particolare dal D. Lgs. n. 97/2016 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 Agosto 2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di liquidare** a favore del Comune di Gairo la somma di € 700,00, prevista all'art. 4 dell'accordo relativo ai criteri di utilizzo della graduatoria concorsuale ceduta, quale quota di parziale rimborso delle spese sostenute dal Comune per lo svolgimento del concorso;

**Di imputare** la spesa di € 700,00 al cap. 1003 del Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024, il quale presenta sufficiente disponibilità;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

**Di dare atto**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ussassai, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Finanziario per l'esecuzione del pagamento della somma di cui trattasi, mediante l'utilizzo degli estremi forniti dal Comune di Gairo nella nota allegata al presente atto;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione all'albo pretorio on-line del sito internet Istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 23/09/2022

**Il Responsabile del Servizio**

USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 23/09/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

ORAZIETTI CINZIA

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Utilizzo graduatoria del Comune di Gairo per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C, Pos. Econ. C1. Approvazione schema di accordo.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.10.002	1.10	1003	2022	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
214	649	700,00	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** Utilizzo graduatoria del Comune di Gairo per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C, Pos. Econ. C1. Approvazione schema di accordo.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.10.002	1.10	1003	2022	649
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
700,00	0	0,00	844	700,00

