

**AVVISI DI SELEZIONE PER IDONEI IN GRADUATORIA DI MERITO DI ALTRI ENTI  
per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C – posizione  
economica C1, a tempo indeterminato e part-time, per 18 ore settimanali, per il Comune di  
Narbolia.**

**MODULO DI DOMANDA**

Al Comune di Narbolia,  
Via Umberto 22  
09070 Narbolia (OR)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefonon° \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

Eventuale recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla  
selezione (solo se diverso dalla residenza): Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Tel. n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **“selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore  
Amministrativo, Cat.C, Cat. Econ. C1. a tempo indeterminato e part-time per 18 ore  
settimanali, per l'Area Tecnica del Comune di Narbolia, riservata agli idonei in graduatorie  
approvate da altri enti Pubblici del medesimo comparto, per l'assunzione a tempo  
indeterminato di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo o Istruttore  
Amministrativo Contabile, Cat C.”.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle  
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci ivi indicate, di formazione o uso di atti falsi e che l'art. 75 del  
medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti  
con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria  
responsabilità

**D I C H I A R A**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'articolo 38, comma 1,  
del D.Lgs.n.165/2001 e aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 4) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero  
di non essere iscritt\_ o di essere stat\_ cancellat\_ dalle stesse per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;  
5) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
6) di non essere stat\_\_ licenziat\_\_, destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;

7) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

8) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2003;

9) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari, (limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo): \_\_\_\_\_;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ votazione

\_\_\_\_\_;  
11) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;

12) che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;

13) di aver preso visione delle disposizioni del bando in ordine al trattamento dei dati personali;

14) di essere/non essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili/tempi aggiuntivi per sostenere la prova orale, ai sensi della legge 104/1992. (la documentazione comprovante lo stato di handicap e che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento del colloquio, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione) \_\_\_\_\_

15) di essere idoneo nella graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di:

- Istruttore Amministrativo
- Istruttore Amministrativo Contabile,

Cat C, del seguente Ente \_\_\_\_\_, che la stessa è stata approvata in data \_\_\_\_\_ e di occupare la posizione n. \_\_\_\_\_ della suddetta graduatoria.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Curriculum vitae;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

---