



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 87 del 19/04/2013

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
209	22/04/2013	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO GESTIONE CENTRO RICREATIVO ADOLESCENTI. IMPEGNO DI SPESA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. CIG.: Z4D09AC001

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Segretario Comunale Dr. Giacomo Mameli;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, immediatamente esecutiva, alla quale è stata allegata la scheda tecnica del Comune di Ussassai, relativa agli interventi da realizzare nell'anno 2012 mediante il Servizio Socio culturale;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**DATO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e documenti allegati è stato differito al 30.06.2013 come riportato nel comunicato del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 03.01.2013;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la L.R.n. 23 del 23.12.2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona"(Abrogazione della L.R. n. 4 del 1988 riordino delle funzioni socio – assistenziali);

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 5 del 20.02.2009 di approvazione aggiornamento del PLUS Ogliastra 2009, cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione del nuovo Plus 2012/2014, all'interno del quale sono state previste attività di animazione e socializzazione in favore dei minori che costituiscano validi momenti di incontro e aggregazione;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. del 16.04.2012 di approvazione del progetto “Centro Ricreativo Adolescenti”;

**VISTO** il D.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 , “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. ii. e mm.;

**VISTA** la propria determinazione n. 167/48 del 17.04.2012 con la quale si affidava alla Cooperativa “La Rondine” di Lanusei la gestione del Centro Ricreativo Adolescenti di Ussassai;

**VISTA** la propria determinazione n. 240/928 del 21.05.2012 con la quale si impegnava per la gestione del Servizio di che trattasi la somma di €10.000,00;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 18 del 17.04.2013 con la quale si è stabilito di prorogare sino al 31.08.2013 il servizio “Centro Ricreativo Adolescenti”;

**DATO ATTO** che:

- esperire una nuova gara d'appalto sarebbe causa di interruzione del Servizio “Centro Ricreativo Adolescenti”, vanificherebbe i risultati raggiunti e deluderebbe le aspettative di chi già partecipa alle attività e di chi vorrebbe parteciparvi;

- il Servizio in parola rientra fra quelli contemplati dal Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 12.09.2011;

- il Regolamento citato al punto precedente all'art. 5, lett b) prevede che per l'acquisizione di beni e servizi fino a € 10.000,00, I.V.A. esclusa, si può procedere mediante affidamento diretto a un operatore economico individuato nell'albo dei fornitori o tra i fornitori iscritti nelle forme di mercato elettronico per la pubblica amministrazione, salvo in mancanza o incompletezza della categoria di riferimento nell'albo fornitori dell'Ente;

**VISTA** la convenzione per l'Affidamento Gestione Centro Ricreativo Adolescenti stipulata in data fra il Dott. Giacomo Mameli, Responsabile del Servizio e la Sig.ra Mereu Gisella, Presidente della Coop. Sociale “La Rondine” di Lanusei;

**CONSIDERATO** che la Coop. Sociale “La Rondine” di Lanusei, facente parte del Network Etico che unisce tredici Coop. dell'Ogliastra, ha sempre gestito il servizio in parola, rivolto, come già specificato, a minori e adolescenti, garantendo standard qualitativi elevati, dimostrando di essere in possesso di tutte le competenze tecniche ed organizzative necessarie e di perseguire, nella propria azione gestionale, l'interesse primario dei cittadini utenti dei servizi, operando sempre in un'ottica di massima collaborazione con L'Amministrazione Comunale, garantendo, contestualmente, un contenimento dei costi di gestione delle attività in carico;

**DATO ATTO** che la Coop. Sociale “La Rondine” assicura una continuità del servizio con la presenza di educatori e personale qualificato che già in parte conosce gli utenti ed ha operato con risultati soddisfacenti consentendo un utilizzo ottimale di tutte le risorse in esso presenti;

**TENUTO CONTO** che la Coop. Sociale “La Rondine”, iscritta all’Albo Regionale delle Coop. Sociali, risulta essere in possesso dei requisiti necessari all’esplicitamento del servizio di che trattasi;

**SENTITA** in merito la Coop. Sociale “La Rondine”, con sede in Lanusei, in via Marconi n. 130 che si è dichiarata disponibile all’esplicitamento del servizio in parola sino al 31.08.2013 agli stessi patti e condizioni della precedente convenzione;

**RITENUTO** opportuno, per le motivazioni in premessa, affidare alla Coop. Sociale “La Rondine” di Lanusei la prosecuzione della gestione del servizio in oggetto sino al 31.08.2013;

**DATO ATTO** che la somma stanziata per la realizzazione dell’intervento di che trattasi ammonta ad €. 4.000,00, IVA inclusa, e che occorre procedere all’impegno di essa;

**VISTO** lo schema di convenzione e ritenuto opportuno provvedere all’approvazione;

**DATO ATTO** ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, che:

- gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L’appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne da’ immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l’amministrazione concedente;
- per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, sono tenuti a comunicare alla stazione appaltante o all’amministrazione concedente, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati mediante i quali devono essere liquidate le spettanze dovute per l’esplicitamento dei servizi resi;
- gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;
- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori all’affidamento diretto a cui si procede col presente atto è il seguente:  
**Z4D09AC001**

**VISTI:**

Lo Statuto Comunale;

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Il vigente Regolamento di contabilità;

Il Regolamento Comunale per l’acquisizione di beni e servizi in economia;

Visto il redigendo bilancio di previsione 2013.

**DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla Coop. Sociale La Rondine avente sede legale in via Marconi 130 a Lanusei – OG-, per le ragioni espresse in premessa, la prosecuzione della gestione del “Centro Ricreativo Adolescenti”, relativo allo svolgimento delle attività di aggregazione summenzionate, per la durata dalla data di scadenza della Convenzione, 20.04.2013, e sino al 31.08.2013 per la somma di €. 4.000,00;

**DI IMPEGNARE** per i fini di cui al presente atto la somma di €4.000,00;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €4.000,00 al titolo 1, funz . 4, serv.2, intervento2, dove trova collocazione il Capitolo 1875 del redigendo Bilancio 2012 in conto RR.PP.;

**DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione, disciplinante la gestione della proroga del servizio di cui all'oggetto;

**DI DARE ATTO** che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori all'affidamento diretto a cui si procede col presente atto è il seguente: **Z4D09AC001**;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* sul sito Internet del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Giacomo Mameli

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,22/04/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 14 del 13/03/2013.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,19/04/2013

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giacomo Mameli

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29/04/2013

Ussassai,29/04/2013

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo