



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 306 del 21/12/2012

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

| N.R.G | DATA       | OGGETTO:  |
|-------|------------|---|
| 753   | 21/12/2012 | <b>MISURE DI SOSTEGNO IN FAVORE DEI PICCOLI COMUNI - L.R. 1/2011 - APPROVAZIONE BANDI PUBBLICI E MODULISTICA PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI.</b> |

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Segretario Comunale Dr. Giacomo Mameli;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la legge 1/2011 – art. 3 bis – così come introdotto dall'art. 18 – comma 31 – della L.R. 12/2011 – che prevede misure a sostegno delle attività economiche e sociali esercitate nei piccoli comuni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 48/38 del 01.12.2011 – con la quale sono state approvate le disposizioni attuative delle suddette norme;

**RILEVATO** che al Comune di Ussassai sono stati assegnati contributi per complessivi € 33.846,00 per l'attuazione delle rispettive misure:

1) **€ 3.780,00** per favorire il riequilibrio anagrafico, che prevede - la concessione alle famiglie residenti in un piccolo comune un contributo per ogni nuova nascita o adozione pari ad euro 1.500,00 per il primo figlio e ad euro 2.000,00 per ciascun figlio successivo, stabilendo delle priorità in base al reddito familiare;

2) **€ 8.590,00** per sostenere il riequilibrio insediativo ed il recupero dei centri abitati, che prevede la concessione di un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 30.000 a beneficiario, per

l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione di immobili da destinarsi a prima abitazione in favore di coloro che trasferiscono la propria residenza da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti a un piccolo comune, impegnandosi a non modificarla per dieci anni;

**3) € 21.476,00**–per sostenere il riequilibrio insediativo ed il recupero dei centri abitati, che prevede la concessione di un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni; il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006, e non può essere superiore al 60% della spesa ammissibile;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 76 del 19.12.2012, con la quale sono stati forniti a questo ufficio indirizzi per l'assegnazione dei contributi;

**RITENUTO** opportuno provvedere entro il termine del 31.12.2012, pena la restituzione dei fondi alla regione, alla pubblicazione di appositi bandi pubblici per l'assegnazione dei benefici, alla predisposizione della modulistica e di avvisi pubblici per rendere edotta la cittadinanza dei benefici disponibili;

**DATO ATTO** che i bandi sono stati predisposti nel rispetto delle direttive attuative regionali e dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 76/2012;

**VISTA** la modulistica predisposta per la presentazione delle istanze, differenziata per ciascuna tipologia di intervento;

Tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

**PER QUANTO** esposto in premessa di approvare i bandi pubblici, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la concessione dei contributi previsti dall'art. 3 bis della L.R. n. 1/2011, comma 3 e comma 4 lettere a) e b), contenenti i criteri di assegnazione dei benefici nonché le modalità e i termini per la presentazione delle istanze di richiesta dei contributi;

**DI APPROVARE** altresì la modulistica per la presentazione delle istanze, differenziata in relazione alla tipologia di intervento;

**DI PUBBLICARE** i bandi pubblici e la modulistica all'albo pretorio on line del comune per 30 giorni, e di pubblicizzare i medesimi mediante avvisi da affiggere nei luoghi più frequentati;

**DI DARE ATTO** che alla scadenza della presentazione delle istanze verrà adottato ulteriore atto di rimodulazione delle risorse disponibili per ciascuna tipologia di intervento, in conformità alle direttive impartite dalla Giunta Comunale, e successivamente disposta la concessione dei contributi in favore dei richiedenti aventi diritto;

**DI DARE ATTO** che le risorse di cui al presente atto, pari a complessivi € 33.846,00, verranno iscritte su apposito capitolo del bilancio di previsione 2013;

**DI PROVVEDERE** alla assunzione degli impegni di spesa ed all'accrédito delle somme successivamente al trasferimento delle risorse da parte della Regione;

**DI RIMETTERE** l'atto in copia al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato sull'albo pretorio *on line* sul sito internet ufficiale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Giacomo Mameli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai, 21/12/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/12/2012

Ussassai, 24/12/2012

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura