



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 194 del 18/11/2014**

## AREA TECNICA MANUTENTIVA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
461	18/11/2014	LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL TECNICO COMUNALE GEOMETRA SALVATORE LOBINA NEL PERIODO AGOSTO - OTTOBRE 2014

#### Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02 luglio 2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale 2014/2016 e della relazione revisionale e programmatica 2014/2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 02/07/2014 di approvazione del P.E.G. 2014;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 03 in data 31/05/2005 di nomina del responsabile dei servizi;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui parte dispositiva;

VISTA la legge finanziaria n. 266/2005 ed in particolare i commi 213/214 e 215 dell'articolo 1 che aboliscono la diaria giornaliera dovute per indennità di missione dei dipendenti pubblici;

RILEVATO che nei giorni 24 e 29 settembre 2014 il Tecnico Comunale si è recato presso la sede della Biblioteca Sebastiano Satta a Nuoro per partecipare al corso formativo di aggiornamento sul tema delle novità in materia edilizia ed urbanistica nella Regione Sardegna, organizzato del competente Assessorato regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica;

DATO ATTO che in data 1° ottobre 2014 il responsabile dell'area tecnica si è recato a Nuoro presso la sede di Uffici vari per il disbrigo di pratiche d'Ufficio;

VISTE le parcelle del rimborso spese, presentate dal geom. Salvatore Lobina, responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 46,92;

DATO ATTO che le missioni, come da allegate tabelle, sono state effettuate nell'esclusivo interesse dell'Ente;

RISCONTRATA la regolarità delle parcelle presentate per la liquidazione del rimborso spese di vitto e alloggio e parcheggio custodito del mezzo proprio;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

#### DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, geom. Salvatore Lobina, l'importo complessivo di € 46,92 spettante quale rimborso spese di vitto ed alloggio e parcheggio custodito, effettuate nell'esclusivo interesse dell'ente, come da tabelle allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nel periodo agosto/ottobre 2014;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 46,92 al titolo 1 - funzione 1 - servizio 6 - intervento 3, dove trova collocazione il cap. 1080, del bilancio di previsione 2014, in conto competenza, che presenta uno stanziamento di € 250,00 ed una sufficiente disponibilità;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

Geom. Salvatore Lobina

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18/11/2014</p> <p>Ussassai, 18/11/2014</p> <p style="text-align: right;"><b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b> Rag. Roberta Guaraldo</p>