



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 205 del</b> 03/06/2022	<b>Reg. settore</b> <b>n. 100 del</b> 01/06/2022	<b>Oggetto:</b> OPERA PUBBLICA “INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI UN EDIFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE A BIBLIOTECA COMUNALE” - INDIVIDUAZIONE E SOSTITUZIONE RUP.  CUP: D11B21004040001
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Il Responsabile del Servizio

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 28-Aprile-2022, n. 04 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 28-Aprile-2022, n. 05 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2023, immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10-Maggio-2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024 nonché di assegnazione delle risorse e degli interventi

**Visto** il decreto del Sindaco in data 04/01/2022 n.1 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 03/01/2022 al 31/12/2022, alla dipendente Ing. Flavia Marci, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnico/Manutentiva, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Vista** la Delibera CIPE n. 14/2019 che definisce il quadro finanziario e programmatorio complessivo;

**Visto** il comma 311 dell'art. 1 della legge n. 160/2019 che dispone: «Al fine di incentivare gli investimenti in infrastrutture sociali, a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014/2020, di cui all'art. 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, è assegnato ai Comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia un contributo pari a 75 milioni di euro annui da destinare a investimenti in infrastrutture sociali»;

**Visto** il successivo comma 312 dello stesso art. 1 della legge n. 160/2019 che stabilisce: «Con apposito Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanare entro il 31 marzo 2020, sono adottate le modalità attuative della disposizione di cui al comma 311; la distribuzione assicura un'incidenza del contributo decrescente rispetto alla dimensione demografica degli Enti»;

**Visto**, in particolare, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 luglio 2020 (pubblicato sulla G.U. N. 36 supplemento N. 244 del 2 Ottobre 2020), avente ad oggetto: “Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali”;

**Preso atto, altresì**, degli allegati al predetto Decreto:

- Allegato 1) - Allegato tecnico assegnazione risorse ex commi 311-312 della legge di bilancio 202, da cui emergono i criteri di riparto per la determinazione del contributo;
- Allegato 2) - Contributi assegnati agli Enti per gli anni dal 2020 al 2023, da cui risulta che al Comune di Ussassai è stato assegnato un contributo di € 8.480,00 per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, per complessivi € 33.920,00;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 18-06-2021 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato l'iniziativa e gli indirizzi operativi per la destinazione dei contributi per gli anni 2020, 2021, 2022 e 2023 ed in particolare che:

- è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Luciano Loddo;
- le somme per un importo complessivo di € 33.920,00 trovano copertura finanziaria nel Cap. 3400 del Bilancio Pluriennale 2021/2023;
- sono state assegnate quale atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico come “linee guida” acui attenersi, relativamente al contributo concesso per tutte le annualità dal 2020 al 2023, quello di realizzare l'opera pubblica “Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale di un edificio pubblico da adibire a Biblioteca Comunale”;

**Atteso** che dal competente sito del Ministero del Tesoro, Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica è stato acquisito on line il relativo Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico CUP: D11B21004040001;

**Visto** l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Dato atto** che, in forza del quadro normativo sopra indicato nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, la presente determinazione di individuazione del RUP rientra nella competenza del sottoscritto Responsabile P.O.;

**Considerato** che per ogni singola procedura di affidamento la stazione appaltante nomina con atto formale, e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

**Tenuto presente** che l'atto formale di nomina, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, va motivato, e che la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato, nel caso di specie, la decisione della nomina, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

**Dato atto**, per quanto concerne l'istruttoria della decisione, di quanto segue:

- fermo restando quanto previsto dall'art. 31, sopra citato, la stazione appaltante, secondo quanto chiarito dalle Linee guida n. 3: a) nei casi di acquisti aggregati, nomina un RUP per ciascun acquisto; b) nei casi di acquisti non aggregati da parte di unioni, associazioni o consorzi, i comuni nominano il RUP per le fasi di competenza e lo stesso è, di regola, designato come RUP della singola gara all'interno del modulo associativo o consortile prescelto, secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti; c) in caso di acquisti gestiti integralmente, in ogni fase, dal modulo associativo o consortile prescelto, il RUP è designato unicamente da quest'ultima; d) nei casi in cui due o più stazioni appaltanti che decidono di eseguire congiuntamente appalti e concessioni specifici e che sono in possesso, anche cumulativamente, delle necessarie qualificazioni in rapporto al valore dell'appalto o della concessione, esse provvedono ad individuare un unico responsabile del procedimento in comune tra le stesse, per ciascuna procedura secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 10 del Codice;
- in caso di acquisti centralizzati e aggregati, le funzioni di responsabile del procedimento sono svolte dal RUP della stazione appaltante, e dal RUP del modulo aggregativo secondo le rispettive competenze, evitando la sovrapposizione di attività;
- le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, nè dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- il ruolo di RUP è, di regola, incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice, ferme restando le acquisizioni giurisprudenziali in materia di possibile coincidenza;

- il RUP deve essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 D.P.R. 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148";
- per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, un funzionario tecnico anche di qualifica non dirigenziale;
- ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente/P.O. di ciascuna unità organizzativa può assegnare a sé medesimo la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente/P.O. di ciascuna unità organizzativa può, per contro, assegnare ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

**Premesso** che con delibera di Giunta Comunale N.30 del 14/06/2021, l'ing. Luciano Loddo è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per l'opera pubblica "Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale di un edificio pubblico da adibire a Biblioteca Comunale";

**Considerato** che dalla data 31/12/2021 non è più in servizio presso il Comune di Ussassai;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla sostituzione del RUP per l'opera pubblica "Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale di un edificio pubblico da adibire a Biblioteca Comunale", tenendo conto delle prescrizioni e indicazioni in precedenza menzionate nonché delle risultanze dell'istruttoria

**Dato atto** che con decreto del Sindaco in data 04/01/2022 n.1 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 03/01/2022 al 31/12/2022, alla dipendente Ing. Flavia Marci, profilo professionale di Istruttore dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

**Ritenuto** di individuare, tenuto conto delle richiamate disposizioni della L. 241/1990, del D. Lgs. 50/2016 e dei chiarimenti contenuti nelle Linee guida, quale RUP per le procedure in oggetto indicate, l'Ing. Flavia Marci, dando atto sotto il profilo delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, che il RUP è nominato tra i dipendenti in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle citate Linee guida ANAC n. 3/2016;

**Ritenuto** di evidenziare che:

- l'ufficio di RUP è obbligatorio, e non può essere rifiutato;
- il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

- oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il RUP svolge, in particolare, i compiti indicati dal comma 4 dell'art. 31 del citato decreto e specificati dalle Linee guida ANAC n. 3/2016;
- nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il RUP propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;
- in presenza dei presupposti indicati dall'art. 31, comma 11 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza;
- in forza del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m) e 39 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il RUP può chiedere alla stazione appaltante di ricorrere ad attività di committenza ausiliaria svolte da centrali di committenza ovvero, ad esclusione delle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera m), punto 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, svolte da prestatori di servizi individuati mediante svolgimento delle procedure di cui al codice;
- il nominativo del RUP va indicato nell'invito a presentare offerta;
- il RUP è tenuto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, e dell'art. 14 del medesimo D.P.R. e 42 del D.Lgs. 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative ivi previste;
- il RUP è tenuto a osservare le direttive impartite per la procedura in esame;
- il RUP è tenuto, in ottemperanza a quanto indicato nel paragrafo 2.2. delle Linee guida ANAC n. 3/2016, a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal D.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;
- in particolare, il RUP è tenuto all'osservanza degli artt. 7 (Obbligo di astensione), 8 (Prevenzione della corruzione), 9 (Trasparenza e Tracciabilità), 10 (Comportamento nei rapporti privati) e 14 (Contratti ed altri atti negoziali) del D.p.r. n. 62/2013;

**Dato atto** che il RUP è tenuto, per quanto sopra, a gestire la procedura di affidamento garantendo la tracciabilità dell'intero processo decisionale, specie per quanto concerne l'identificazione degli operatori economici (di seguito solo OE) e il principio di rotazione degli stessi, e che a tal fine il RUP

ricorre - ove possibile - ad una soluzione informatica di supporto per gestire il processo di acquisizione, mediante utilizzo di un sistema informativo telematico e tecnologico idoneo ad assicurare la tracciabilità e la qualità del processo di acquisizione e, nel contempo, a prevenire la corruzione e l'illegalità nell'area di rischio della scelta del contraente, così come richiesto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e dalle direttive generali impartite dall'ANAC;

**Richiamato**, altresì, in tema di digitalizzazione delle procedure, l'art. 44 del citato decreto legislativo n. 50/2016, che stabilisce l'obbligo di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici, da attuarsi entro un anno dall'entrata in vigore del codice previa adozione di apposito decreto ministeriale;

**Considerato** che, con il medesimo decreto ministeriale, sono definite altresì le migliori pratiche riguardanti metodologie organizzative e di lavoro, metodologie di programmazione e pianificazione, riferite anche all'individuazione dei dati rilevanti, alla loro raccolta, gestione ed elaborazione, soluzioni informatiche, telematiche e tecnologiche di supporto;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 ed, in particolare, gli artt. 107,151 comma 4, 163,183 e 192;

**Vista** la Legge 241/1990;

**Vista** la Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1, comma 32;

**Visto** il D. Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'articolo 37;

**Dato atto** che, in relazione al presente provvedimento, risultano assolti gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della stazione appaltante;

**Ritenuto** di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

**Dato atto** che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, atteso che non necessita del visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/24/UE/ e 2014/24/UE”;

## **D E T E R M I N A**

**Preso atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Di nominare** quale RUP, per il progetto “ Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale di un edificio pubblico da adibire a Biblioteca Comunale”, l'Ing. Flavia Marci;

**Di dare atto** che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile, e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D. Lgs. 18-04-2016, n. 50;

**Di dare atto** che il RUP, in relazione alle procedure in oggetto indicate, svolge tutte le funzioni e le attività gestionali relative alla procedura di affidamento, compresa, avendone competenza, l'adozione del provvedimento finale, ed in particolare, svolge le funzioni relative alla scelta del sistema e della

procedura di affidamento, alla formazione dell'elenco degli OE per garantire la tracciabilità del processo decisionale, alla motivazione della scelta degli OE e alla formazione della proposta di determinazione a contrarre;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto di nomina ai fini della pubblicità legale, sull'albo pretorio on line ed ai fini di trasparenza, sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Bandi e contratti", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013;

**Di disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Ing. Flavia Marci;

**Di disporre** che le pubblicazioni dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal D. Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 19, comma 2, nonché dei principi di pertinenza, e non eccessività dei dati pubblicati, e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MARCI FLAVIA

**Il Responsabile del Servizio**  
MARCI FLAVIA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 01/06/2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
**MARCI FLAVIA**



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 03/06/2022**

**Ussassai**, 03/06/2022

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MARCI FLAVIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 03/06/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
MARCI FLAVIA