



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 102 del 18/12/2014

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
530	19/12/2014	L.R. 64/50. IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO FORNITURA ETICHETTE PER LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE ALLA TIPOGRAFIA PERGAMENA DI TORTOLÌ. P.IVA: 01256290915 - CIG: ZA8125BC40.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

VISTA la L.R. n. 64/1950;

DATO ATTO che, la Biblioteca Comunale di Ussassai fa parte del Sistema Bibliotecario Integrato del Nord – Ogliastra;

CONSIDERATO che il Sistema Bibliotecario Integrato del Nord – Ogliastra sta procedendo alla catalogazione dei testi in nostro possesso;

DATO ATTO che per catalogare i volumi occorre del materiale specifico di seguito elencato da applicare sul dorso di tutti i volumi posseduti dalla biblioteca:

- n. 10.000 etichette autoadesive a foglio per stampa codice a barre: 100 fogli UNI A4 (210X297 mm) bianco 70x48 contenente 1800 etichette ogni confezione;
- n. 10.000 etichette in PVC trasparente 8,2X5cm. (confezioni da 5000 etichette circa) per coprire l'etichetta del dorso del libro;
- n. 5000 etichette in carta finche nere (Biblioteca Comunale Ussassai);

VISTO il D.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 , “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. ii. e mm.;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 12.09.2011, integrato con deliberazione C.C. n. 2 del 04/04/2014;

DATO ATTO che, ai sensi della normativa sopracitata occorre procede all'affidamento per la fornitura del materiale di cui all'oggetto ad un operatore economico specializzato;

DATO ATTO che a seguito di indagine di mercato del Sistema Bibliotecario è pervenuto un preventivo della “Tipografia Pergamena”, con sede in Tortolì –OG- Zona Industriale Baccasara, unico fornitore del materiale specifico richiesto che per la fornitura ha proposto un prezzo complessivo per tutto il materiale necessario di € 977,22, IVA al 22% inclusa;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi e all'impegno della somma di € 977,22 (IVA inclusa) alla Tipografia “Pergamena” di Tortolì;

VISTA l'autocertificazione di regolarità del DURC, presentata dalla Tipografia “Pergamena” di Tortolì;

DATO ATTO che l'Ufficio Scrivente ha provveduto a trasmettere alla sede INAIL di Nuoro la richiesta del DURC della ditta in parola;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla “Tipografia Pergamena”, con sede in Tortolì –OG- Zona Industriale Baccasara, P. IVA 01256290915, la fornitura del materiale specifico di seguito elencato per l'importo di € 977,22 (IVA inclusa):

- n. 10.000 etichette autoadesive a foglio per stampa codice a barre: 100 fogli UNI A4 (210X297 mm) bianco 70x48 contenente 1800 etichette ogni confezione;
- n. 10.000 etichette in PVC trasparente 8,2X5cm. (confezioni da 5000 etichette circa) per coprire l'etichetta del dorso del libro;
- n. 5000 etichette in carta finche nere (Biblioteca Comunale Ussassai);

DI IMPEGNARE, per i fini di cui al presente atto, la somma di € 977,22, IVA al 22% inclusa, alla “Tipografia Pergamena”, con sede in Tortolì –OG- Zona Industriale Baccasara per la fornitura del materiale innanzi elencato necessario per catalogare e inventariare i volumi posseduti dalla Biblioteca Comunale;

DI IMPUTARE la spesa di € 977,22 al Tit.1, Funz. 5, Servizio 1, Interv.2, dove trova collocazione il Cap. 1476/3 del Bilancio 2014, in Conto/Comp., che presenta una sufficiente disponibilità;

DI PROVVEDERE, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 , alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito istituzionale dell’Ente;

DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata all’Albo Pretorio *on-line* sul sito internet istituzionale dell’Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott.ssa Giovanna Mura

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,18/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,18/12/2014

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giovanna Mura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/12/2014

Ussassai,22/12/2014

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo