



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Finanziaria

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 95 del</b> 12/04/2021	<b>Reg. settore</b> <b>n. 29 del</b> 12/04/2021	<b>Oggetto:</b> RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER ACCESSI SEGRETERIA CONVENZIONATA E REGGENZE A SCAVALCO PERIODO DICEMBRE 2020 – FEBBRAIO 2021
--	---	--

### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2021 n.7 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.8 del 31/03/2021 di approvazione del bilancio di Previsione 2021/2023 immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs.n.18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 2.11.2020 n.5 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 02.11.2020 al 31.12.2021, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

DATO ATTO che presso il Comune di Ussassai la sede di Segreteria risultava vacante dal 01.09.2015 e che pertanto tale servizio è stato garantito ricorrendo a scavalchi e supplenze;

PREMESSO che i Comuni di San Vito e Ussassai hanno espresso la volontà di istituire una convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale, rispettivamente con atto consigliare n. 2 del 29.03.2017 e atto consigliare n 1 del 1.02.2017;

VISTA la convenzione originale sottoscritta dai Sindaci in data 31.03.2017;

DATO ATTO che è stato individuato, quale capo della convenzione, il Comune di San Vito, avente popolazione residente compresa tra i 3.001 e i 10.000 abitanti;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia n. 113/2001 la quale prevede che: <<nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista titolarità della segreteria convenzionata>>

TENUTO CONTO che:

- il Dott. Giacomo Mameli, titolare della segreteria comunale di San Vito, è stato individuato, dal Sindaco di tale comune con decreto n.2 del 4.04.2017, quale titolare della convenzione di segreteria;
- la convenzione ha decorrenza dal 10.04.2017, per la durata di un anno, rinnovabile tacitamente alla scadenza;
- gli effetti giuridici sul trattamento economico del Segretario della convenzione decorrono dalla medesima data;
- le spese dovute per lo stipendio sono a carico di ciascun comune secondo le seguenti percentuali:
  - Comune di San Vito 27 ore (pari al 75% ovvero 3/4 )
  - Comune di Ussassai 9 ore (pari al 25% ovvero 1/4)
- nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato;
- al segretario comunale dovrà essere corrisposta, oltre al trattamento economico fondamentale, la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto dello stipendio complessivo in godimento di cui all'art.37, comma 1 da a) ad e) ai sensi dell'art.45 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001;
- il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico del Comune in convenzione, per la percentuale di onere stipendiale di propria competenza;

PRESO ATTO che il Comune di San Vito con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 24/11/2020 ha disposto lo scioglimento anticipato della convenzione di segreteria in essere per la gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale;

DATO ATTO che, con nota prot.n.4023 in data 14 dicembre 2020, il Sindaco del Comune di Ussassai, nel prendere atto della volontà del Comune di San Vito di recedere dalla convenzione di segreteria, ha comunicato il proprio nulla osta, specificando che detto recesso opererà a decorrere dal 1 gennaio 2021 (ultimo giorno di operatività della convenzione 31 dicembre 2020);

DATO ATTO pertanto che la segreteria di questo Comune è vacante a far data dal 01.01.2021 a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di San Vito;

DATO ATTO che si è reso necessario richiedere la supplenza a scavalco e/o reggenza per le sedute di Giunta e di Consiglio per specifici archi temporali;

PRESO ATTO che con nota Prot.n°134 del 11/01/2021 e nota Prot.n°739 del 16/02/2021 si è provveduto a richiedere all'Ex Ages – Sezione Regionale Sardegna di incaricare della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale, al fine di assicurare il regolare funzionamento del servizio di segreteria il Dr. Giacomo Mameli, quale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di San Vito e Ilbono;

ACQUISITI agli atti i seguenti decreti di nomina con cui sono stati autorizzati gli scavalchi:

- Prot.n.2885/2021 (P) del 13/01/2021 - periodo 13/01/2021-20/01/2021 per complessivi 8 giorni;
- Prot.n.13151/2021 (P) del 16/02/2021 - periodo 22/02/2021-1/03/2021 per complessivi 8 giorni;

CONSIDERATO che per tali incarichi al Dott. Giacomo Mameli deve essere corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente, oltre al rimborso delle spese di viaggio;

VISTO:

- L'art. 10 del DPR 465/97 e l'art. 98, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000 che affermano che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale. In tal caso, l'art. 10, terzo comma, del D.P.R. 465/97 attribuisce ai segretari comunali, oltre una retribuzione mensile aggiuntiva: *“il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni”*.

- *Il CCNL di categoria, all'art. 45 al secondo comma stabilisce che a tali Segretari "per l'accesso alle diverse sedi, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili" e, sempre l'art 45 , al terzo comma, stabilisce che la convenzione deve individuare le modalità di riparto delle spese tra i comuni convenzionati.*

VISTA la nota prot.n.0001141 del 19/03/2021 del Dr. Giacomo Mameli relativa alla richiesta di rimborso spese viaggio periodo dicembre 2020 e saldo competenze reggenza gennaio febbraio 2021;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale Dott. Mameli Giacomo si è recato presso il Comune di Ussassai, per l'espletamento del servizio di segreteria convenzionata comunale nel periodo indicato per un totale complessivo di giorni 3 (pari a km 306) come risulta dalla richiesta allegata alla presente;

CONSIDERATO che, come da richiesta del Dott. Giacomo Mameli, al rimborso delle spese di viaggio viene applicato il criterio del costo di un quinto di un litro di benzina verde per ogni chilometro;

RILEVATO che il Dott. Giacomo Mameli è stato autorizzato all'uso del mezzo proprio in quanto le distanze tra i comuni non consentono, con i mezzi pubblici, il raggiungimento delle varie sedi in tempi congrui e funzionali alle esigenze di servizio e pertanto l'uso del mezzo proprio garantisce il rispetto dei principi di buon andamento – efficacia efficienza ed economicità - dell'attività amministrativa;

VISTA la delibera della Corte dei Conti – Sezioni Riunite – n. 9/2011 la quale ha chiarito che l'art. 45, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001 per i Segretari Comunali e Provinciali, non è stato reso inefficace dall'entrata in vigore dell'art. 6, comma 12, del D.L. n.78/2012 (limitazioni al trattamento di missione dei dipendenti) stante la diversità della fattispecie e che pertanto al Segretario titolare di sede di segreteria convenzionata spetti rimborso delle spese sostenute;

VISTO il parere n. 59/2011 del 9.9.2011 del Ministero dell'Interno Ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con il quale lo stesso fornisce chiarimenti in merito al rimborso delle spese di viaggio ai segretari sulla base di quanto già espresso al riguardo dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato (cfr. nota del 21.4.2011 prot. n. 54055) – sull'applicabilità ai segretari comunali e provinciali dell'art. 6, comma 12 del D.L.78/2010, convertito in Legge n.122/2010;

CONSIDERATO che lo stesso parere sopra citato ha precisato:

-che deve intendersi disapplicata qualsiasi disposizione, a qualsiasi titolo posta in essere, che ancori l'entità del rimborso chilometrico alle tariffe ACI e che deve ritenersi attribuibile solo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;

-che dal 17 maggio 2011 il rimborso delle spese di viaggio è ammesso solo per i segretari che svolgono servizio (siano essi titolari, segretari in disponibilità incaricati di reggenza o supplenza, segretari a scavalco) presso sedi di segreteria convenzionate e secondo le modalità ed i criteri di cui al parere della Ragioneria Generale dello Stato;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare al Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli la somma complessiva di Euro 91,80 (= Euro 0,30 x 306 Km) a titolo di rimborso spese di viaggio per il servizio di segreteria svolto dallo stesso nei seguenti giorni: 23/12/2020 - 30/12/2020 -24/02/2021;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO l'art. 183 del D.L.gs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

VISTO l'art. 151 del suddetto D.L.gs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

VISTO l'art. 191, 1° comma del D.L.gs. n° 267/2000, il quale prescrive che l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del Bilancio ed attestazione di copertura finanziaria;

VISTO il D.Lgs 23.6.2011 n. 118 (armonizzazione sistemi contabili e schemi di bilancio) e il D.P.C.M. 28.12.2011 e il D.Lgs.n.10.05.2014 n. 126 disposizioni correttive del D.Lgs.n.118/2011;  
VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;  
RITENUTO di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

DI LIQUIDARE al Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli la somma complessiva di Euro 91,80 a titolo di rimborso spese di viaggio per il servizio di segreteria svolto dallo stesso nei seguenti giorni: 23/12/2020 - 30/12/2020 -24/02/2021;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 91,80 al capitolo 1026 del Bilancio di Previsione pluriennale 2021/2023, esercizio 2021 in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
ORAZIETTI CINZIA

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA****Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 12/04/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 12/04/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER ACCESSI SEGRETERIA CONVENZIONATA E REGGENZE A SCAVALCO PERIODO DICEMBRE 2020 – FEBBRAIO 2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.02.001	01.02	1026	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
50	422	91,80	0	0,00

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**

**Descrizione:** RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER ACCESSI SEGRETERIA CONVENZIONATA E REGGENZE A SCAVALCO PERIODO DICEMBRE 2020 – FEBBRAIO 2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.02.001	01.02	1026	2021	422
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
91,80	0	0,00	378	91,80



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 12/04/2021**

**Ussassai**, 12/04/2021

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 12/04/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA