



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **30**  
 del **31/05/2022**

**Oggetto:** Regolamento sui tempi e modalità della prestazione lavorativa del personale del Comune di Ussassai. Approvazione.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **15:18** presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO		Si
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **3**  
 Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Teresa Vella**.

## LA GIUNTA COMUNALE

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Sindaco Francesco Usai e gli Assessori Sandro Salvatore Deplano, Michela Puddu, presenti nella sede comunale, mentre il Segretario Comunale è collegato da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto.

**PREMESSO** che:

- il CCNL del personale del comparto “ Funzioni Locali”, relativo al triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05. 2018, tra l’altro, disciplina gli istituti dell’orario di lavoro, le ferie, le assenze i permessi e i congedi;
- è emersa la necessità di disciplinare nel dettaglio, attraverso apposito regolamento (attualmente mancante), alcuni aspetti di carattere operativo inerenti l’orario di servizio e di lavoro, e altri istituti contrattuali connessi alla prestazione lavorativa dei dipendenti del Comune di Ussassai, nel rispetto delle norme di legge e di contratto;

**DATO ATTO** che al riguardo, il Segretario Comunale e il Responsabile dell’Area Amministrativa Sociale Tributi hanno predisposto una proposta condivisa di regolamento, composto da n. 17 articoli;

**VISTO** il regolamento sui tempi e modalità della prestazione lavorativa del personale del Comune di Ussassai e ritenuto che sia meritevole di approvazione;

**RITENUTO** di dover procedere all’approvazione del regolamento in questione, in quanto lo stesso soddisfa le esigenze che ne hanno determinato la predisposizione;

**VISTA** la proposta formulata congiuntamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell’Area Amministrativa Sociale Tributi nel testo risultante dalla presente deliberazione;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione relativa all’oggetto, ai sensi dell’art. 49 comma 1, come modificato dall’art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso l’allegato parere favorevole:

- Il Responsabile dell’Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile dell’Area Economico Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL del personale del comparto “ Funzioni Locali”;

Con voti unanimi espressi in forma palese per appello nominale

### DELIBERA

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** il Regolamento sui tempi e modalità della prestazione lavorativa composto da n. 17 articoli che, allegato al presente atto sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che:

- il presente regolamento entra in vigore il giorno 13 giugno 2022;

- la presente deliberazione viene trasmessa alle R.S.U., perché ne abbiano la dovuta conoscenza, ai sensi delle vigenti norme in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- il regolamento in oggetto è trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato nel sito istituzionale, nella sottosezione “ Disposizioni generali” della sezione “ Amministrazione Trasparente”;

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata unanime votazione favorevole espressa in forma palese per appello nominale, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Usai Francesco	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Maria Teresa Vella
----------------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 31/05/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

**Ussassai**, 31/05/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **31/05/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai, 03/06/2022**

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Teresa Vella

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **03/06/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Ussassai, 03/06/2022**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 03/06/2022**

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Teresa Vella