



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**N. 10**  
Del 24/02/2014

**OGGETTO: L.R. N. 1/11, ART. 3 BIS, INTRODOTTO DA ART. 18, C. 31, LETT.B L.R. 12/11 "MISURE PER PROMUOVERE E SOSTENERE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE E SOCIALI ESERCITATE NEI PICCOLI COMUNI". CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI 2013/14.**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore 12,00, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**  
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli** .

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### RICHIAMATE:

- la L.R. n. 1 del 19 gennaio 2011, art. 3 bis, così come introdotto dall'art. 18, comma 31, della L.R. 30 giugno 2012, n. 12, che prevede misure per promuovere e sostenere le attività economiche e sociali esercitate nei piccoli comuni;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 48/38 del 01/12/2011 relativa alle disposizioni attuative delle suddette norme in favore dei piccoli comuni;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/21 del 11/07/2012 concernente il riparto ai Comuni beneficiari dei contributi previsti;

**DATO A TTO CHE** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 48/38 del 01/12/2011 relativa alle disposizioni attuative delle suddette norme in favore dei piccoli comuni, stabiliva fra le altre cose che le tipologie di attività economiche da ammettere ai benefici sono quelle ricomprese nell'ambito della disciplina comunitaria "de minimis" di cui al regolamento CE n.1998/2006 e che l'entità del contributo, entro il tetto massimo previsto in legge di euro 50.000 per beneficiario, non può superare il 60 per cento della spesa ammissibile;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 9 del 10.02.2014 - L.R. N. 1/11, Art. 3 bis, come introdotto dall'art. 18, comma 31, lett. b) L.R. 12/11 "Misure per promuovere e sostenere le attività economiche e sociali esercitate nei piccoli comuni". Indirizzi 2013/14;

**DATO ATTO** con la deliberazione G.M. citata al punto precedente è stata destinata la somma residua di € 31.846,00 al finanziamento di due soli interventi e precisamente:

**1. Interventi per favorire il riequilibrio anagrafico, €8.000,00;**

**3. Interventi per l'avvio o il trasferimento della propria attività artigianale, commerciale o Professionale, € 23.846,00;**

**DATO ATTO** che:

- Relativamente agli interventi di cui al **punto n. 1**, L.R. n. 1/2011 art. 3 bis, comma 3, si precisa che saranno finanziati massimo n. 5 interventi fino ad esaurimento delle somme a disposizione, anche se non sufficienti a ricoprire l'importo intero ossia Euro 1.500,00 per la nascita del primo figlio ed Euro 2.000,00 per la nascita di ciascun figlio successivo, seguendo l'ordine in graduatoria.
- Relativamente agli interventi di cui al **punto n. 2**, L.R. n. 1/2011 art. 3 bis, comma 4, lett. b), si precisa che l'importo di € 23.846,00 dovrà essere destinato all'assegnazione di un solo contributo, a fondo perduto, con possibilità di adeguamento dell'importo del contributo alla misura massima qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse derivanti da economie accertate sull'altra tipologia di contributo prevista;
- Qualora risultino economie anche nell'ipotesi di soddisfacimento di tutte le richieste presentate, le stesse verranno ripartite tra i richiedenti inclusi in ogni singolo intervento, se successivamente a detta ripartizione dovessero risultare ulteriori economie saranno destinate all'intervento n. 1 "Interventi finalizzati a favorire il riequilibrio anagrafico" sino al raggiungimento di Euro 1.500,00 per il primo figlio ed Euro 2.000,00 per ciascun figlio successivo;

**CONSIDERATO** necessario adottare opportuni e più specifici criteri per l'assegnazione dei contributi 2013/14, come di seguito indicato **per gli interventi ex L.R. n. 1/2011 art. 3 bis, comma 3 - Interventi per favorire il riequilibrio anagrafico:**

**- Oggetto e Beneficiari**

Possono presentare istanza di concessione di contributo gli iscritti nell'anagrafe del Comune di Ussassai per la nascita o l'adozione del primo o del secondo o successivo figlio avvenuta e registrata nell'arco temporale 01.02.2013-30.10.2014:

- a) € 1.500,00 in favore delle famiglie residenti nel Comune di Ussassai per nascita o l'adozione del primo figlio avvenuta nell'arco temporale sopra indicato;
- b) € 2.000,00 in favore delle famiglie residenti nel Comune di Ussassai per nascita o l'adozione del primo figlio avvenuta nell'arco temporale sopra indicato;

**- Documentazione richiesta**

La domanda di concessione del contributo dovrà essere compilata e sottoscritta dal richiedente in carta semplice sul modello predisposto dall'Ufficio Scrivente e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Dati identificativi del richiedente, nome e cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, composizione del nucleo familiare,
2. Numero di telefono, indirizzo E-mail ed eventualmente numero di fax;
3. Dati identificativi della persona per la quale viene richiesto il contributo, con specificazione se trattasi di primo o successivo figlio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Documentazione attestante l'avvenuta adozione del figlio;
- b) Attestazione ISEE in corso di validità con riferimento all'intero nucleo familiare ed ai redditi conseguiti nell'anno 2012;
- c) Fotocopia del documento di identità del richiedente.

Le informazioni agli atti del Comune verranno acquisite direttamente dal Responsabile del Procedimento.

La mancata indicazione nella domanda di tutte le informazioni richieste e la mancata presentazione dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c) comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura di assegnazione dei contributi;

**- Valutazione delle domande**

Le domande saranno valutate stabilendo delle priorità in base al reddito familiare, come di seguito specificato:

- a) ISEE fino a 10.000,00 – punti 20;
- b) ISEE da 10.001,00 e fino a 15.000,00 – punti 15;
- c) ISEE da 15.001,00 e fino a 20.000,00 – punti 10;
- d) ISEE oltre 20.000,00 – punti 5.

**- Formazione e approvazione della graduatoria**

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e dichiarazioni rese nonché alla documentazione prodotta e ad esse verrà attribuito il punteggio indicato al precedente art. 5.

La graduatoria per interventi di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 1 verrà predisposta dando la precedenza ai richiedenti con ISEE inferiore.

I contributi verranno assegnati in relazione alle effettive risorse disponibili.

La graduatoria provvisoria verrà approvata dal Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio per 7(sette) giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi il Responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari.

#### **– Modalità di erogazione dei contributi**

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del Bilancio Comunale, con formale provvedimento del Responsabile del Servizio previo esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, e sarà liquidato in favore dei beneficiari in unica soluzione. La sottoscrizione del contratto è subordinata all'effettiva assegnazione delle risorse da parte della Regione.

#### **– Controllo e monitoraggio**

Il Comune accerterà la regolarità degli interventi finanziati attraverso il controllo della documentazione presentata e l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

**CONSIDERATO** necessario adottare opportuni e più specifici criteri per l'assegnazione dei contributi 2013/14, come di seguito indicato **per gli interventi ex L.R. n. 1/2011 art. 3 bis, comma 4, lett. b) - Avvio o il trasferimento della propria attività artigianale, commerciale o Professionale:**

#### **- Possono presentare istanza di concessione di contributo**

- 1) coloro che hanno trasferito o che intendano trasferire nel Comune di Ussassai da un comune con numero di abitanti pari o superiore a 5000, nell'arco temporale 01.02.2013-30.10.2014, la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente in Questo Comune;
- 2) coloro che hanno avviato o intendono avviare nell'arco temporale 01.02.2013-30.10.2014 nel Comune di Ussassai, la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente in Questo Comune;

#### **- Spese ammissibili**

Saranno considerate ammissibili per l'erogazione del contributo tutte le spese strettamente connesse all'avvio/esercizio dell'attività riferite al predetto arco temporale di un quinquennio decorrente dall'inizio dell'attività, al netto dell'IVA. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si indicano alcune fra le spese considerate ammissibili:

- 1) spese di acquisto dei locali documentate mediante atto pubblico registrato;
- 2) spese per canoni di locazione, documentate da atto stipulato fra le parti regolarmente registrato e avente durata non inferiore al quinquennio;
- 3) spese per l'acquisto di nuovi arredi, documentate da fatture pagate e regolarmente quietanzate;
- 4) spese per lavori di adeguamento/ristrutturazione/manutenzione dei locali sede dell'attività, documentate da fatture pagate e regolarmente quietanzate;

#### **- Le domande saranno valutate secondo gli indicatori e i parametri di seguito specificati:**

- età del richiedente compresa fra 18 e 25 anni - punti 10
- età del richiedente compresa fra 26 e 35 anni – punti 15
- età del richiedente superiore a 35 anni – punti 20
- ubicazione dell'attività in immobili già esistenti – punti 10
- ubicazione dell'attività in immobili costruiti ex novo - punti 0
- investimento proprio fino al 30% del progetto – punti 5

- investimento proprio fino al 50% del progetto – punti 10
- investimento proprio oltre il 50% del progetto – punti 15
- valutazione dell'impatto occupazionale con esame del rapporto tra l'importo dell'investimento complessivo relativo all'attività imprenditoriale e il numero di persone occupate nell'iniziativa. Sarà assegnato il seguente punteggio:

- a) Se il rapporto è minore o uguale a € 10.000 punti 25;
- b) Se il rapporto è compreso fra € 10.001 e 15.000 punti 20;
- c) Se il rapporto è compreso fra € 15.001 e 20.000 punti 15;
- d) Se il rapporto è compreso fra € 20.001 e 25.000 punti 10;
- e) Se il rapporto è compreso fra € 25.001 e 30.000 punti 5;

A parità di punteggio prevorrà la maggiore età del richiedente.

#### **- Formazione e approvazione della graduatoria**

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e dichiarazioni rese nonché alla documentazione prodotta e ad esse verrà attribuito il punteggio derivante dalla applicazione dei criteri di cui al precedente art. 7.

L'importo del contributo verrà determinato nel seguente modo:

- a ciascun richiedente ammesso verranno attribuiti i punteggi di cui al precedente articolo 7 e, sulla base degli stessi, verrà formulata la graduatoria. La somma destinata all'intervento (€ 21.476,00 oltre eventuali economie delle altre linee di intervento) verrà divisa per la somma dei punteggi di tutti gli ammessi ed il quoziente ottenuto moltiplicato per il punteggio totale di ciascun richiedente. Il prodotto risultante costituirà l'ammontare del contributo spettante a ciascun beneficiario. Il contributo non potrà comunque essere superiore al 60% della spesa ammissibile; nel caso la procedura di calcolo sopra detta determinasse un importo superiore lo stesso verrebbe ridotto proporzionalmente.

La graduatoria provvisoria verrà approvata dal responsabile del servizio e pubblicata all'albo pretorio per 7 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione. Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo dell'ente.

Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi il responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari;

#### **– Stipula del contratto**

Per la erogazione del contributo l'amministrazione comunale, nella persona del responsabile del servizio, stipulerà apposito contratto con i soggetti beneficiari in competente bollo e nella forma di scrittura privata, soggetto a registrazione solamente in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente. Pertanto ciascuno di essi dovrà, entro i termini che verranno assegnati dall'ufficio, manifestare formalmente l'interesse ad avviare il progetto finanziato e presentare la seguente documentazione:

A) Fidejussione bancaria o assicurativa, o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di

cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, riferita all'intero

periodo coperto dal contributo, dovrà prevedere espressamente:

a) l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;

b) l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

#### **– Modalità di erogazione dei contributi**

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del bilancio comunale, con formale provvedimento del responsabile del servizio, previo esito favorevole dell'accertamento sul

contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, e sarà liquidato in favore dei beneficiari in unica soluzione all'atto della sottoscrizione del contratto. La sottoscrizione del contratto è subordinata all'effettiva assegnazione delle risorse da parte della Regione.

#### **– Obblighi a carico dei beneficiari**

E' fatto obbligo ai beneficiari dei contributi:

- di rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali ed assicurative previste dai CCNL di categoria vigenti;
- di favorire l'attività ispettiva dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili sede dell'attività;
- di rispettare la durata temporale dell'esercizio dell'attività, pena la restituzione del contributo concesso.

#### **- Controllo e monitoraggio**

Il Comune accerterà la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso il controllo della documentazione presentata e l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese; sarà inoltre effettuato il controllo periodico sull'esercizio dell'attività al fine di verificare il permanere delle condizioni che hanno determinato la concessione del contributo.

**VISTO** lo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 dpr 28.12.2000 n. 445 - sugli aiuti “De Minimis”, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** pertanto la necessità di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli ulteriori procedimenti, compresi la predisposizione dei bandi di gara e relative pubblicazioni;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali”;
- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi a votazione palese

#### **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa fa parte del presente atto;

**DI APPROVARE** così come espressi nella premessa i criteri per l'assegnazione dei contributi 2013/14 di cui alla L.R. N. 1/11, art. 3 bis, introdotto dall' art. 18, C. 31, Lett.B L.R. 12/11 - "Misure per promuovere e sostenere le attività economiche e sociali esercitate nei piccoli comuni";

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente tutti gli ulteriori procedimenti, compresi la predisposizione dei bandi di gara e relative pubblicazioni;

**DATA L'URGENZA**, con separata votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

## ALLEGATO 1 – MODULO DI DICHIARAZIONE DE MINIMIS

### DICHIARAZIONE DE MINIMIS

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante dell’Impresa/Società \_\_\_\_\_ nella forma giuridica \_\_\_\_\_ codicefiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_ co  
nsapevole di quanto previsto dall’articolo 76 del D.P.R. 445/2000 IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI

### DICHIARA

Che l’impresa non ha beneficiato, nei tre anni precedenti alla presentazione della Domanda di adesione al Bando per la concessione di contributi a fondo perduto in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un Comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per 5 anni.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

## IL PRESIDENTE DEPLANO GIAN BASILIO

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli

## **PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: favorevole  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Gian Basilio Deplano**

www.nature.com/scientificreports/

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>26/02/2014</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	- è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 24/02/2014

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **24/02/2014**

<input type="checkbox"/>	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
<input checked="" type="checkbox"/>	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 24/02/2014

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli