

|   |   |
|---|---|
|  | <h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b><br/> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai<br/> E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a><br/> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890<br/> C.F. e P.IVA 00160240917</p> |
|---|---|

**Registro Settore N° 113 del 16/12/2015**

## AREA SOCIO CULTURALE

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

| N.R.G | DATA       | OGGETTO:  |
|-------|------------|---|
| 518   | 16/12/2015 | GESTIONE ASSOCIATA PLUS SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01/01/2015-31/12/2017 - LIQUIDAZIONE SALDO 2014 E ACCONTO 2015. |

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituita del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 24 del 25.09.2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23 “ Sistema integrato dei servizi alla persona: “Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 – Riordino delle funzioni socio – assistenziali “ dove, all’articolo 20 e seguenti definisce il PLUS ( Piano locale unitario dei servizi ) quale strumento di programmazione partecipata, definendone poi le modalità di partecipazione e concertazione, nonché le risorse e forme di finanziamento;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n.7 del 30.03.2007, con la quale veniva approvata la Convenzione per la Gestione Associata delle funzioni e dei Servizi sociali sociosanitari e sanitari previsti nel PLUS 2007/2009 del Distretto di Lanusei;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 5 del 20.02.2009 con la quale si approvava l’aggiornamento del PLUS dell’Ogliastra relativo all’anno 2009, all’interno del quale si prevedeva la realizzazione del Servizio di Assistenza domiciliare associato;

**DATO ATTO** che in data 20.04.2009, a seguito dell’espletamento di regolare gara d’appalto, si è proceduto ad aggiudicare la gara al Consorzio Regionale Network Etico di Cagliari;

**VISTO** il regolamento per il Servizio di Assistenza domiciliare associato approvato con deliberazione C.C. n.1 del 26.02.2010;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 2 del 14.03.2011 con la quale si approvava il disciplinare di attuazione dell’accordo di programma per la gestione associata dei servizi S.A.D. e S.A.S. per il triennio 2011-2013 nell’ambito del distretto del PLUS Ogliastra;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 14 del 11.09.2013 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PLUS dell’Ogliastra 2012/2014, all’interno del quale si prevedeva la realizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Associato;

**PRESO ATTO:**

- che il Comune di Tortoli in qualità di Ente gestore dei servizi in forma associata previsti nel PLUS ha provveduto all’espletamento di una nuova gara per l’affidamento del Servizio di assistenza Domiciliare, aggiudicandone la gestione al Consorzio Regionale Network Etico di Cagliari, con decorrenza dal 01/11/2011;
- che, alla scadenza del contratto per il servizio in parola, il Comune di Tortoli, con Determinazione n. 70333 del 24/10/2013 ne ha disposto la proroga per il periodo 01/11/2013 al 31/10/2015;

**RICHIAMATO** l’Accordo di Programma Piano Locale Unitario dei servizi aggiornamento anno 2015, stipulato tra i rappresentanti degli enti aderenti al PLUS, a seguito di Conferenza di Servizi del 15/04/2015, nel quale è stata confermata la gestione associata dei servizi di assistenza domiciliare e scolastica;

**RICHIAMATA** la nota dell’Ufficio di Piano PLUS del Comune di Tortoli, n. 0016907/2015 del 13/07/2015, con la quale, in esecuzione a quanto deciso dalla Conferenza di Servizi del 15/04/2015, si comunica che si sta procedendo alla redazione degli atti di gara per l’affidamento dei servizi SAD E SAS per il triennio dal 01/11/2015 al 31/10/2018 e si chiede di adottare l’atto di impegno relativo alle quote a carico del nostro Ente per i servizi di che trattasi;

**VISTA** la nota dell'Ufficio di Piano PLUS del Comune di Tortolì n. 10715 del 06/05/2015, con la quale si comunica che la Ras ha attuato un taglio dei trasferimenti finalizzati alla gestione associata Plus, portandoli per il nostro Ente da € 11.984,87a € 10.636,71;

**CONSIDERATO** che con nota N. 20438/2015 del 28/08/2015 l'Ufficio di Piano PLUS Ogliastro fa presente un saldo negativo a carico dell'Ente relativo all'anno 2014 pari a € 4.217,71;

**RILEVATO** che dalle verifiche di cassa, effettuate in collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario, risulta che l'importo da liquidare a saldo dell'anno 2014 non è pari a € 4.217,71 bensì a € 3.702,11;

**DATO ATTO** che si ritiene necessario liquidare un acconto per l'anno 2015 per l'erogazione del servizio in parola;

**VERIFICATO** che la spesa spettante a questo Ente per il SAD erogato nel periodo 01/01/2015-30/11/2015 ammonta complessivamente a € 31.434,42, di cui:

- € 10.636,71 quota RAS per la gestione associata;
- € 20.797,71 quota a carico del Comune di Ussassai;

**RITENUTO** opportuno, per l'erogazione del SAD Associato, trasferire all'Ufficio di Piano PLUS Ogliastro, con sede presso il Comune di Tortolì, somma complessiva di € 25.000,00 suddivisa nel modo seguente:

- € 3.702,11 saldo anno 2014;
- € 21.297,89 acconto anno 2015 quota a carico del Comune di Ussassai;

**DATO ATTO** che nel Bilancio di previsione di questo Ente per l'esercizio 2015 è stanziata la somma di € 29.000,00 da destinare al servizio di Assistenza Domiciliare e da impegnare col presente atto ad integrazione della quota trasferita dalla RAS;

**DATO ATTO** che per gli anni 2016 e 2017 si ritiene opportuno impegnare la somma annuale di € 29.000,00 sul bilancio pluriennale;

**VISTO** l'art. 183, commi 3 e 6, del D.lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** opportuno procedere all'impegno dell'importi di cui sopra;

### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** per gli anni 2015, 2016 e 2017 sul bilancio pluriennale 2015/2017 la somma annuale di € 29.000,00, per un ammontare complessivo di € 87.000,00;

**LIQUIDARE** la somma complessiva di € 25.000,00 per l'erogazione del SAD Associato, quale quota spettante al Comune di Ussassai suddivisa nel modo seguente:

- € 3.702,11 saldo anno 2014;
- € 21.297,89 acconto anno 2015 quota a carico del Comune di Ussassai;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 25.000,00 al tit.1, funz. 10, serv.04, interv. 03 Cap. 1891/2 del Bilancio 2015 in Conto Competenza;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente dispositivo all'Ufficio di Piano c/o Comune di Tortolì per le annotazioni contabili di competenza;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,16/12/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 25/09/2015.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,16/12/2015

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/12/2015

Ussassai,17/12/2015

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo