



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA OGLIASTRA

C.A.P. 08040 - Via Nazionale, 120 - ☎0782/55710 📠 0782/55890

C.F. e P. IVA 00160240917

Procedura aperta per il conferimento in gestione del Servizio di Tesoreria per il periodo 01.07.2014/31.12.2018

CIG (Codice Identificativo Gara) n. ZAE0E3AEBE

=====

DISCIPLINARE DI GARA

E' indetta procedura aperta per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ussassai per il periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2018, alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 29.11.2013, ai sensi degli articoli 209 e 210 del Decreto Legislativo 267/2000, dal Decreto Legislativo n. 163/2006, dalle leggi vigenti in materia e negli atti di gara approvati con determinazione n.22 del 11/03/2014.

Ente appaltante: Comune di Ussassai, Via Nazionale, 120, Cap. 08040, Ussassai (OG), P.IVA 00160240917, indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it, tel. 0782/55710, fax 0782/55890

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta Servizio di Tesoreria (cat. 6, lettera b, allegato II A D.Lgs.163/2006 - CVP 66600000-6). Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 29.11.2013, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n.22 del 11/03/2014.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
- 2) Modello per l'offerta economica
- 3) Patto di Integrità
- 4) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti di gara saranno disponibili fino al 11/04/2014 sul sito web del Comune di Ussassai all'indirizzo <http://www.comune.ussassai.og.it> sezione bandi e avvisi e della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria via e-mail all'indirizzo finanziario@comune.ussassai.og.it. Non si invia documentazione via fax.

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Ussassai.

Firma del Legale Rappresentante

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Ussassai – sportello ubicato a una distanza massima di 15 Km (distanza tra il Comune di Ussassai e il comune ove ha sede lo sportello)

Durata del contratto: dal 01.07.2014 al 31.12.2018

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

▪ **Requisiti di ordine generale**

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006 – comma 1 – lettere a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, m- bis, m –ter, m-quater del D.Lgs. 163/2006;
- osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

▪ **Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati, di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii, nonché tutti i soggetti abilitati secondo la normativa specifica di settore;
- possono partecipare alle gare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.

▪ **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 3 (tre) enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio ove ha sede il Comune di Ussassai o in Comune limitrofo.

- (ovvero) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere entro 6 mesi dall' inizio del servizio, all'apertura di una filiale, agenzia o sportello nel Comune di Ussassai o in altro Comune all'interno del raggio di 15 Km;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.
- I suddetti requisiti di idoneità tecnico-organizzativa, ad esclusione del primo allinea, dovranno essere mantenuti per l'intera durata del contratto.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio al protocollo dell'Ente (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12,00 del giorno 11.04.2014** al seguente indirizzo:

Comune di Ussassai, Via Nazionale, 120, Cap. 08040, USSASSAI (OG)

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, a pena di esclusione.

Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ussassai - periodo 01/07/2014 - 31/12/2018".**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contraddistinte, a pena di esclusione, come Busta n. 1 e Busta n. 2.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

Contenuto della Busta n. 1:

La busta n.1, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e l'indicazione dell' impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione:

Firma del Legale Rappresentante

.....

1) Istanza e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente, tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). A pena di esclusione, dovrà essere allegata copia della carta di identità dello stesso oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

- nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso. Qualora l'istanza sia sottoscritta da un procuratore dell'impresa dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura.

- nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

2) Il presente disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

3) Lo schema di convenzione per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

4) Il Patto di Integrità, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Contenuto della Busta n. 2:

La busta n.2, recante la dicitura **“Offerta economica”** e l’indicazione dell’impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione, **l’allegato B** al presente disciplinare, in bollo da € 16,00, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 DPR 445/2000.

Le dichiarazioni relative all’offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell’offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Nella busta contenente l’offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Si avverte che i documenti da presentare in sede di offerta di gara dovranno essere prodotti in bollo, se ed in quanto dovuto secondo le disposizioni vigenti. I documenti trasmessi dai concorrenti nei plichi contenenti le documentazioni/offerte di gara che risultino non in regola con le disposizioni fiscali in materia di disciplina dell’imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii., non comporteranno l’esclusione dalla gara, ma la denuncia al competente ufficio provinciale dell’Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell’art. 19 del predetto D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso l’Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall’Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

SEZIONE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/2006), sulla base degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX $T^{(*)}$ = 50 PUNTI)

Fattore economico qualitativo	Offerta	Parametro di riferimento (vedi criteri bando)
1.a - Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 riferito alla media del tasso Euribor a tre mesi (365 giorni) riferita al mese precedente l'inizio dell'anticipazione. (N_1)	..... spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni.	N_1 MAX 10 PUNTI viene attribuito un numero massimo di punti pari a 10 , secondo i seguenti criteri: - punti 10 alla migliore offerta - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula <div style="text-align: center;"> Offerta migliore ----- Punteggio ----- x N_1 per le altre offerte Altra offerta </div>
2.a - Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere. (N_2)	..... spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore.	N_2 MAX 10 PUNTI viene attribuito un numero massimo di punti pari a 10 , secondo i seguenti criteri: - punti 10 alla migliore offerta - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula <div style="text-align: center;"> Altra offerta ----- Punteggio ----- x N_2 per le altre offerte Offerta migliore </div>
3.a - Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere. (N_3)	.....	N_3 MAX 10 PUNTI - $N_{3\text{ bis}}$ MAX 5 PUNTI viene attribuito un numero massimo di punti pari a 10 , secondo i seguenti criteri: - Punti N_3 (max 10 punti) per nessuna commissione. - Punti $N_{3\text{ bis}}$ (max 5 punti) per commissioni inferiori a € 2,58. - Punti zero per commissioni pari o superiori a € 2,58.
4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni. (N_4)	.....	N_4 MAX 10 PUNTI viene attribuito un numero massimo di punti pari a 10 , secondo i seguenti criteri: - Punti N_4 = zero per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 2 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35
5.a - Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento. (N_5)	.....	(N_5) MAX 10 PUNTI viene attribuito un numero massimo di punti pari a 10 , secondo i seguenti criteri: - Punti N_5 = zero per costo pari a € 0,60 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 0,60

(*) $T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$

Firma del Legale Rappresentante

.....

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX $T^{(*)}$ = 50 PUNTI)

Fattore economico qualitativo	Offerta	Parametro di riferimento (vedi criteri bando)
1.b – Presenza di sportelli siti nel Comune o Comune limitrofo più vicino. (N_1)	N_1 MAX 20 PUNTI viene attribuito un numero massimo di punti pari a 20 , secondo i seguenti criteri: - Punti 20 per presenza di sportelli siti nel territorio comunale alla data del bando. - Punti 15 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale entro 6 mesi dall'inizio del servizio. - Punti 10 per la presenza di sportelli in altro Comune limitrofo (entro 15 Km dal Comune di Ussassai) garantendo il servizio di recapito/ritiro della documentazione presso gli uffici comunali di Ussassai. - Punti zero per la presenza di sportelli in altro Comune limitrofo (entro 15 Km dal Comune di Ussassai) non garantendo il servizio di recapito/ritiro della documentazione presso gli uffici comunali di Ussassai.
2.b – Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale. (N_2)	N_2 MAX 5 PUNTI viene attribuito un numero massimo di punti pari a 5 , secondo i seguenti criteri: - Punti 5 per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita.
3.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando. (N_3)	N_3 MAX 10 PUNTI viene attribuito un numero massimo di punti pari a 10 , secondo i seguenti criteri: - Punti 10 alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x N_3 per le altre offerte Offerta migliore
4.b – Apertura di uno sportello bancomat a Ussassai entro 6 mesi dall'avvio del servizio. (N_4)	N_4 MAX 15 PUNTI viene attribuito un numero massimo di punti pari a 15 , secondo i seguenti criteri: - Punti 15 in caso di impegno a realizzare e gestire uno sportello bancomat. - Punti zero in caso di nessun impegno a realizzare e gestire uno sportello bancomat.

(*) $T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4$

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Firma del Legale Rappresentante
.....

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 14.04.2014** alle **ore 10,00** presso il Comune di Ussassai, Via Nazionale, 120 (OG).

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara, in seduta riservata. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Responsabile del Settore Finanziario dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare parzialmente o totalmente il presente appalto, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

Altre informazioni

- Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- i plichi contenenti quanto richiesto per la partecipazione alla gara, viaggiano a rischio del mittente, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria) che ammontano:
 - registrazione contratto € 200,00;
 - imposta di bollo forfettaria € 45,00;
 - diritti di rogito importo massimo € 123,12 calcolato sul valore del contratto;
- la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;

- Ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banco di Sardegna S.p.A.
 - numero dipendenti 7;
 - anticipazioni di cassa nel corso del 2013: € zero;
 - numero mandati anno 2013: 1556;
 - numero reversali anno 2013: 733;
 - movimenti finanziari anno 2013:

mandati	€ 2.588.228,01
reversali	€ 2.143.439,88
 - giacenza di cassa al 31.12.2013

	€ 541.904,46
--	--------------
- per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Ragioneria tel. 0782/55710;
- il Responsabile del procedimento é il Responsabile del Servizio Finanziario Rag.Cinzia Orazietti.

Ussassai lì 11.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag.Cinzia Orazietti)