



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 91 del 17/11/2011**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
584	21/11/2011	AFFIDAMENTO FORNITURA PERSONAL COMPUTER E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile del Servizio

adotta la seguente determinazione.

VISTA la deliberazione del C.C. n. 1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 16 del 21.03.2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011, nonchè l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Mameli Giacomo;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

ACCERTATO che il computer in uso presso l'Ufficio Protocollo e Vigilanza ha manifestato diversi problemi tecnici tali da non permettere lo svolgimento dei vari adempimenti previsti;

CONSIDERATO necessario provvedere all'acquisto di un nuovo computer compreso di monitor;

VISTO il preventivo della Ditta All Office s.a.s. di Nuoro per un importo totale di € 1.050,00 + IVA 21% ;

VISTO il preventivo della Ditta Oltech snc di Nuoro per un importo totale di € 970,00 + IVA 21%;

VISTO il preventivo della Ditta Tek Service di Ilbono per un importo totale di € 582,00 + IVA 21%;

ACCERTATO che nonostante l'offerta della Ditta Tek Service di Ilbono sia economicamente più conveniente, il computer offerto non rispetta le condizioni previste in capitolato (memoria RAM inferiore a quella richiesta);

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n° 165;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale di per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del C.C. n. 12 del 12/09/2011;

ATTESO che dal competente sito dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG: Z820258951;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

DI AFFIDARE alla Ditta Oltech snc di Nuoro la fornitura di un computer compreso di monitor, da destinare all'Ufficio Protocollo e Vigilanza, come da preventivo allegato alla presente e per un costo complessivo di € 1.173,70 (IVA 21% compresa);

DI IMPEGNARE la somma di € 1.173,70 per la fornitura in oggetto;

DI IMPUTARE la somma di € 1.173,70 al Titolo 2°, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 5 del Bilancio di Previsione 2011, in conto competenza, dove trova collocazione il Cap. 3051, che presenta uno stanziamento di € 1.200,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;

- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Giacomo Mameli

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.</p> <p><b>Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria (Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000) Visto, si esprime parere favorevole</b></p> <p>Ussassai, 18/11/2011</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Cinzia Oraziotti</p>

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21/11/2011</p> <p>Ussassai, 21/11/2011</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni Dott.ssa Lisa Mura</p>