



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|                                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Reg. generale</b><br><b>n. 337 del</b><br>05/10/2020 | <b>Reg. settore</b><br><b>n. 97 del</b><br>05/10/2020 | <b>Oggetto:</b> FORNITURA FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2021 E RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI srl DI GRANAROLO DELL'EMILIA CIG: ZCD2E6ADFC |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 del 17.02.2020 di approvazione del bilancio di Previsione 2020/2022 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 12 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020/2022, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 12.11.2018 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

RITENUTO necessario provvedere all'acquisto dei fogli dei registri dello Stato Civile per l'anno 2021 e alla rilegatura registri di stato civile dell'anno 2019;

RICHIAMATO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016 n. 144 concernente il "Regolamento recante disposizioni transitorie necessarie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile ai sensi dell'art. 1, comma 34 della Legge 20 maggio 2016 n. 76;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" relativo a lavori servizi e forniture, (art. 125 c. 11 D.Lgs 163/2006);

RICHIAMATI in particolare:

– l'art. 36, c. 2, lettera a), del decreto legislativo n°50 del 2016 il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

– l'art. 37, c. 1, del decreto legislativo n°50 del 2016, il quale dispone che, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto anche telematici, è possibile procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la Legge. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art.1, commi 502 e 503 secondo cui, per acquisti di beni o servizi di importo inferiore a € 1.000,00, non vige l'obbligo del ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o altri sistemi telematici equivalenti;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019), che innalza a €. 5.000,00 Euro la soglia entro la quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012; CONSIDERATO, pertanto, che per importi inferiori a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il preventivo di spesa della ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. Via M. Minghetti 18 – Cariano di Granarolo Emilia (BO) – P.I 00089070403, per la fornitura in oggetto come appresso specificato:

- fogli registri dello Stato Civile - anno 2021: € 59,00 + € 12,00 (costo trasporto) + € 15.62 (IVA 22 %) per un totale di € 86,62;
- rilegatura registri di stato civile - anno 2019: € 300,00 + € 66,00 (IVA 22 %) per un totale di € 366,00;

CONSIDERATA vantaggiosa e conveniente tale offerta;

RITENUTO necessario procedere al relativo impegno di spesa;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: ZCD2E6ADFC;

VISTO il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

#### DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 452,62 quale costo per l'acquisto dei fogli dei registri dello Stato Civile per l'anno 2021 e per la rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2019;

DI AFFIDARE la fornitura alla Ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. Via M. Minghetti 18 – Cariano di Granarolo Emilia (BO) – P.I 00089070403;

DI IMPUTARE la somma di € 452,62 al capitolo 1116, del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022 esercizio 2020, in conto competenza dove esiste la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che in conformità all'art.3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il pagamento verrà effettuato mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella scheda di iscrizione allegata alla presente, di cui si dispone la non pubblicazione per la tutela dei dati personali ivi contenuti;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SERRAU MAURO

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA****Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 05/10/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 05/10/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** FORNITURA FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2021 E RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2019.

| <b>Titolo</b>              | <b>Missione</b>           | <b>Capitolo</b>        | <b>Esercizio</b>   | <b>Tipologia</b>           |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1.03.01.02.001             | 01.07                     | 1116                   | 2020               | Impegno                    |
| <b>Impegno Provvisorio</b> | <b>Impegno Definitivo</b> | <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> |
| 155                        | 1078                      | 452,62                 | 0                  | 0,00                       |

CIG: ZCD2E6ADFC

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 06/10/2020**

**Ussassai**, 06/10/2020

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to SERRAU MAURO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 06/10/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO