



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

| | | |
|--|--|--|
| Reg. generale n. 299 del 17/08/2022 | Reg. settore n. 91 del 17/08/2022 | Oggetto: Utilizzo graduatoria del Comune di Gairo per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C, Pos. Econ. C1. Approvazione schema di accordo. |
|--|--|--|

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2022 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2022, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale;

- n. 12 adottata in data 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022/2024;
- n. 36 del 22.07.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, prevedendo l'assunzione di una unità di personale con il profilo di Istruttore Tecnico categoria C a tempo determinato, per il periodo di un anno eventualmente prorogabile, e parziale, 18 ore settimanali;

Atteso che con la citata deliberazione della G.C. n. 36 del 22.07.2022 è stato stabilito che il Responsabile del Servizio Amministrativo è tenuto a dare tempestiva attuazione al deliberato, prevedendo, per quanto riguarda la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato della figura di Istruttore Tecnico, il reclutamento attraverso l'applicazione del disposto del comma 557 art.1 della Legge 311/2004, ferma restando, nel caso di impossibilità di utilizzare tale istituto, la possibilità di procedere all'assunzione scorrendo, preliminarmente, le graduatorie in essere presso questo Comune, ove disponibili, e in subordine richiedendo l'autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie

concorsuali per l'assunzione di figura con corrispondente profilo professionale e inquadramento, a tempo indeterminato, vigenti presso altri enti (tenendo conto della relativa normativa sulla utilizzazione delle graduatorie, vigenti, nel rispetto di quanto previsto dal comma 147 dell'art. 1 della Legge 160/2019), e fermo restando, in caso di procedure infruttuose, l'indizione e l'espletamento di una selezione pubblica nel rispetto delle vigenti norme di legge e di regolamento;

Considerato che non si è resa possibile l'applicazione del comma 557 della L. 311/2004 a causa della difficoltà a reperire dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali disponibili a prestare servizio presso il Comune di Ussassai;

Vista la propria determinazione n. 83 del 28.07.2022 (N.R.G. 187 del 28.07.2022) di avvio della procedura per individuazione graduatorie concorsuali di altri enti per l'assunzione di un Istruttore Tecnico, Cat. C, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali per 12 mesi);

Dato atto che il Comune di Ussassai:

- con nota prot. n. 2709 del 29.07.2022, ha richiesto agli enti del comparto Funzioni Locali della Sardegna la disponibilità a concedere l'autorizzazione all'utilizzo di graduatorie, approvate nell'ambito di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttori Tecnici categoria C, al fine di poter procedere all'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C, Posizione Economica C1, come previsto nel piano dei fabbisogni di personale degli anni 2022/2024;
- in data 29.07.2022 è stato pubblicato nella sezione “ Bandi di concorso” della sezione “ Amministrazione Trasparente” un avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione, da parte di candidati idonei utilmente collocati in graduatorie di altri enti del comparto “ Funzioni Locali”, per l'assunzione di istruttori tecnici, categoria C, a tempo indeterminato;

Preso Atto che entro i termini previsti è pervenuto quanto segue:

- Autorizzazioni concesse da Enti del comparto “ Funzioni Locali”: scadenza: 08/08/2022
N. 1 graduatoria concessa dal Comune di Gairo approvata con determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo n. 182 del 24.05.2022
- Manifestazioni di interesse da parte di candidati idonei utilmente collocati in graduatorie di altri enti del comparto “ Funzioni Locali”: scadenza: 08/08/2022
N. 1 dichiarazione di disponibilità

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla assunzione, prioritariamente, mediante lo scorrimento della graduatoria concessa dal Comune di Gairo, nel rispetto dei criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie di altre Amministrazioni approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 10.05.2022;

Richiamato l'art. 9 della Legge n. 3 del 16.01.2003, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti

disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;

Evidenziato che l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24.12.2003 e ss. mm. prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Richiamata a tal fine la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" di cui al citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale, bensì, al fine del contenimento della spesa, nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale, così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Atteso che, pertanto, la citata disposizione dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24.12.2003 consente agli Enti interessati di realizzare, mediante ricorso allo strumento dell'accordo per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali, delle evidenti economie in termini di risorse economiche e umane, con conseguente riduzione anche dei tempi dei procedimenti amministrativi per la copertura dei posti vacanti;

Vista altresì la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre che dispone che: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]";

Preso atto che:

- pertanto, ai sensi della su riportata normativa in materia, nonché del generale costante orientamento della giurisprudenza amministrativa e contabile e di pareri ARAN e ANCI, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della citata Legge n. 350/2003, può avvenire anche successivamente all'espletamento concorsuale, utilizzando graduatorie in corso di validità presso altro Comune purché "per uguale categoria e profilo professionale", rispetto ai posti per cui opera il suddetto utilizzo;
- in particolare la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

Visti:

- il comma 147 e ss. dell'art. 1 della Legge 160/2019 che ha ulteriormente modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato.
- l'art. 91 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 che stabilisce che “ Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...OMISSIS”;

Considerato nell'ottica di collaborazione che deve caratterizzare i rapporti fra gli Enti, nonché anche al fine di dare attuazione ai richiamati principi di riduzione dei tempi di evasione dei procedimenti, in un'ottica di economia procedimentale e di contenimento dei costi e di riduzione della spesa pubblica di procedere all'utilizzo della graduatoria del Comune di Gairo, provvedendo alla stipula di un accordo che regolamenti i rapporti per l'utilizzo della succitata graduatoria concorsuale e che consenta al medesimo Ente l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico, Categoria C, posizione economica C1, attingendo dalla summenzionata graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 182 del 24.05.2022, in corso di validità;

Visto lo schema di accordo regolante i rapporti fra il Comune di Ussassai e il Comune di Gairo, ai fini dell'utilizzo della richiamata graduatoria, per il quale è prevista la corresponsione di un rimborso, quantificato in € 700,00, a parziale ristoro delle spese sostenute per l'espletamento del concorso;

Ritenuto l'accordo all'uopo predisposto, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, meritevole di approvazione;

Atteso che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/1990 e ss. mm., la cui approvazione rientra fra le competenze del Responsabile del Servizio in attuazione di quanto già disposto dalla Giunta Comunale all'atto di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale degli anni 2022/2024;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Accertato che dal presente atto derivano riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto deve essere acquisito il relativo visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti

endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Dato atto, altresì, ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ussassai che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile di area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm. ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 21.05.2018.

DETERMINA

Di prendere atto e confermare quanto esposto in premessa;

Di prendere atto che il Comune di Gairo ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico, categoria C a tempo pieno e indeterminato approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 182 del 24.05.2022, ai fini dell'assunzione da parte del Comune di Ussassai di n. 1 Istruttore, Tecnico, Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo parziale e determinato.

Di utilizzare, conseguentemente, ai fini della assunzione con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (12 mesi), di un Istruttore Tecnico, categoria C, la graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 182 del 24.05.2022 messa a disposizione dal Comune di Gairo, nel rispetto dei criteri e delle modalità per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 10.05.2022;

Di approvare, a tal fine, l'accordo da stipularsi fra il Comune di Ussassai e il Comune di Gairo per l'utilizzo, da parte di questo Ente, della graduatoria in oggetto, come da schema allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto sono posti in essere dal sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, previa stipula del richiamato accordo;

Di impegnare a favore del comune di Gairo la somma di € 700,00 prevista nello schema di accordo quale parziale ristoro delle spese sostenute per l'espletamento del concorso;

Di imputare la spesa di € 700,00 al cap. 1003 del Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024, il quale presenta sufficiente disponibilità;

Di dare atto:

- che la presente determinazione è trasmessa al Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;
- che la presente determinazione viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ussassai, secondo le modalità previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 17/08/2022

Il Responsabile del Servizio

USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 17/08/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Utilizzo graduatoria del Comune di Gairo per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C, Pos. Econ. C1. Approvazione schema di accordo.

| Titolo | Missione | Capitolo | Esercizio | Tipologia |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1.03.02.10.002 | 01.10 | 1003 | 2022 | Impegno |
| Impegno Provvisorio | Impegno Definitivo | Importo Impegno | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 214 | 649 | 700,00 | 0 | 0,00 |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 17/08/2022**

Ussassai, 17/08/2022

L'Addetto alle Pubblicazioni
MURA LISA