



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. <b>11</b> del <b>02/03/2020</b>	<b>Oggetto:</b> MODIFICA E RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
--	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **due** del mese di **marzo** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Deplano Gian Basilio	Si	
Assessore	Evaldo Pasquale Puddu	Si	
Assessore	Rina Lobina		Si

Presenti: **2**

Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Deplano Gian Basilio** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott. Giacomo Mameli**.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta comunale 52 del 23.12.2010 con la quale veniva approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del comune di Ussassai;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 06.05.2019 si stabiliva di modificare il richiamato regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente al “Sistema di conferimento e revoca delle posizioni organizzative”;

**CONSIDERATO** che l'evolversi della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha imposto un processo di adeguamento degli ordinamenti interni ai principi ricavabili dalle norme per assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in un quadro normativo già delineato per gli Enti Locali;

**VISTE** le disposizioni contenute nel comma 147, art. 1, L. 160/2019 relative alla necessità di garantire l'ingresso nei ruoli della pubblica amministrazione di personale debitamente aggiornato e idoneamente formato allo svolgimento delle funzioni;

**CONSIDERATO** che l'attuale Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 53 “Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile”, prevede che preliminarmente allo svolgimento delle prove concorsuali venga effettuato il calcolo del punteggio per titoli, indipendentemente dal periodo di conseguimento dello stesso;

**CONSIDERATO**, altresì, che la valutazione dei titoli impone un impiego consistente di risorse temporali per il Responsabile del Servizio deputato a svolgere tale attività;

**VALUTATA** l'opportunità di adeguare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel “Capo III: Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali - Requisiti di accesso”, alle nuove esigenze di tenere conto esclusivamente delle professionalità aggiornate dimostrabili attraverso prove concorsuali, ritenendo pertanto la valutazione dei titoli obsoleta e non più idonea a garantire la selezione di personale qualificato, anche alla luce di quanto disposto dal comma 147, articolo 1, L. 160/19;

**VISTI** i D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con particolare riferimento al Titolo IV “Organizzazione e personale”, n. 165 del 30.03.2001;

**VISTO**, in particolare, l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali) che attribuisce a ciascuna Amministrazione Locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici;

**RICHIAMATO**, in particolare, il primo e il secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (Potere di organizzazione);

**VISTI** inoltre gli articoli 42 e 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RAVVISATA** la necessità, nelle more di un riordinamento generale del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune, di operare una serie di modifiche sull'articolato regolamentare, sia in considerazione delle intervenute modifiche legislative che delle procedure assunzionali da intraprendere;

**RITENUTO**, pertanto, di cassare dalla normativa comunale tutti i riferimenti alla valutazione dei titoli nella fase preliminare lo svolgimento delle procedure selettive, eliminando l'art. 53 e tutti i richiami allo stesso articolo presenti all'interno del Regolamento;

Con voti unanimi dei presenti, espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

**DI MODIFICARE e RIAPPROVARE** nella nuova formulazione il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale 52 del 23.12.2010, mediante l'eliminazione dell'art. 53 e di tutti i richiami allo stesso articolo ed alla valutazione dei titoli presenti all'interno del Regolamento come da allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

**DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle organizzazioni Sindacali e alle RSU ai fini del procedimento di informazione.

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. n.° 267/2000.



**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Segretario Comunale</b> Dott. Giacomo Mameli	<b>Segretario Comunale</b> Dott. Giacomo Mameli
--	--

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 02/03/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 02/03/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **02/03/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai**, 13/03/2020

**Segretario Comunale**  
Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **13/03/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Ussassai**, 13/03/2020

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 13/03/2020

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Giacomo Mameli