



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 423 del 29/11/2019	Reg. settore n. 150 del 25/11/2019	Oggetto: CONTRATTI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2020- CONSERVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, ATTI AMMINISTRATIVI E PROTOCOLLO- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO- CIG Z9A2ACCE1A.
---	--	--

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente Determinazione:

VISTA la Deliberazione del C.C. n.° 6 del 28/01/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021, immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n.° 6 del 28/01/2019, con al quale è stato approvato il PEG per l'esercizio Finanziario 2019-2021, nonché assegnare le risorse e gli interventi ai Responsabili d'Area;

VISTO il Decreto del Sindaco n.° 11 del 12/11/2018, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto, Dott. Gian Basilio Deplano;

DATO ATTO che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'All'Allegato n.° 1 e 2 del DPCM 28/12/2011, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'Esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perche' conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di Spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che questo Ufficio Amministrativo ha in dotazione, installate nel Server del Municipio, le seguenti procedure informatiche fornite dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza: Software Protocollo -Atti Amministrativi (Determine e Delibere) e Conservazione del Protocollo;

VISTI i seguenti Contratti di Assistenza Tecnica operativa software inviati dalla Ditta Mem Informatica S.R.L. di Nuoro inerenti i rinnovi dei canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2020 delle procedure gestionali in dotazione all'Ente:

- N. 228/2020, dal quale risulta un costo complessivo pari a € 407,34+ IVA al 22% per € 89,61, per un totale complessivo di € 496,95 relativo alla procedura degli atti Amministrativi (Determine e Delibere);
- N. 229/2020, dal quale risulta un costo complessivo pari a € 522,31 + IVA al 22% per € 114,91, per un totale complessivo di € 637,22, relativo alle procedure del Protocollo Informatico;
- N. 247/2020, dal quale risulta un costo complessivo di € 294,95, + IVA al 22% per € 64,89, per un totale complessivo di € 359,84, relativo alla conservazione del registro di protocollo;

CONSIDERATO che per l'anno 2020, rispetto al 2019, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati non ha alcun aumento;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinari attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'ufficio Protocollo/Movimento Deliberativi è dotato, incluso il caricamento degli aggiornamenti;

RITENUTO opportuno pertanto accettare le proposte della Mem Informatica S.R.L. di Nuoro, inerenti i rinnovi dei Contratti d'Assistenza software relativi alle procedure gestionali del Servizio Amministrativo per l'anno 2020;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto Legge 06/07/2012, n.° 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 Agosto 2012 n.° 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R.n.° 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n.° 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L.n.° 52/2012, conv. In Legge n.° 94/2012);

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A., attraverso il sito "acquistinretepa", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini Diretti di Acquisto (O.D.A.) e la richiesta di offerta (R.D.O.),

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la Ditta fornitrice e verificata on-line la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi;

RAVVISTA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite Ordine Diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente Sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on-line il relativo Codice Identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG **Z9A2ACCE1A**;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'Impresa, acquisita on-line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS, risultata regolare per tutti gli Enti assicurativi e previdenziali;

PRESO ATTO che sulla presente Determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n.° 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.° 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n.° 190 del 06/11/2012, che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto, e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizione Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art. 18 del D.L. 22/06/2012, n.° 83, convertito in Legge 7 Agosto 2012, n.° 134;

VISTI gli art.li 183, 191 D.Lgs 18/08/2000 n.° 267, relativi, rispettivamente, all'impegno di Spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il D.Lgs. 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett.a), punto 2, del D.L n.° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n.° 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei Funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa per accertare preventivamente che il Programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

DI ACQUISTARE tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) il servizio di assistenza software e l'aggiornamento per l'anno 2020 delle procedure gestionali rivedute ed assistite da Mem Informatica S.R.L. di Nuoro composte dai seguenti moduli: Protocollo Atti Amministrativi e Conservazione del Registro di Protocollo, presso il Fornitore Mem Informatica di Nuoro, Via Dessenay, 27, P.I 00920000916, al prezzo di complessivi € 1.494,01 IVA inclusa;

DI APPROVARE l'Ordine diretto di acquisto n.°5243213 allegato alla presente Determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 1.494,01 22% IVA inclusa per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2020 delle procedure gestionali relative al Protocollo, agli Atti Amministrativi ed alla Conservazione del Registro di Protocollo;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente Determinazione al Capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021- in Conto Competenza Esercizio 2020, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa, per quanto attiene il Rinnovo delle procedure gestionali del Protocollo e degli atti Amministrativi (€ 637,22 Iva inclusa+ € 496,95 Iva inclusa) per un totale di € 1.134,17 IVA inclusa;

DI IMPUTARE l'onere relativo al rinnovo della Procedura Gestionale relativo alla Conservazione a norma del Registro di Protocollo al Capitolo 1051 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021- in Conto Competenza anno 2020, per € 359,84, IVA inclusa;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva Determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'Esercizio 2020 ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'Allegato al D.Lgs 118/2011, come integrato con il D.Lgs 126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato, nell'Amministrazione Trasparente, del Sito Istituzionale dell'Ente, le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del D.Lgs n.° 22 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione di Informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
GUARALDO ROBERTA

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 25/11/2019

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 29/11/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI****Descrizione:** CONTRATTI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2020-CONSERVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, ATTI AMMINISTRATIVI E PROTOCOLLO

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1061	2019	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
233	1302	0,00	0	0,00

Descrizione: CONTRATTI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2020-CONSERVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, ATTI AMMINISTRATIVI E PROTOCOLLO-

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1061	2020	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
233	3	1.134,17	0	0,00

Descrizione: CONTRATTI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2020-CONSERVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, ATTI AMMINISTRATIVI E PROTOCOLLO-

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1051	2019	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
234	1303	0,00	0	0,00

Descrizione: CONTRATTI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2020-CONSERVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, ATTI AMMINISTRATIVI E PROTOCOLLO- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO- CIG Z9A2ACCE1A.				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1051	2020	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
234	4	359,84	0	0,00

CIG: Z9A2ACCE1A

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 29/11/2019**

Ussassai, 29/11/2019

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 29/11/2019

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO