



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
C.F. e P.IVA 00160240917

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|---|
| Atto n. 22 del 19/04/2024 | Oggetto: ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO. INDIRIZZI |
|--|---|

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciannove** del mese di **aprile** alle ore **12:07** in modalità mista presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente |
|-------------|-----------------------------|----------|---------|
| Sindaco | USAI FRANCESCO | Si | |
| Vicesindaco | LAI GIAN PAOLO | Si | |
| Assessore | PUDDU MICHELA | Si | |
| Assessore | DEPLANO SANDRO SALVATORE | | Si |

Presenti: **3**
Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

LA GIUNTA COMUNALE

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Sindaco Francesco Usai presente nella sede comunale, mentre il Segretario Comunale Cristina Cuboni e gli Assessori Michela Puddu e Gian Paolo Lai sono collegati da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto.

Vista la legge n. 92 del 28/06/2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

Viste le linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento adottate in data 25.05.2017 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato/Regioni/Province Autonome che le regioni si sono impegnate a percepire con propri atti;

Richiamata:

- la Deliberazione della G.R. n. 34/7 del 3.07.2018 che recependo l'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, ai sensi dell’art. 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92, ha definito le Linee guida per la disciplina degli stessi;
- la deliberazione della G.R. n. 45/7 del 14.11.2019, con la quale, a causa di alcune modifiche del quadro normativo di riferimento, sono state aggiornate le Linee guida di cui alla sopracitata deliberazione n. 34/7 del 3.07.2018, prevedendo, tra l’altro, cinque tipologie di tirocini attivabili, come di seguito descritte:
 - tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l’occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Tali tirocini sono rivolti a coloro che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi;
 - tirocinio di inserimento e reinserimento al lavoro finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati. Tale tipologia di tirocini è altresì attivabile in favore di lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione, sulla base di specifici accordi in attuazione delle politiche attive del lavoro per l’erogazione di ammortizzatori sociali;
 - tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/1991 nonché richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale;
 - tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone con disabilità di cui all’art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999;
 - tirocini estivi di orientamento;

Considerato che il Comune di Ussassai intende attivare, nel ruolo di soggetto ospitante, un tirocinio extra curriculare di inserimento o reinserimento lavorativo, nell’ambito del quale l’Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ricopre il ruolo di soggetto promotore;

Considerato, quindi, che l’attivazione di tirocini di inserimento e/o reinserimento deve rispettare le Linee Guida regionali, e che lo stesso si realizza sulla base di un progetto formativo individuale concordato fra Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 20 del 12.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente nell'allegato n. 8 la definizione del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026, prevedendo, tra le altre cose, l'attivazione di un tirocinio di inserimento o reinserimento al lavoro;

Dato atto che:

- tirocini di inserimento e/o reinserimento promossi dall'Aspal possono essere realizzati presso datori di lavoro pubblici o privati aventi sede operativa o legale nel territorio regionale e, trattandosi di percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e sono rivolti:
 - a) soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 150/2015, compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;
 - 1) lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
 - 2) lavoratori a rischio di disoccupazione;
 - 3) soggetti già occupati che siano alla ricerca di altra occupazione;
 - 4) soggetti disabili e svantaggiati (disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.Lgs. n. 24/2014);
- i suddetti tirocini sono soggetti alla comunicazione obbligatoria prevista all'articolo 9-bis, c.2, del Decreto Legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 novembre 1996, n. 608 e ss.mm.ii;
- il numero di tirocini attivabili contemporaneamente è definito in proporzione alle dimensioni del soggetto ospitante e per il Comune di Ussassai è pari a due;
- la durata dei tirocini d'inserimento e reinserimento lavorativo non può essere inferiore ai 2 mesi e superiore ai 12 mesi, comprensiva di eventuale proroga e/o rinnovo. Per i soggetti disabili la durata complessiva può arrivare fino a 24 mesi;
- la durata minima del tirocinio può essere inferiore a due mesi, solo nel caso di tirocinio svolto presso soggetti ospitanti che operano stagionalmente, per i quali la durata minima è ridotta ad un mese, e del tirocinio rivolto a studenti, promosso dal servizio per l'impiego e svolto durante il periodo estivo, per il quale la durata minima è di 14 giorni;
- l'orario di tirocinio non può superare l'80% del tempo pieno previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante;
- in relazione alla preponderante componente formativa propria del tirocinio, la Regione Autonoma della Sardegna ha ritenuto che l'indennità dovuta al tirocinante non possa essere inferiore a 400 euro lordi mensili;
- è facoltà del Soggetto Ospitante aumentare l'indennità con ulteriori risorse;
- dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986;
- il tirocinio è attivato da uno dei soggetti promotori indicati nell'articolo *art. 4. "soggetti coinvolti: requisiti e obblighi"* delle linee-guida sopra richiamate, ovvero, tra gli altri: dall'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro ASPAL;
- il soggetto ospitante è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- il soggetto ospitante stipula apposita convenzione con il soggetto promotore e definisce il progetto formativo,

- in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante;
- il soggetto ospitante deve designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante, assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto e valutare il percorso formativo e l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

Ritenuto opportuno autorizzare l'attivazione di n. 1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro, rivolto principalmente a soggetti disoccupati anche in mobilità e inoccupati, da svolgersi nell'ambito dell'Area Tecnico Manutentiva;

Stabilito che il tirocinio suindicato avrà la durata di mesi 6 con possibilità di proroga sino a mesi 12, e che sarà riconosciuta a favore del tirocinante un'indennità di partecipazione pari a € 500,00;

Visto il regolamento per l'attivazione di tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento lavorativo, nell'ambito dei quali ASPAL svolge funzioni di soggetto promotore, approvato con determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018;

Vista la proposta formulata, nel testo risultante dalla presente deliberazione, dal Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale cui compete lo svolgimento dell'attività istruttoria accertativa dei presupposti giuridici e dei requisiti di legittimità della proposta medesima;

Dato atto che sulla proposta inerente alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1, del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come da allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- il Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente deliberato;

Di programmare l'attivazione di n. 1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro, rivolto a diplomati disoccupati, anche in mobilità, e inoccupati, finalizzato a favorire percorsi di inserimento e/o reinserimento nel modo del lavoro come di seguito specificato:

- Tirocinio per l'Area Tecnico Manutentiva

Finalità e profilo professionale: acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico amministrativo nell'ambito della gestione dei procedimenti propri dell'Area

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media superiore

Durata prevista: 6 mesi

Di riconoscere al/alla tirocinante, durante il periodo di svolgimento del suddetto tirocinio, un'indennità mensile di partecipazione pari a € 500,00, nel rispetto di quanto previsto all'art. 13 delle Linee guida approvate dalla Regione Sardegna con deliberazione della Giunta Regionale n. 34/7 del 3/07/2018 e modificate con deliberazione della G.R. n. 45/7 del 14.11.2019;

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale affinché vengano predisposti gli atti necessari e poste in essere le attività propedeutiche all'attivazione del suddetto tirocinio;

Di dichiarare, con votazione separata, unanime e favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000, stante l'urgenza di disporre, da parte dei responsabili, gli atti necessari per l'attivazione del suddetto tirocinio.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

| | |
|----------------------------------|--|
| Sindaco Usai Francesco | Segretario Comunale Dott.ssa Cuboni Cristina |
|----------------------------------|--|

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 19/04/2024

Il Responsabile del Servizio
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

Ussassai, 19/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Oraziotti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **19/04/2024** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ussassai, 19/04/2024

Segretario Comunale
Dott.ssa Cuboni Cristina