



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 101 del 12/12/2011**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
630	12/12/2011	INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ECONOMO COMUNALE PER LE MINUTE SPESE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DA EFFETTUARE DURANTE L'ESERCIZIO 2011.

Il Responsabile del Servizio

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n° 16 del 21.03.2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011, nonchè l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTO** il decreto del Sindaco n° 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Mameli Giacomo;

**VISTO** il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 all'art. 153 comma 7 prevede l'istituzione del servizio Economo, cui viene preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante valore;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.42 del vigente regolamento di contabilità il Responsabile del Servizio economato è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo, accreditato mediante mandato di pagamento imputato ai servizi per conto terzi del bilancio comunale, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e approvato dal Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione;

VISTA la propria determinazione n. 141 del 04.04.2011 di prenotazione impegno di spesa nei diversi capitoli di competenza dell'Ufficio Amministrativo, al fine di fronteggiare a suo tempo i pagamenti che l'economo comunale effettuerà durante il corrente esercizio finanziario;

ATTESO che i fondi anticipati all'economo nel capitolo di spesa 1063 è risultato insufficiente per cui necessita procedere a una integrazione di € 15000;

DATO ATTO che con il presente atto si autorizza l'Economo Comunale a pagare le minute spese che l'Ufficio Amministrativo autorizzerà attraverso l'emissione dei buoni di pagamento;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;

VISTO il D. L. 30/3/2001 n° 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

**DI INTEGRARE** il fondo economale ricadente al capitolo di spesa 1063 del corrente esercizio finanziario di € 150,00;

**DI AUTORIZZARE** l'Economo Comunale per le motivazioni esposte in premessa a pagare le minute spese inerenti l'Ufficio Amministrativo sui capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e per un importo non superiore a quello indicato nell'allegato di cui sopra;

**DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;
- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

UFFICIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: PREVISIONE DI SPESA SUI CAPITOLI DA ASSEGNARE ALL'ECONOMO COMUNALE PER L'ANNO 2011.**

*Titolo 1- Funzione 1 – servizio02 – Intervento 02*

Capitolo 1043/1 - “Acquisto di beni di consumo e spese di manutenzione degli immobili e degli impianti” ....€ 300,00;  
Capitolo 1043/6 “Spese per carta, stampati e cancelleria” .....€ 2.000,00;  
Capitolo 1043/10 “ Spese per acquisto, accessori e materiali per computer..” .....€ 1.500,00;  
Capitolo 1052 “ Spese per acquisto, abbonamenti a riviste e giornali per segreteria generale” .....€ 500,00;

*Titolo 1- Funzione 1 – servizio02 – Intervento 03*

Capitolo 1043/4 “Spese per pulizia locali” .....€ 500,00;

*Titolo 1- Funzione 1 – servizio07 – Intervento 02*

Capitolo 1116 “Spese per il funzionamento dell’anagrafe, stato civile...” .....€ 700,00

*Titolo 1- Funzione 1 – servizio02 – Intervento 03*

Capitolo 1063 “Spese per interventi di assistenza informatica e manutenzione software ed hardware” .....€ 650,00;

*Titolo 1- Funzione 1 – servizio02 – Intervento 03*

Capitolo 1040 “Spese per la formazione del personale della segreteria generale” .....€ 420,00;

***Il Responsabile del Servizio Amministrativo***  
(Dr. Giacomo Mameli)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Giacomo Mameli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai, 12/12/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/12/2011

Ussassai, 14/12/2011

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo