



## COMUNE DI USSASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 20 del 23/01/2024</b>	<b>Reg. settore n. 9 del 23/01/2024</b>	<b>Oggetto:</b> Determina di approvazione SAL 1 e liquidazione lavori a tutto il 19.01.2024 - "Manutenzione straordinaria viabilità rurale - annualità 2023" CIG: A040F4852D      CUP: D17H23005120004
---	---	---

### Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

**Adotta** la seguente Determinazione:

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023, n. 29 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Visto** l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visto** lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

**Attesa** la competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del D.S. n. 03 del 10-01-2023 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnico - Manutentiva;

**Visto** l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Dato atto** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**Dato atto** che i lavori di "Manutenzione straordinaria viabilità rurale - annualità 2023" sono stati affidati, con Determinazione 474 del 22/12/2023 alla ditta IMPRESA GHIANI SEBASTIANO S.N.C., P.IVA

01248930917, che ha offerto il ribasso del 0,008 % per un importo risultante di € 54.499,94, oltre € 950,25 per oneri di sicurezza, pari € 55.450,19 oltre iva al 10% corrispondenti a € 60.995,21;

**Dato atto** che i lavori sono iniziati il 08/01/2023, come da verbale sottoscritto dalle parti;

**Visto** il **SAL 1** redatto da DL arch. Cristiana Campetella, e composto da: libretto delle misure n. 1, registro di contabilità, SAL1 a tutto il 19.01.2024 e il certificato di pagamento dal quale risulta un credito all'impresa pari a € 50.047,67 oltre iva al 10% per complessivi **€ 55.052,44**;

**Vista la fattura n. 1/001 del 21/01/2024** emessa da **IMPRESA GHIANI SEBASTIANO S.N.C.**, P.IVA 01248930917, dell'importo di € 50.047,67, oltre iva al 10%, corrispondente a complessivi **€ 55.052,44**;

**Preso atto** della regolarità contributiva del DURC, Prot. INAIL\_ 40765767 con scadenza al 13.02.2024;

**Preso atto** della regolarità fiscale Identificativo Univoco Richiesta: 202400000241077;

**Dato atto** che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- che ai fini dell'emanazione del suddetto atto non sussistono casi di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della progettazione è il n. **A040F4852D**;
- è stato richiesto il CUP: **D17H23005120004**;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Preso atto** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**Visto** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il DLgs n. 36/2023;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D. L. n.78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## DETERMINA

**Preso atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di approvare** il **SAL 1** redatto dalla DL arch. Cristiana Campetella, e composto da: libretto delle misure n. 1, registro di contabilità, SAL1 a tutto il 19.01.2024 e il certificato di pagamento dal quale risulta un credito all'impresa pari a € 50.047,67 oltre iva al 10% per complessivi **€ 55.052,44**;

**Di liquidare la fattura n. 1/001 del 21/01/2024** emessa da **IMPRESA GHIANI SEBASTIANO S.N.C.**, P.IVA 01248930917, dell'importo di € 50.047,67, oltre iva al 10%, corrispondente a complessivi € **55.052,44**;

**Di dare atto** che la somma riferita alla fattura in pagamento trova imputazione nel capitolo di spesa 3606, imp. 942.2023, in conto RR.PP. 2023 del Bilancio di Previsione 2024-2026, dove esiste la necessaria disponibilità;

**Di precisare che** la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2023 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

**Di accreditare** alla ditta **IMPRESA GHIANI SEBASTIANO S.N.C.**, P.IVA 01248930917, la somma complessiva di € 50.047,67 mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella stessa fattura elettronica su menzionata;

**Di accantonare** la somma di € 5.004,77 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA - split payment";

**Di dare atto che** ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'IVA pari a € 5.004,77 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

**Di attestare** di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
CAMPETELLA CRISTIANA

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 23/01/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 23/01/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPECTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Lavori di "Manutenzione straordinaria viabilità rurale - annualità 2023"

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
2.02.01.09.012	10.5	3606	2023	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	942	60.995,21	0	0,00

## PROSPECTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** Lavori di "Manutenzione straordinaria viabilità rurale - annualità 2023"

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
2.02.01.09.012	10.5	3606	2024	942
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>

		<b>impegno</b>		
60.995,21	0	0,00	85	55.052,44

