



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento, 70 - 07049 Usini (SS)

Telef. 079/3817000 – Fax 079/380699 – C.F. 00206220907 – E Mail comunediisini@cert.legalmail.it

Sito www.comune.usini.ss.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE CAT. C DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PRESSO L'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott. Giovanni Libero Chessa

VISTA la propria Determinazione n. 23 del 29.06.2012 con la quale è stato approvato il presente bando;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 25.06.2012, avente ad oggetto *“Modifica al Programma Triennale del fabbisogno del personale 2012/2014 ed al piano Annuale delle assunzioni 2012”*;

VISTO l'art. 30, c. 2/bis, del D.Lgs. n. 165/2001, sulla base del quale prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

VISTO l'art. 121 del vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” (approvato con atto della G.C. n° 143 del 30.07.2004), che fissa i requisiti ed i criteri valutativi della procedura selettiva di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 D.P.R. 13 maggio 1987 n. 268, prevedendo che la procedura di mobilità avvenga nella forma di una selezione per titoli, colloquio e valutazione delle situazioni familiari e dei motivi di studio, dei candidati in possesso dei requisiti minimi previsti per l'accesso a mezzo di normale procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 30, comma 1 e comma 2/bis, del D.Lgs. n. 165/2001, questa Amministrazione deve procedere alla copertura, mediante la mobilità volontaria tra Enti, di **n. 1 posto di Istruttore Contabile Ragioniere cat. C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali da destinare all'Area Finanziaria**, previa selezione a mezzo valutazione dei titoli, dei *curricula*, delle situazioni familiari e di studio dei candidati, tramite colloquio, con successiva stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e per periodo indeterminato.

Non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori o che prestino servizio in profili professionali diversi da quello richiesto.

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello fissato dalla legge e dal C.C.N.L. per la cat. "C" giuridica C.C.N.L. Comparto enti locali (o equipollente in godimento), per la posizione economica di inquadramento alla data di presentazione della domanda di mobilità.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Possesso del diploma di Ragioniere conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale;
- b) Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato in servizio nell'area Finanziaria ed avere superato il periodo di prova presso altri enti pubblici;
- c) Essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Contabile Ragioniere, cat. "C" giuridica C.C.N.L. Enti locali o altra equipollente di altri Enti Pubblici;
- d) Non aver subito sanzioni di tipo disciplinare nell'ultimo anno;
- e) Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con applicazione della sanzione o della condanna;
- f) Non avere istanze pendenti o pregresse per causa di servizio e/o equo indennizzo;
- g) Essere in possesso del certificato di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Gli interessati dovranno produrre domanda in carta semplice, che dovrà pervenire al Comune di Usini (Via Risorgimento, 70 - USINI C.A.P. 07049), a mano o a mezzo raccomandata A/R, entro il **termine improrogabile del 25.07.2012**, a pena di inammissibilità. Saranno considerate prodotte in tempo utile solo se pervengono al Comune entro e non oltre la data indicata. Il Comune non si assume nessuna responsabilità per la mancata/tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi postali od altre cause non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Dichiarazione personale**, con allegata fotocopia del documento d'identità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sulla base dello schema allegato al presente bando, contenente anche gli eventuali motivi familiari e/o di studio per i quali si chiede la mobilità (specificare quali);

- ***Curriculum Vitae.***
- ***Certificato di Nulla Osta alla mobilità, rilasciato dell'Ente di Appartenenza.***

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La selezione avverrà per valutazione preventiva dei titoli, delle situazioni familiari e di studio (se dichiarate) e dei *curricula* presentati e valutazione successiva del candidato a mezzo colloquio (art. 121 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II Accesso), da parte di apposita Commissione, che verrà nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario entro il termine di scadenza del bando. Tale Commissione comprenderà, per applicazione analogica di quanto disposto per le procedure concorsuali dall'art. 95 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici dei Servizi, oltre al Responsabile del Servizio Finanziario, con le funzioni di presidente, n° 2 dipendenti dell'ente esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente di categoria pari o superiore a "C" del C.C.N.L. Enti Locali, da nominarsi da parte del Presidente della Commissione.

Si applicherà, per quanto attiene le modalità di votazione da parte dei Commissari, quanto disposto dall'art. 101 del vigente regolamento sulle procedure di assunzione, con il correttivo dato da un punteggio massimo attribuibile di **punti 30** per il colloquio e da un ulteriore punteggio massimo attribuibile per eventuali particolari situazioni familiari e di studio rispettivamente di **punti 3 e punti 2**.

La Commissione procederà dapprima all'attribuzione del punteggio per i titoli, il curriculum e le eventuali situazioni familiari e/o di studio, nel seguente modo:

- per la valutazione dei titoli si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 102 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;
- per la valutazione dei titoli di studio, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di **punti 4**, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 103 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;
- per la valutazione dei titoli di servizio, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di **punti 4**, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 104 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;
- per la valutazione dei titoli vari, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di **punti 1**, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 105 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;
- per la valutazione del *curriculum* professionale, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di **punti 1**, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 106 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;
- in applicazione dell'art. 6 commi 9 e 10 del D.P.R. 13 maggio 1987 n. 268, verranno valutate anche le eventuali situazioni di famiglia dei richiedenti e loro eventuali motivi di studio. Potrà essere pertanto attribuito un punteggio complessivo fino a **punti 3** per particolari situazioni familiari e fino a **punti 2** per particolari motivi di studio del candidato.

La valutazione dei titoli, del *curriculum* e delle situazioni familiari e/o di studio verrà comunicata, anche a mezzo telegramma, a ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità.

Il COLLOQUIO si terrà PER TUTTI I CANDIDATI AMMESSI IL GIORNO 02.08.2012 ALLE ORE 09,30.

Contenuti e modalità del colloquio saranno disciplinati secondo quanto previsto dall'art. 110 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali, ai sensi del quale il punteggio massimo attribuibile è di **punti 30/30**.

Pertanto il totale dei punti attribuibili è pari a punti 45.

Il colloquio verterà sulle attitudini, capacità, metodi di lavoro, in conformità al profilo professionale richiesto, e sulle competenze acquisite nell'Amministrazione di provenienza con riferimento specifico alla procedure e conoscenze in materia di:

-Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

-Tributi comunali;

Verrà stilata apposita graduatoria sulla base della somma dei punteggi per titoli, curriculum, situazioni familiari e/o di studio e del colloquio e si procederà ad approvazione della medesima nelle forme previste dal più volte citato Regolamento per le procedure concorsuali. Verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e per periodo indeterminato con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità.

L'Amministrazione procederà alla formalizzazione del contratto individuale di lavoro solo esclusivamente in osservanza delle vigenti norme di legge in materia di assunzioni e contenimento della spesa per il pubblico impiego.

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento e non fa sorgere alcun obbligo di assunzione in capo all'Amministrazione comunale.

Ai fini dell'assunzione in servizio si applicano gli artt. 89, 113, 114 e 115 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con atto di G.C. n. 143 del 30.07.2004.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Copia del bando e schema di dichiarazione è reperibile presso gli uffici Comunali e sul sito internet www.comune.usini.ss.it.

Per informazioni chiamare il numero 079/3817012-13.

Il responsabile del presente procedimento è il Dott. Giovanni Libero Chessa e-mail ragioneria@comunediisini.it.

USINI, lì 29.06.2012

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott. Giovanni Libero Chessa

ALLEGATO

ALL'UFFICIO FINANZIARIO
DEL COMUNE DI USINI
Via Risorgimento, 70 – 07049 USINI

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di "ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE" CAT. C – , indetta con bando del 29.06.2012.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1) le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

C.F. _____ Comune di Residenza _____

Via _____ n° _____;

2) di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato dal _____ presso _____

in qualità di _____ - cat. _____ - posizione economica _____

data di inquadramento _____;

3) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito;

4) Di possedere il seguente titolo di studio _____

Conseguito presso l'istituto _____ con la votazione di _____;

5) di essere fisicamente idoneo all'incarico;

6) di non aver subito sanzioni di tipo disciplinare nell'ultimo anno;

7) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della Condanna;

8) di non avere istanze pendenti o pregresse per causa di servizio e/o equo indennizzo;

9) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

10) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;

11) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs .196/2003;

12) in applicazione dell'art. 6 commi 9 e 10 del D.P.R. 13 maggio 1987 n. 268, di avere le seguenti particolari situazioni di famiglia e/o particolari motivi di studio: _____

13) di possedere i seguenti titoli di servizio: _____

14) di possedere i seguenti titoli vari: _____

Allega:

- **CURRICULUM VITAE.**
- **Certificato di NULLA OSTA alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

ANNOTAZIONI a cura del candidato: _____

Recapito per le eventuali comunicazioni: _____

(via e numero civico\cap.\città e provincia\prefisso e numero telefonico)

(indirizzo e-mail)

luogo e data

Firma (non autenticata)

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

La legge sulla privacy (dlgs 196/2003) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, titolare del trattamento, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei suoi dati e sui diritti che la legge le riconosce. Per assolvere a tale obbligo, pertanto, La informo che

- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti,
- nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, avverrà presso il Comune di Usini, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- i dati potranno essere comunicati a altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento;
- dei dati potranno venire a conoscenza, i responsabili degli uffici nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori anche, esterni dell'ente, quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei dati è in genere facoltativo; il comune segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi;
- la loro mancata indicazione comporta che gli atti e le attività amministrative saranno effettuate anche in mancanza di fornitura dei dati con le conseguenze che i responsabili del procedimento di volta in volta segnaleranno espressamente;
- agli interessati è riconosciuto il diritto di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta al Comune.