



COMUNE DI BAUNEI

Provincia di Nuoro

Via San Nicolò, 2 - Tf. 0782/610823/610923 - Fax 0782/610385 -
mail: segreteria@comunedibaunei.it – Pec : protocollo@pec.comunedibaunei.it

Prot. 2936

Baunei, 19.04.2019

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Provveditorato – Personale – Anagrafe/ Stato Civile – Polizia Municipale

ooo0ooo

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 C. 2 BIS DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI DI NR. DUE POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

(Subordinata a espresso esito negativo di cui alla procedura ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001)

Il Responsabile del Servizio

- **VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare, l'art. 30, comma 2 bis, e l'art. 34 bis, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- **VISTO** il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;
- **VISTO** lo Statuto Comunale ;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 11.04.2019, avente ad oggetto: " Programmazione del fabbisogno triennale del personale 2019/2021 " , con la quale è stata prevista per il 2019 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Agenti di Polizia Municipale Cat. C posizione economica C1;
- **VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- **VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali nr. 39 del 19.04.2019 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo schema di bando e di domanda ;
- **VISTA** la deliberazione di G.C. n. 68 del 10.10.2013 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente ;
- **VISTO** il provvedimento n. 11 del 04.11.2013 con il quale il sindaco ha provveduto alla nomina del Responsabile del servizio Affari Generali ;

RENDE NOTO

che è indetta per soli titoli una procedura selettiva di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 c. 2 bis del D.Lgs. 165/2001, (**subordinata ad esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001**), per l'assunzione a Tempo Pieno e Indeterminato di n. 2 (Due) Agenti di Polizia Municipale, Cat. C posizione economica C1;

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001, con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o equivalente con inquadramento nella categoria giuridica "C1" del Comparto Regioni e Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto.
 - b) aver superato presso l'Amministrazione di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto ;
 - c) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione ,
 - d) non essere incorso in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso ;
 - e) Diploma di Scuola Media Superiore (Titolo richiesto per l'accesso al profilo professionale). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti) ;
 - f) Aver maturato specifica esperienza in materia di Polizia Stradale, Polizia Amministrativa, Commercio, SUAPE, Edilizia / Urbanistica e ambientale, Pubblica Sicurezza, diritto amministrativo e penale;
 - g) Essere in possesso della patente di tipo B;
 - h) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 c. 2 Legge 65/1986 per il conferimento, qualora non già in possesso, della qualifica di Agente di P.S.;
 - i) siano in possesso di idoneità fisica attitudinale per il posto da ricoprire;
 - j) essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini del bando in oggetto non sono prese in considerazione le domande già presentate a questo ente, pertanto gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente bando .

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti richiesti può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A1" scaricabile dal sito internet istituzionale, o altro schema purché completo delle dichiarazioni e/o dati richiesti dal bando.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro le ore **14.00 del trentesimo giorno successivo decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96.** Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi causa degli uffici comunali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata utile lavorativa .
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro i termini di cui al punto 2 esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Baunei, Via San Nicolò, n. 2 durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali (la mattina dal Lunedì al Venerdì ore 11.00/14.00 - Lunedì e Mercoledì ore 15.00/18.00). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **Contiene domanda selezione mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Municipale – Cat. C posizione economica C1 ;**

- spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Baunei - Ufficio Personale - Via San Nicolò, n. 2 – 08040 Baunei OG; ((Verranno inoltre prese in considerazione le domande inviate per posta entro i termini di cui al punto 2 , purché pervenute entro le ore 14.00 del terzo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando - Quale termine di presentazione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale).
 - Mediante (PEC) posta elettronica certificata esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **personale** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedibaunei.it ; L'invio tramite PEC **personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento d'identità personale in corso di validità, **pena l'esclusione dalla selezione**; Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere obbligatoriamente inviati in forma pdf ; (Le domande pervenute oltre il termine previsto saranno escluse dalla selezione) ;
4. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla stessa**.
 5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione i seguenti dati:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico, eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata ;
 - b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - c) di godere dei diritti civili politici ;
 - d) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificandone tipologia, esatta denominazione, votazione ottenuta e istituto di conseguimento;
 - f) il possesso della patente di categoria B ;
 - g) il possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza. (**Le domande prive di Nulla-Osta non verranno prese in considerazione**) ;
 - h) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti restrittivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenze di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del posto di lavoro con la pubblica amministrazione .
 - i) di non avere riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da Pubblica Amministrazione per, persistente e/o insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti ;
 - j) aver superato presso l'Amministrazione di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto ;
 - k) non essere incorso in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso ;
 - l) aver maturato specifica esperienza in materia di Polizia Stradale, Polizia Amministrativa, Commercio, SUAPE, Edilizia / Urbanistica e ambientale, Pubblica Sicurezza, diritto amministrativo e penale;
 - m) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 c. 2 Legge 65/1986 per il conferimento, qualora non già in possesso, della qualifica di Agente di P.S. ;
 - n) di essere in possesso di idoneità fisica attitudinale per il posto da ricoprire ;
 - o) di essere in possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio ;
 - p) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare pertanto il Comune di Baunei al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 ;
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia titolo di studio richiesto dal bando ;
- c) copia del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ;
- d) copia della patente di guida di tipo B ;
- e) Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto contenente informazioni quali: Studi e corsi professionali, esperienze di lavoro presso pubbliche amministrazioni, oltre ad altre indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro ;
- f) Copia di ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ;

PROCEDURA CONCURSALE

1. Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione alla selezione è approvato con Determinazione dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, che provvederà alla sua pubblicazione sulla **home-page** del sito internet dell'Amministrazione : www.comunedibaunei.it ;
2. La procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato da parte di apposita Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale ;
3. Tutti gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale equivalgono come formale notifica ai candidati ;

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla selezione :

- a) I candidati che hanno inoltrato domanda oltre il termine consentito ;
- b) I candidati che hanno inoltrato domanda senza apposizione di firma ;
- c) I candidati che non producono il nulla/osta incondizionato rilasciato da parte dell'ente di appartenenza ;
- d) i candidati che non riscontrato nei tempi alle eventuali ed ulteriori richieste di chiarimenti ed integrazioni ;

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, applicando i seguenti criteri ed attribuendo i seguenti rispettivi punteggi :

I - Categoria - Titoli di studio - Punti attribuibili Max 4

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto di cui all' art. 46 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Con la stessa modalità sarà valutato il titolo di studio equipollente .

II - Categoria – Titoli di Servizio – Punti attribuibili Max 4

Per esperienza lavorativa s'intendono i periodi superiori a 12 mesi prestati in pendenza di lavoro presso enti pubblici, espletati nel profilo del posto oggetto di procedura di mobilità del presente bando, attribuendo il seguente punteggio in rapporto agli effettivi periodi lavorativi :

Punti 0,25 ogni cinque anni , fino ad un periodo complessivo di anni 20 (venti) ;

III - Categoria – Curriculum formativo e professionale – Punti attribuibili Max 1

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio di livello anche superiore, formalmente documentate e riferite esclusivamente al profilo professionale richiesto dal bando, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera .

IV – Categoria - Titoli vari e Culturali – Punti attribuibili Max 1

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito;
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione;

3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato per raggiungimento del proprio nucleo familiare ed in secondo ordine al candidato di minore età ;
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione alla Responsabile del Settore Affari Generali e Personale affinché venga approvata con apposito atto;
5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale;

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Baunei all'indirizzo www.comunedibaunei.it. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto;
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale ai numeri telefonici 0782/610823 – 610923, o a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria@comunedibaunei.it ;

RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
2. E' facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale;

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato posizionato al primo e al secondo posto nella graduatoria saranno invitati a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza;
2. Il candidato verrà inquadrato con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica C posizione economica C1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
3. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
4. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente;

PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione comunale di Baunei garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006);

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto ;

I dati richiesti dal bando sono da intendersi obbligatori e i candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente ;

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali ;

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento, alle procedure concorsuali di cui al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Baunei ed alle norme legislative e in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica C1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del

relativo contratto individuale di lavoro. Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Baunei che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità volontaria, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione a Suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti Locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità volontaria, per soli titoli, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità volontaria in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari Generali ;

Informazioni sulla procedura di mobilità volontaria in argomento possono essere richieste direttamente al suddetto servizio del Comune di Baunei (OG), Via San Nicolò n. 2, tel. 0782/610823, fax 0782/610385, durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (dal lunedì al venerdì: dalle ore 11.00 alle 13.00, il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00), o in alternativa tramite email: segreteria@comunedibaunei.it o Posta Elettronica Certificata : protocollo@pec.comunedibaunei.it ;

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Baunei, nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla home /page del sito istituzionale del Comune di Baunei all'indirizzo: www.comunedibaunei.it .

Il Resp. del Servizio AA.GG.
F.to I.D. Mario Cabras