



COMUNE DI USSASSAI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 2 Del 10/01/2011	OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI LAVORO. INDIRIZZI
-------------------------------	--

L'anno duemilaundici il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 14,30, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	NO
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO MAMELI GIACOMO**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che il personale dipendente del comune di Ussassai, attualmente, svolge la propria attività lavorativa secondo due articolazioni dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO che le due articolazioni di cui sopra consentono di prestare servizio secondo i seguenti schemi:

- Mattino: dal lunedì al venerdì 7:15-13:45
- Pomeriggio: giovedì 15:00-18:30;

oppure:

- Mattino: dal lunedì al venerdì 8:00-14:00
- Pomeriggio; lunedì e mercoledì 15:00-18:00;

DATO ATTO:

- che, in ossequio alla normativa che impone il convenzionamento dei servizi per i piccoli enti, in data 01.12.2010 è stata firmata la Convenzione per l'esercizio coordinato del servizio di segreteria tra i comuni di Tortolì ed Ussassai;
- che tale Convenzione prevede una ripartizione della prestazione lavorativa del Segretario comunale tale da garantire al comune di Ussassai la presenza per 9 ore settimanali;

CONSIDERATO che per esigenze di organizzazione del lavoro tra i due enti si è convenuto che la prestazione lavorativa a favore del comune di Ussassai venga resa interamente il giorno lunedì con la previsione del rientro pomeridiano;

CONSIDERATO che, per il personale dipendente che presta attività lavorativa pomeridiana il giorno giovedì, è necessario procedere ad una modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro;

PRECISATO:

- che la doppia articolazione dell'orario di lavoro, che consente di optare tra uno o due rientri pomeridiani, è ritenuta compatibile con la massima fruibilità dei servizi erogati dall'ente;
- che è ritenuto altrettanto compatibile con il corretto svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente, consentire al personale dipendente, che sceglie l'articolazione dell'orario di lavoro con previsione di un solo rientro pomeridiano settimanale, l'opzione tra il giorno lunedì e il giorno mercoledì per lo svolgimento dell'attività lavorativa pomeridiana;

VISTI:

- l'art. 17 del C.C.N.L. del 06.07.1995 il quale stabilisce che “ L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato, previo esame con le Organizzazioni Sindacali, ai sensi delle fonti normative vigenti. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico; l'articolazione dell'orario, è determinata previo esame con le Organizzazioni Sindacali, dai dirigenti responsabili, nel rispetto delle disposizioni contenute nell' art. 36, comma 3, della legge 8 giugno 1990 n. 142 al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, avuto riguardo anche alla presenza di adeguati servizi sociali. (...)”;
- l'art. 7, comma 2 del C.C.N.L. del 01.04.1999, che testualmente recita “Nel caso in cui si tratti di materie per le quali il presente CCNL prevede la concertazione o la contrattazione collettiva decentrata integrativa, l'informazione deve essere preventiva.”

RITENUTO, in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. 06.07.1999 di introdurre il criterio della flessibilità di 30 minuti;

CONSIDERATO che, comunque, è prassi consolidata, in caso d'urgenza, lo svolgimento dell'attività lavorativa finalizzata all'erogazione di servizi all'utenza anche al di fuori dell'orario rigidamente fissato per l'apertura al pubblico;

RITENUTO, pertanto di dover emanare le direttive di cui al dispositivo;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

DI FORNIRE, in merito a quanto descritto in premessa, i seguenti indirizzi:

- l'orario di servizio deve essere articolato secondo uno dei seguenti schemi a scelta del dipendente:
 - Mattino: dal lunedì al venerdì 7:15-13:45
 - Pomeriggio: lunedì o mercoledì 15:00-18:30;

oppure:

- Mattino: dal lunedì al venerdì 8:00-14:00
- Pomeriggio; lunedì e mercoledì 15:00-18:00;
- ogni dipendente ha l'obbligo di fare almeno un rientro pomeridiano alla settimana;
- nell'ambito delle articolazioni consentite, ogni dipendente dovrà fornire all'ufficio personale comunicazione circa l'opzione prescelta in modo da consentire una regolare rilevazione delle presenze;
- potrà essere consentita una flessibilità di massimo 30 minuti in entrata ed in uscita;

DI INFORMARE le organizzazioni sindacali firmatarie dell'ultimo C.C.N.L.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
DEPLANO GIAN BASILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAMELI GIACOMO

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAMELI GIACOMO

Il sottoscritto Segretario comunale **ATTESTA** che copia della presente deliberazione:

>	- è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal	11/01/2011	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	- è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 10/01/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAMELI GIACOMO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **21/01/2011**

>	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);		
-	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 10/01/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAMELI GIACOMO

Ussassai 10/01/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAMELI GIACOMO