



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 119 del 25/07/2014

## AREA TECNICA MANUTENTIVA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
294	25/07/2014	DISMISSIONE E SMALTIMENTO DI BENI MOBILI FUORI USO E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02 luglio 2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale 2014/2016 e della relazione revisionale e programmatica 2014/2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 02/07/2014 di approvazione del P.E.G. 2014;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 di nomina dei responsabili dei servizi;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

RICHIAMATO l'art. 69 del Regolamento di Contabilità comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 13 febbraio 2004 relativo alla dismissione di beni mobili fuori uso iscritti nell'inventario comunale;

PRESO ATTO che il servizio informatico ha segnalato la necessità di dimettere alcune apparecchiature informatiche obsolete non più utilizzabili e confacenti alle esigenze degli uffici ed in particolare di due gruppi di continuità, di una calcolatrice elettrica e di un cellulare in dotazione ai servizi tecnici manutentivi;

DATO ATTO che le attrezzature informatiche sono state sottoposte a cura di un tecnico competente in materia ad un approfondito test funzionale che ha acclarato la condizione di fuori uso e di non utilizzabilità per scopi istituzionali;

ATTESO che alle attrezzature sopra citate non può essere assegnato alcun valore venale in relazione alle condizioni di degrado in cui si trovano e che, conseguentemente, gli stessi non troverebbero commerciabilità sul mercato;

ACCERTATO, inoltre, che per motivi di obsolescenza e fuori uso per cause tecniche dei beni indicati gli stessi non possono essere destinati alla vendita o ceduti gratuitamente agli organismi indicati dal D.P.R. n. 254/2002, art. 14, comma 2 ( enti di beneficenza, di volontariato o Croce Rossa Italiana);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla dismissione dei beni descritti ed al conferimento degli stessi alla raccolta differenziata dei rifiuti RAEE;

VISTA la propria determinazione n. 257 del 20 dicembre 2013 di affidamento del ritiro, trasporto e smaltimento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche alla ditta Eco team di Assemuni (CA);

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di provvedere in merito;

#### DETERMINA

DI DISPORRE, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 13 febbraio 2004, la cancellazione dall'inventario dei beni mobili delle seguenti apparecchiature:

- gruppo di continuità marca HP ( Hewlett Packard ) – numero dell'inventario 0144;
- gruppo di continuità marca micro Dowell – hi box – Multimedia Power Supplì – n. inventario 1481;
- calcolatrice Olivetti Logos 60 – numero dell'inventario 0309;
- cellulare Samsung Vodafone;

DI PROCEDERE allo smaltimento dei beni elencati nel presente atto nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni e come disposto con propria determinazione n. 257/2013;

DI INCARICARE l'Ufficio Inventari Patrimoniali alla cancellazione dall'inventario comunale dei beni sopra indicati;

DI TRASMETTERE copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli Uffici di Ragioneria, Segreteria ed Economato;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA  
Geom. Salvatore Lobina

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,25/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014 .

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,25/07/2014

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Salvatore Lobina

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/07/2014

Ussassai,25/07/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura