



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 119 del 25/07/2014

AREA TECNICA MANUTENTIVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
294	25/07/2014	DISMISSIONE E SMALTIMENTO DI BENI MOBILI FUORI USO E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02 luglio 2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale 2014/2016 e della relazione revisionale e programmatica 2014/2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 02/07/2014 di approvazione del P.E.G. 2014;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 di nomina dei responsabili dei servizi;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

RICHIAMATO l'art. 69 del Regolamento di Contabilità comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 13 febbraio 2004 relativo alla dismissione di beni mobili fuori uso iscritti nell'inventario comunale;

PRESO ATTO che il servizio informatico ha segnalato la necessità di dimettere alcune apparecchiature informatiche obsolete non più utilizzabili e confacenti alle esigenze degli uffici ed in particolare di due gruppi di continuità, di una calcolatrice elettrica e di un cellulare in dotazione ai servizi tecnici manutentivi;

DATO ATTO che le attrezzature informatiche sono state sottoposte a cura di un tecnico competente in materia ad un approfondito test funzionale che ha acclarato la condizione di fuori uso e di non utilizzabilità per scopi istituzionali;

ATTESO che alle attrezzature sopra citate non può essere assegnato alcun valore venale in relazione alle condizioni di degrado in cui si trovano e che, conseguentemente, gli stessi non troverebbero commerciabilità sul mercato;

ACCERTATO, inoltre, che per motivi di obsolescenza e fuori uso per cause tecniche dei beni indicati gli stessi non possono essere destinati alla vendita o ceduti gratuitamente agli organismi indicati dal D.P.R. n. 254/2002, art. 14, comma 2 (enti di beneficenza, di volontariato o Croce Rossa Italiana);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla dismissione dei beni descritti ed al conferimento degli stessi alla raccolta differenziata dei rifiuti RAEE;
VISTA la propria determinazione n. 257 del 20 dicembre 2013 di affidamento del ritiro, trasporto e smaltimento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche alla ditta Eco team di Assemini (CA);
VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;
VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI DISPORRE, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 13 febbraio 2004, la cancellazione dall'inventario dei beni mobili delle seguenti apparecchiature:

- gruppo di continuità marca HP (Hewlett Packard) – numero dell'inventario 0144;
- gruppo di continuità marca micro Dowell – hi box – Multimedia Power Suppli – n. inventario 1481;
- calcolatrice Olivetti Logos 60 – numero dell'inventario 0309;
- cellulare Samsung Vodafone;

DI PROCEDERE allo smaltimento dei beni elencati nel presente atto nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni e come disposto con propria determinazione n. 257/2013;

DI INCARICARE l'Ufficio Inventari Patrimoniali alla cancellazione dall'inventario comunale dei beni sopra indicati;

DI TRASMETTERE copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli Uffici di Ragioneria, Segreteria ed Economato;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA
Geom. Salvatore Lobina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,25/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014 .

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,25/07/2014

Il Responsabile del Servizio
Geom. Salvatore Lobina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/07/2014

Ussassai,25/07/2014

L'addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Lisa Mura