



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 158 del</b> 07/05/2021	<b>Reg. settore</b> <b>n. 48 del</b> 07/05/2021	<b>Oggetto:</b> Adesione al seminario di formazione sul tema “Certificazione Covid-19 (fondone) e riflessi sul rendiconto della gestione 2020”, programmato da Maggioli S.p.A. – Entionline, per il giorno 12 maggio 2021. Impegno di spesa
---	---	---

### Il Responsabile del Servizio

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**Vista** la Deliberazione del C.C. n. 8 del 31.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 immediatamente esecutiva;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12.04.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Premesso** che l'art. 7, c. 4, del D.lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

**Premesso** che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

**Visti** gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL 21.05.2018 che fissano, rispettivamente, i Principi generali e le finalità della formazione, i destinatari e i processi della formazione;

**Ritenuto** opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

**Considerato** che l'art. 39 del D.L. 104/2020 ha previsto che le amministrazioni beneficiarie del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali debbano inviare, entro il 31 maggio 2021, una certificazione della perdita del gettito subita per effetto dell'emergenza Covid-19;

**Dato atto** che sulle novità intervenute il “Gruppo Maggioli S.p.A. – Entionline” ha programmato il seminario di formazione “Certificazione Covid-19 (fondone) e riflessi sul rendiconto della gestione 2020” per il giorno 12 maggio 2021;

**Considerata** l'importanza dell'aggiornamento sulle tematiche trattate;

**Dato atto** che la quota di partecipazione all'evento formativo è di € 80,00;

**Considerato** che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R.633/72 se la fattura è intestata ad

Ente Pubblico;

**Ritenuto** di dover provvedere all'assunzione di apposito impegno di spesa;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere all'assunzione del relativo impegno di Euro 80,00 quale quota di iscrizione al seminario di cui in premessa, per la partecipazione di n. 1 dipendente;

**Dato atto** che in conformità all'art. 3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il pagamento verrà effettuato nel rispetto delle indicazioni fornite nella fattura, così come previsto nella cedola di adesione;

**Richiamata** determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136" che al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" testualmente recita "l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione";

**Visto** l'interpello 10/2009 il Ministero del lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di DURC nell'ipotesi di amministrazione diretta, per gli acquisiti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**Visti:**

-l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

-il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n°267 del 18/08/2000;

-il D. lgs 118/2011, modificato e integrato dal D. lgs 126/2014;

-il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

-lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**Di aderire** alla proposta del Gruppo Maggioli S.p.A. – Entionline per il seminario di formazione sul tema "Certificazione Covid-19 (fondone) e riflessi sul rendiconto della gestione 2020", programmato in videoconferenza per il giorno 12.05.2021

**Di impegnare**, a favore del Gruppo Maggioli S.p.A. – Entionline., la somma di € 80,00 quale quota di partecipazione al convegno di cui sopra;

**Di imputare** la spesa di € 80,00 al capitolo 1036.1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 esercizio 2021, dove esiste la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che al pagamento della spesa si provvederà con l'adozione di successivo atto a seguito di emissione di fattura elettronica;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA****Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 07/05/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 07/05/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** Adesione al seminario di formazione sul tema "Certificazione Covid-19 (fondone) e riflessi sul rendiconto della gestione 2020"

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.04.999	01.03	1036.1	2021	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
87	572	80,00	0	0,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 10/05/2021**

**Ussassai**, 10/05/2021

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 10/05/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO