

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 33 del 12/05/2016

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
175	13/05/2016	IMPEGNO DI SPESA QUOTA DI ADESIONE PER PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DELLA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO SUL TEMA: "DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. : LA SCADENZA DELL'11/08/2016 CHE SI SVOLGERA' A NUORO IL 10/06/2016.

Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che il termine per l'Approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e dei documenti allegati è stato differito al 30/04/2016, come riportato nel Decreto del Ministro dell'Interno-Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali dell'1/03/2016, pubblicato in G.U. n.° 55 del 07/03/2016;

VISTA la Deliberazione di C.C.n.° 24 del 25/09/2015 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2015, del Bilancio Pluriennale 2015-2017 con funzione autorizzatoria, della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015-2017, del Bilancio di Previsione Armonizzato 2015-2017 di cui all'Allegato 9 al D.Lgs 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione Della G.M. n.° 43 del 25/09/2015, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'Esercizio Finanziario 2015, nonché assegnate le risorse e gli interventi ai Responsabili d'Area;

VISTA la Deliberazione Della G.M. n.° 2 del 03/02/2016 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, ai Responsabili di Servizio, così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione 2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del Bilancio Pluriennale 2015-2017, relativi all'anno 2016;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 non risulta ancora approvato e l'ente pertanto si trova in gestione provvisoria;

VISTO il punto 8.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, che testualmente recita:
"La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le regioni, di residui passivi, di rate di

mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.....";

VISTO il Decreto del Sindaco n.° 3 del 31/05/2005, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo-Titolare di Posizione Organizzativa al sottoscritto, Geometra Salvatore Lobina, Profilo Professionale di istruttore Direttivo Tecnico, Area Tecnica Manutentiva, Categoria D, Posizione Economica D4;

DATO ATTO che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui agli Allegati n. 1 e n. 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'Esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che l'art.7, comma 4 del D.Lgs 165/2001 stabilisce che" Le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione;

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L.del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L.. del 22/01/2004 prevede che" l'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale"

RITENUTO OPPORTUNO favorire la partecipazione del personale dipendente a Corsi di Aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

VISTA la nota della Mem informatica di Nuoro, relativa all'organizzazione di un Seminario sul tema" *Digitalizzazione della P.A.: la scadenza del'11 Agosto 2016*, in Programma a Nuoro presso l'Euro Hotel il giorno 10 Giugno 2016, al quale viene autorizzata a partecipare l'Istruttore Amministrativo Rag. Roberta Guaraldo;

CONSIDERATO che il Convegno è di rilevante importanza in quanto costituisce giornate di approfondimento per meglio comprendere le novità introdotte dal DPCM 13/11/2014, disciplinante le Regole Tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione temporale dei documenti informatico, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle P.A., come indicato in dettaglio nel Programma del Seminario, che si allega alla presente Determina quale parte integrante e sostanziale della stessa;

TENUTO CONTO che le P.A. di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, entro l'11/08/2016 dovranno redigere, trasmettere, copiare, duplicare e archiviare i propri atti in formato originale digitale, realizzando in tal modo una dematerializzazione delle procedure e dei documenti;

RITENUTO OPPORTUNO aderire alla proposta della Mem Informatica S.R.L. di Nuoro;

PREMESSO che la quota di partecipazione in quanto Cliente Mem Informatica è pari a € 99,00 a partecipante;

CONSIDERATO che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 in quanto la fattura è intestata ad Ente Pubblico;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto espresso obbligo d'astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento all'adottare pareri, valutazioni

tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art. 18 del D.L. 22/06/2012, n.° 83, convertito in Legge 7 Agosto 2012, n.° 134;

VISTO il D.Lgs 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 9 comma 1, lettera A) Punto 2, del D.L.n.° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n.° 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei Funzionari che adottino provvedimenti che comportino impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

TUTTO QUANTO sopra premesso e considerato

DETERMINA

DI ADERIRE alla proposta della Mem Informatica S.r.l. per il Seminario di cui all'oggetto, che si svolgerà a Nuoro il 10/06/2016;

DI IMPEGNARE la somma di € 99,00 imputandola al Capitolo 1040 del Bilancio di Previsione 2015/2017, esercizio 2016, in Conto Competenza, ove esiste la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI STABILIRE che l'impegno di spesa di Euro 99,00 viene effettuato in regime di esercizio provvisorio, tenendo conto dei limiti di un dodicesimo per ciascun programma degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamenti frazionati in dodicesimi;

DI DICHIARARE di aver pubblicato nella sezione “ *Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale dell'Ente* le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del Decreto legislativo n.° 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Sito internet Istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Roberta Guaraldo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,12/05/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 03/02/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,12/05/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/05/2016

Ussassai,13/05/2016

L'addetto alle Pubblicazioni