

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 46 del 09/06/2017**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
138	09/06/2017	LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MEM INFORMATICA DI NUORO PER IL CANONE DI ASSISTENZA ALLE PROCEDURE SIBAC DEI SEGUENTI MODULI: DELIBERE, DETERMINE E PROTOCOLLO.

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n.7 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di Previsione 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M.n.20 del 19.05.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017/2019, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24/04/2013 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo-Sociale- Tributi al sottoscritto, Dott.Gian Basilio Deplano;

**DATO ATTO** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che con Determinazione n. 478 del 02/12/2016 (r.s. N. 96) è stato assunto impegno di spesa per il servizio di assistenza software relativo alle procedure gestionali del Servizio Amministrativo per l'anno 2017, per l'importo complessivo di € 1.107,44(IVA 22% inclusa);

- n. 212/2017 assistenza su Procedure: Protocollo Web-Atti Amministrativi € 1.107,44 IVA inclusa  
**CHE** è pervenuta al Protocollo dell'Ente n.° 1032 del 10/05/2017 la fattura elettronica n.° 0000195 del 28/04/2017, relativa al canone di assistenza alle procedure Sibac, dei Moduli Delibere, Determine e Protocollo, per l'importo complessivo di € 1.107,44;

**VERIFICATA** la regolarità della stessa;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**VISTI** gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

**VISTO** il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE e PAGARE** la fattura n.° 0000195 del 28/04/2017 dell 'importo complessivo di € di € 1.107,44 , IVA inclusa, per il rinnovo del carne di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2017 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Protocollo Web e Atti Amministrativi, alla Ditta Mem Informatica di Nuoro, Via Dessanay, 27;

**DI IMPUTARE** l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 - Esercizio 2017 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

Di accantonare la somma di € 199,70 per il pagamento allo Stato dell'Importo dell'IVA, impegnando la stessa, a norma dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000, al Capitolo di Bilancio parte Spesa 5005 denominato" versamento delle ritenute per scissione contabile IVA Split Payment" e d accertare la Spesa al Capitolo di Bilancio in Entrata 6005 denominato" Ritenute per scissione contabile IVA Split Payment";

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 Ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'IVA pari a € 199,70 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente secondo le modalità e i termini previsti dalla norma.

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Roberta Guaraldo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/06/2017</p> <p>Ussassai, 09/06/2017</p> <p style="text-align: right;"><b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b> Rag. Roberta Guaraldo</p>