



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 27 del 11/04/2017

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
89	11/04/2017	RICONIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2016 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2016

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 15/07/2016 di approvazione del bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO che il Rendiconto della Gestione 2015 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 13/05/2016 dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazi, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

PREMESSO che con Decreto Legislativo n.118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art.117 – c.3 della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs.23 giugno 2011 n.118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs.118/2011;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 27/05/2015 si è provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art.7, comma 3, del D.Lgs.118/2011;

PREMESSI gli artt.189,190 e 228, comma 3° del D.Lgs.267/2000, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali” che in particolare dispongono sulla costituzione dei residui attivi e passivi nonche’ del loro inserimento nel conto previa ricognizione delle ragioni del loro mantenimento, in tutto o in parte, ovvero della loro eliminazione;

RICHIAMATO l’art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all’esercizio in cui sono esigibili”*.

Visto che i criteri e le modalità da seguire per l’attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, prevista dall’art. 14 del DPCM 28.12.2011, sono dettagliatamente riportati al punto 9.1 dei principi contabili applicativi allegati 4_2 e si sostanziano nel definire per ciascun residuo, attivo e passivo, l’eventuale re imputazione contabile nell’esercizio in cui le obbligazioni diventeranno esecutive;

RITENUTO necessario provvedere con formale provvedimento alla ricognizione di tutti i residui attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell’ultimo esercizio chiuso che dagli altri esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l’accertamento, ovvero l’impegno;

CONSIDERATO che possono essere mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2016 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell’anno di riferimento, nonche’ le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011;

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all’approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell’esercizio;

RILEVATO che il Responsabile finanziario ha trasmesso ai vari Responsabili dei Servizi dell’Ente l’elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell’esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

ATTESO che i Responsabili di ciascun Servizio hanno effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, comunicando ciascuno per la propria competenza, le informazioni necessarie all’operazione di riaccertamento ordinario, indicando a fianco di ciascuno, ai sensi del citato art.228 c.3 TUEL, le eventuali economie e le ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui medesimi;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell’attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla G.M. per la relativa approvazione;

VISTI:

- a) l’elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell’esercizio 2016;
- b) l’elenco dei residui attivi e passivi provenienti dalle gestioni anni 2015 e precedenti da eliminare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l’elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

EFFETTUATI gli opportuni accertamenti sulla consistenza delle ragioni di credito e di debito dei residui attivi e passivi;
VISTO il D.Lgs.del 18 agosto 2000 n. 267;
VISTO il D.Lgs. del 23.06.2011 n.118;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

DI APPROVARE, ai soli fini riconitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dalle gestioni anni 2015 e precedenti da eliminare;
- c) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dalla gestione anno 2016 non esigibili nello stesso esercizio e quindi da reimputare all'esercizio in cui diverranno esigibili;
che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che sono state riportate tra i residui attivi esclusivamente le somme per le quali esiste un idoneo titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata, ai sensi dell'art. 189 del d.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che sono state riportate tra i residui passivi esclusivamente le somme per le quali è stato assunto il relativo impegno di spesa, ai sensi degli artt. 183 e 190 del d.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che sono state mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2016 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, nonche' le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011;

DI TRASMETTERE gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,11/04/2017

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/04/2017

Ussassai,12/04/2017

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo

