



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 54 del 30/09/2013

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
490	01/10/2013	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI SIBAC DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2013 ALLA DITTA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO. CIG: Z0B07C7C33

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 13 del 11.09.2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 37 del 16.09.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013, nonchè l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area; VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco stesso Dott. Deplano Gian Basilio;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la propria determinazione n. 102 del 17.012.2012 con la quale è stato rinnovato alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro il contratto di assistenza e aggiornamento per l'anno 2013 delle seguenti procedure: Tributi Ici, Tributi Rifiuti, Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Servizio Domos (sito comunale), Gestione delibere e determinate, procedura SubitoWeb;

CONSIDERATO che nella determinazione sopra richiamata veniva rinviato a successivo atto da assumersi non appena approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 l'adozione del relativo impegno di spesa in merito;

Viste le seguenti fatture:

- Fattura n.567 del 30.04.2013 di € 1.217,32 relativa al rinnovo annuale del servizio Domos(sito comunale) per l'anno 2013;
- Fattura n. 569 del 30.04.2013 di € 375,20 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2013, composta dai moduli: Gestione presenze;

- Fattura n. 570 del 30.04.2013 di € 803,88 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2013, composta dai moduli: Tributi ICI;
- Fattura n. 572 del 30.04.2013 di € 375,10 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2013, composta dai moduli: teleassistenza;
- Fattura n. 571 del 30.04.2013 di € 477,44 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2013, composta dai moduli: delibere e determini;

CALCOLATO che la somma complessiva da liquidare ammonta a € 3.248,94 (IVA 21% compresa);

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ATTESO che dal competente sito dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z0B07C7C33;

VISTA la certificazione rilasciata dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro attestante i dati economici sulla tracciabilità dei pagamenti effettuati dalla pubblica amministrazione ai sensi della legge n. 136/2010;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione delle citate fatture;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 3.248,94 (IVA 21% inclusa) per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2013 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Tributi Ici, Tributi Rifiuti, Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Servizio Domos (sito comunale), Gestione delibere e determini, procedura SubitoWeb;

DI LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 3.248,94 (IVA 21% inclusa) alla Ditta Mem Informatica, con sede in Nuoro per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2013 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Tributi Ici, Tributi Rifiuti, Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Servizio Domos (sito comunale), Gestione delibere e determini, procedura SubitoWeb a saldo delle seguenti fatture:

- Fattura n.567 del 30.04.2013 di € 1.217,32 relativa al rinnovo annuale del servizio Domos(sito comunale) per l'anno 2013;
- Fattura n. 569 del 30.04.2013 di € 375,20 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2013, composta dai moduli: Gestione presenze;
- Fattura n. 570 del 30.04.2013 di € 803,88 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2013, composta dai moduli: Tributi ICI;
- Fattura n. 572 del 30.04.2013 di € 375,10 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2013, composta dai moduli: teleassistenza;
- Fattura n. 571 del 30.04.2013 di € 477,44 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2013, composta dai moduli: delibere e determini;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione ai seguenti capitoli:

- Euro 1.227,74 per quanto riguarda le procedure: Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Gestione delibere e determine, procedura SubitoWeb; da assegnare al cap.1061 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 che presenta uno stanziamento di Euro 2.455,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;
- Euro 1.217,32, per quanto la procedura Servizio Domos (sito comunale), da assegnare al cap.1064 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 che presenta uno stanziamento di Euro 1.218,00 e una pari disponibilità per la presente spesa;
- Euro 803,88 per quanto Tributi Ici e Tributi Rifiuti, da assegnare al cap.1186 (T.1, F.1, S.4, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 che presenta uno stanziamento di Euro 804,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione *“Trasparenza, valutazione e merito”* del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,01/10/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 14 del 13/03/2013.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,30/09/2013

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/10/2013

Ussassai,01/10/2013

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo