

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DI NUORO Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 114 del 06/12/2018

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
322	06/12/2018	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PROD. ASSOCIATO CON I COMUNI DI ARZANA, CARDEDU, ELINI, JERZU, LOCERI, OSINI, SEUI, ULASSAI, USSASSAI, E COMUNE DI LANUSEI CAPO FILA - LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA PER L'ANNUALITÀ 2017 E IMPEGNO DI SPESA SOMME PER L'ANNUALITÀ 2018

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

Visti gli artt.107,109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 26/02/2018, n. 03 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP), esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 26/02/2018, n. 04 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020, esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 09/04/2018 di approvazione del PEG per l'esercizio finanziario 2018/2020, nonché di assegnazione delle risorse e degli interventi ai responsabili d'area;

Attesa la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 02 del 10-04-2018 di attribuzione della responsabilità di servizio;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Viste le seguenti norme:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 07-09-2010, n. 160 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai

sensi dell'[articolo 38, comma 3, del D.L. n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008](#) i comuni esercitano, anche in forma associata, le funzioni amministrative conferite allo Sportello Unico;

- l'[articolo 38, comma 3, del decreto-legge](#) 112/2008, in cui è individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.L.gs. 26/03/2010, n. 59.
- La recente L.R. 20.10.2016, N. 24, recante “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi” che, modificando radicalmente l’istituto del SUAP, consente di ridurre i costi e gli oneri amministrativi gravanti sui cittadini e sulle imprese, istituisce e disciplina lo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE) in modo da attribuire ad un ufficio unico sia le competenze esercitate dallo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) sia le competenze relative all'edilizia privata;

Dato atto che:

- il SUAPE rappresenta un adempimento obbligatorio per i comuni;
- lo Sportello Unico assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento;
- l’obiettivo principale del SUAPE è quello di rendere più agevole l’avvio degli interventi di assistenza e autorizzazione di tutte le pratiche relative alle attività produttive nonché le attività edilizie del privato, favorendo un percorso lineare, unitario e privo di ostacoli burocratici;

Visti i seguenti atti:

- il verbale della consulta dei sindaci in data 17/04/2015, che esprime parere favorevole all’adozione della nuova convenzione nonché all’adesione del comune di Ilbono allo Sportello;
- la Del. C. C. N. 07 del 29/02/2016 con la quale si è proceduto all’approvazione della bozza di “Convenzione tra i Comuni di Arzana, Cardedu, Elini, Gairo, Jerzu, Ilbono, Lanusei, Loceri, Osini, Seui, Ulassai ed Ussassai per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive e si è stabilito che la convenzione avrà durata di anni cinque, decorrenti dal 15/04/2013;
- la Del. C. C. N. 08 del 29/02/2016 con la quale si è proceduto all’approvazione del nuovo Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata con i Comuni di Arzana, Cardedu, Elini, Gairo, Jerzu, Ilbono, Lanusei, Loceri, Osini, Seui, Ulassai ed Ussassai;

Dato atto che:

- Nelle more della stipula delle nuove convenzioni e con la finalità di non interrompere il servizio erogato si è proseguita la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive;

- La nuova convenzione che verrà stipulata avrà una durata di cinque anni, con decorrenza dal 15/04/2013;
- L'obiettivo della gestione associata del SUAP è:
 - assicurare concretezza ed effettività del servizio stesso e degli Enti aderenti;
 - creare lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi e l'edilizia privata, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio.
 - garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Visto l'art. 12 della convenzione, nel quale si dispone che i comuni associati ripartiscano tra di loro i costi dello sportello Unico;

Considerato che:

- per assicurare il funzionamento dello sportello, i comuni aderenti devono versare al comune capofila le quote di partecipazione nella misura determinata nell'art. 9 del regolamento;
- in base al predetto art. 9 la ripartizione delle spese di funzionamento dello Sportello Associato viene determinata nel modo seguente:
- quanto al 50% della spesa complessiva rendicontata in misura proporzionale alla popolazione residente rilevata alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- quanto alla rimanente spesa in misura proporzionale al numero delle pratiche presentate per attività produttive operanti in ciascun territorio.

Vista la determina N.R.G. 334 del 04/12/2017 relativa all'impegno delle somme derivanti dalla gestione associata del SUAPE nel periodo da 01/01/2017 al 31/12/2017;

Visti:

- Il prospetto di riparto dei costi di funzionamento dello sportello SUAP associato per il periodo di attività dal 01/01/2017 al 31/12/2017, redatto ai sensi dell'art. 10 della convenzione, trasmesso dal Comune di Lanusei (Nota Prot. 14788 del 27/11/2017) per consentire ai vari enti associati di poter accantonare/impegnare le somme sul bilancio, dal quale si evince che la somma posta a Carico di questo Ente è pari € 1.351,48;
- Il prospetto di riparto dei costi di funzionamento dello sportello SUAP associato per il periodo di attività dal 01/01/2018 al 31/12/2018, redatto ai sensi dell'art. 10 della convenzione, trasmesso dal Comune di Lanusei (Nota Prot. 13951 del 15/11/2018) per consentire ai vari enti associati di poter accantonare/impegnare le somme sul bilancio, pertanto si avrà la seguente situazione:

Costi generali	€ 5.000,00
Costo del personale	
65% Cat. D € 36.578,10	
35% Cat. C € 11.240,95	
	€ 47.819,05

TOTALE ANNUO	€ 52.819,05
---------------------	--------------------

	Pratiche		Pop.	Pratiche	Popolazione	Importo a Carico
	10,6	12 mesi		€ 26.409,53	€ 26.409,53	€ 52.819,05
Arzana	67	75	2.468	€ 2.026,85	€ 3.062,77	€ 5.089,61
Cardedu	191	215	1.892	€ 5.778,03	€ 2.347,95	€ 8.125,98
Elini	12	14	564	€ 363,02	€ 699,92	€ 1.062,94
Gairo	38	43	1.463	€ 1.149,56	€ 1.815,57	€ 2.965,13
Ilbono	71	80	2.158	€ 2.147,85	€ 2.678,06	€ 4.825,91
Jerzu	144	162	3.159	€ 4.356,21	€ 3.920,29	€ 8.276,50
Lanusei	186	209	5.455	€ 5.626,77	€ 6.769,60	€ 12.396,38
Loceri	59	66	1.276	€ 1.784,84	€ 1.583,50	€ 3.368,34
Osini	22	25	806	€ 665,53	€ 1.000,24	€ 1.665,77
Ulassai	54	61	1.465	€ 1.633,58	€ 1.818,05	€ 3.451,63
Ussassai	29	33	575	€ 877,29	€ 713,57	€ 1.590,86
	873	983	21.281	€ 26.409,53	€ 26.409,53	€ 52.819,05

Preso atto che nella predetta nota Prot. n. 13951 del 15/11/2018 inviata dal Comune di Lanusei, si richiede la liquidazione delle somme dovute per il periodo di attività dal 01/01/2017 al 31/12/2017 confermando che per quanto riguarda il rendiconto definitivo delle spese, gli importi restano quelli già comunicati con la nota prot. 14788 del 27 novembre 2017;

Dato atto che:

- il costo del complessivo per l'attività di sportello unico quantificata dal Comune di Lanusei ammonta a € 1.590,86 per il periodo di tempo compreso dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- il riparto delle spese è stato effettuato tra i Comuni associati proporzionalmente alla popolazione residente al 31/12/2017 ed al numero di pratiche SUAP gestite dallo sportello, valutando il peso dei due criteri in ragione del 50% ciascuno;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visto il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Preso atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di liquidare la somma pari a € 1.351,48 in favore del Comune capofila di Lanusei per l'attività di Sportello Unico in Forma associata con i Comuni di Arzana, Cardedu, Elini, Gairo, Jerzu, Loceri, Osini, Seui, Ulassai, Ussassai, relativa al periodo di esercizio dal 01/01/2017 al 31/12/2017, così come previsto dall'art. 10 della convenzione;

Di imputare la somma complessiva di € 1.351,48 al Capitolo 1268 sul bilancio di previsione pluriennale 2018-2020, esercizio 2017, in conto residui;

Di impegnare la somma di € 1.590,86 quale quota di partecipazione, in forma associata, allo sportello unico con Comune capofila di Lanusei relativa al periodo di esercizio dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

Di imputare la somma di € 1.590,86 quale quota associativa relativa al periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, al Capitolo 1268 sul bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 a valere sulle somme disponibili in Conto Competenza;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale del Comune le informazioni necessarie in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 18 del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA
Ing. Luciano Loddo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,06/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,06/12/2018

Il Responsabile del Servizio
Ing. Luciano Loddo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/12/2018

Ussassai,06/12/2018

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo

