



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 3  
 del 17/01/2023

**Oggetto:** RICONIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - ANNO 2023

L'anno **duemilaventitré** il giorno **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **12:36** in modalità mista presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO		Si
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **3**  
 Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

## LA GIUNTA COMUNALE

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Sindaco Francesco Usai e l'Assessore Michela Puddu presenti nella sede comunale, mentre il Segretario Comunale Cristina Cuboni e l'Assessore Sandro Salvatore Deplano sono collegati da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto.

**Premesso** che:

- l'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n.183, che ha modificato l'istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, nell'intento di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- la disposizione anzi citata, che modifica l'articolo 33 del D. Lgs. 165/2001, obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad effettuare almeno annualmente una ricognizione per verificare condizioni di soprannumero o eccedenze di personale e a darne immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il comma 2 dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. secondo cui le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

*“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva)*

*Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*

*Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

*La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

**Dato atto** che, ai sensi della disposizione citata, si desume che:

- le amministrazioni sono tenute ad effettuare rilevazione annuale, di cui all'articolo 6 comma 1 terzo e quarto periodo D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata a verificare le eccedenze di personale attraverso precipui parametri (su base territoriale, per categoria, qualifica e profilo professionale), ispirata al principio della distribuzione delle risorse umane in maniera ottimale, per la mobilità collettiva, attraverso il coordinamento dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- le situazioni di soprannumero si configurano ove il personale ecceda la previsione della dotazione organica;
- le eccedenze di personale vengono apprezzate, nel processo valutativo dell'Amministrazione precedente in sede della citata ricognizione annuale, in relazione alle esigenze funzionali oppure alla situazione finanziaria;
- la deliberazione dell'eccedenza per ragioni funzionali appare demandata a processi di organizzazione dell'attività dell'Amministrazione comportanti, se non processi di razionalizzazione, quanto meno processi di esternalizzazione, di riduzione, di soppressione di processi produttivi e attività gestite dall'amministrazione comportanti, quale precipua conseguenza, la mancata utilizzazione di personale in servizio;
- la ricognizione annuale appare configurare obbligo nei casi di nuove assunzioni o instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti e con responsabilità disciplinare in capo al dirigente;

- nel caso di rilevazione di eccedenza di personale, è prescritta l'informativa ai soggetti rappresentanti, il ricorso a istituti di collocamento a riposo e di ricollocazione, opportunamente ponderati, e, decorso novanta giorni, la collocazione in disponibilità del personale interessato;

**Atteso** che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;

**Atteso**, altresì, che la condizione di eccedenza può rilevarsi dall'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli in materia di riduzione della spesa di personale (art.1, comma 562 L. n. 296/2006 e s.m.i.);

**Rilevato**, inoltre, che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali, nel contesto della struttura comunale, risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, così come contenuta nella deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 16.10.2008 senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali;

**Preso atto** che non sono state comunicate all'Ufficio Personale situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

**Constatato**, pertanto, che

- non si riscontrano situazioni di soprannumero in quanto il personale non eccede la previsione della dotazione organica;
- non sussistono eccedenze per ragioni funzionali demandate a processi di organizzazione dell'attività dell'Amministrazione comportanti, se non processi di razionalizzazione, quanto meno processi di esternalizzazione, di riduzione, di soppressione di processi produttivi e attività gestite dall'amministrazione comportanti, quale precipua conseguenza, la mancata utilizzazione di personale in servizio;

**Ritenuta** la competenza della Giunta Comunale in relazione al presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la proposta formulata, nel testo risultante dalla presente deliberazione, dal Responsabile del Servizio Amministrativo socio Culturale cui compete lo svolgimento dell'attività istruttoria accertativa dei presupposti giuridici e dei requisiti di legittimità della proposta mede;

**Dato atto** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, hanno espresso parere favorevole, allegato al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile.

**Visti** il Decreto Legislativo nr. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

## DELIBERA

**Di dare atto** che a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2011, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, il Comune di Ussassai non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

**Di dare avvio** all'adozione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2023 e per il triennio 2023/2025.

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.



**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Usai Francesco	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Cuboni Cristina
----------------------------------	--

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 17/01/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

Ussassai, 17/01/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **17/01/2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai**, 17/01/2023

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Cuboni Cristina