



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 412 del 23/10/2024	Reg. settore n. 146 del 23/10/2024	Oggetto: FORNITURA FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2025. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI srl. DI GRANAROLO DELL'EMILIA . CIG: B3E97442D3
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 20.12.2023 n. 29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del C.C. n. 27.12.2023 n. 32 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della G.M. n. 1 del 12.01.2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Visto il decreto Sindacale n. 2 del 13.03.2024 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco Usai Francesco;

Visto il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

Dato atto che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Ritenuto necessario provvedere all'acquisto dei fogli dei registri dello Stato Civile per l'anno 2025;

Richiamato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016 n. 144 concernente il "Regolamento recante disposizioni transitorie necessarie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile ai sensi dell'art. 1, comma 34 della Legge 20 maggio 2016 n. 76;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" relativo a lavori servizi e forniture, (art. 125 c. 11 D.Lgs 163/2006);

Richiamati in particolare: – l'art. 36, c. 2, lettera a), del decreto legislativo n°50 del 2016 il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento; – l'art. 37, c. 1, del decreto legislativo n°50 del 2016, il quale dispone che, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto anche telematici, è possibile procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Vista la Legge. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art.1, commi 502 e 503 secondo cui, per acquisti di beni o servizi di importo inferiore a € 1.000,00, non vige

l'obbligo del ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o altri sistemi telematici equivalenti;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019), che innalza a €. 5.000,00 Euro la soglia entro la quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

Considerato, pertanto, che per importi inferiori a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto il preventivo di spesa della ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. Via M. Minghetti 18 – Cariano di Granarolo Emilia (BO) – P.I 00089070403, per la fornitura di n. 132 fogli dei registri dello Stato Civile per l'anno 2025, per un costo di € 59,40 + € 14,00 (costo trasporto) + € 16,15 (IVA 22 %) per un totale di € 89,55;

Considerata vantaggiosa e conveniente tale offerta;

Ritenuto necessario procedere al relativo impegno di spesa;

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito online il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: B3E97442D3;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

Preso atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentale, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L.22 Giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 Agosto 2012, n.134;

Visto il vigente T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 89,55 quale costo per l'acquisto dei fogli dei registri dello Stato Civile per l'anno 2025;

Di affidare la fornitura alla Ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. Via M.Minghetti 18 – Cariano di Granarolo Emilia (BO) – P.I 00089070403;

Di imputare la somma di € 89,55 al capitolo 1116, del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026;

Di dare atto che in conformità all'art.3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il pagamento verrà effettuato mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella scheda di iscrizione allegata alla presente, di cui si dispone la non pubblicazione per la tutela dei dati personali ivi contenuti;

Di dare atto che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs. 118/2011 come integrato con il Dlgs. 126/2014;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
SERRAU MAURO

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 23/10/2024

Il Responsabile del Servizio

Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 23/10/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Cinzia Oraziotti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: FORNITURA FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2025. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI srl. DI GRANAROLO DELL'EMILIA .

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.001	01.07	1116	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
226	751	89,55	0	0,00

