

Schema di domanda

Al Comune di Tortolì
Area Amministrativa
Servizio Personale
Via Garibaldi n. 1
08048 Tortolì

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” Categoria Giuridica “D”,.

Il / la sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1150 del 22.06.2017 (R.G. n.681/2017) e pubblicata in data 22.06.2017;

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna per la assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di un “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” Categoria Giuridica “D”, , riservato al personale degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso della corrispondente categoria e del corrispondente profilo professionale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

- 1) Di essere nat_ a_____ (provincia di ____) il ____/____/____ e residente a _____ (provincia di ____), c.a.p. _____ C.F. _____, recapito telefonico _____, indirizzo e-m@il_____ PEC_____
- 2) di avere il seguente domicilio o recapito (mail – PEC) al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, se diversi da quelli suindicati:

- 3) di prestare attività lavorativa a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente _____ con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” Categoria Giuridica “D”, e posizione economica _____ dal _____;
- 4) di essere in possesso, del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità dal _____;
- 5) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ nei seguenti

periodi: (indicare con precisione) _____
_____;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione ____/____; così come indicato nell' allegato curriculum vitae;

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare con una croce solo se interessa):

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

7) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura;

8) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

9) di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae allegato;

10) di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui al modello allegato;

11) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, allegata alla presente domanda (art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni);

12) di avere preso conoscenza del bando pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGÀ a pena di esclusione i seguenti documenti:

- nullaosta dell'Amministrazione di provenienza;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

(luogo) _____ (data) _____

Firma del/la candidato/a _____

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, secondo il presente modello, deve essere indirizzata al Comune di Tortoli Area Amministrativa - Servizio Personale, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli.
e presentata:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Tortoli, in orario di apertura al pubblico;
ovvero
- inoltrata a mezzo raccomodata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo sopra indicato;
ovvero
- inviata per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comuneditortoli.it

Per le domande inoltrate a mezzo raccomodata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D"",

Per le domande inoltrate a mezzo PEC, nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D"".

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (provincia di _____), il _____
e residente in _____ (provincia di _____), C.A.P. _____ Via _____
n° _____

a conoscenza di quanto prescritto dal D.P.R 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla responsabilità penale conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*segnare con una crocetta ciò che interessa*):

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) di aver svolto i seguenti lavori socialmente utili (Art. 1, D.L. 510/96 conv. in L. 28/11/96 n. 608):
 - P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
 - P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
- 22) di avere n. ___ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- 23) di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato);

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA ex art. 13 D.LGS. n. 196 del 2003

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 per i candidati che presentano domanda per la procedura selettiva per la copertura di a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile " Categoria Giuridica "D", Posizione Economica "D1" mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, riservata ai dipendenti degli enti locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso della corrispondente categoria e del corrispondente profilo professionale.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona. **IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO** - Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Tortolì , nella persona del Sindaco, con sede in via Garibaldi n.1 - 08048 Tortolì.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO - Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Tortolì, presso il quale sono raccolti i dati.

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI - I trattamenti connessi alla suddetta procedura selettiva sono curati solo da personale del Comune di Tortolì incaricato del trattamento. Nessun dato derivante dalla procedura di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti sono utilizzati al fine di svolgere le procedure relative alla selezione di cui trattasi.

NATURA DEL CONFERIMENTO - Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione pubblica.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO - I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI - I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste relative all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Responsabile dell'Area Amministrativa.