



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 208 del 20/05/2024	Reg. settore n. 80 del 20/05/2024	Oggetto: ADESIONE AL SEMINARIO A.S.E.L. “APPALTI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA: AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate”. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.
---	---	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/03/2024 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 32 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 ai sensi dell' art. 169 d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PREMESSO che l’art. 7, c. 4, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

VISTI gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL 16.11.2022 relativi, rispettivamente, a “Principi generali e finalità della formazione”, Destinatari e processi della formazione”, “Pianificazione strategica di conoscenze e saperi”;

RITENUTO opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente agli eventi formativi per consentirne la crescita professionale, per migliorare lo standard del servizio offerto ai cittadini, nonché per rispondere all'esigenza di una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa;

VALUTATA, pertanto, la necessità di fornire adeguati strumenti di formazione e aggiornamento al personale;

DATO ATTO con nota n. 1952, acquisita al protocollo in data 08/05/2024, l'Associazione Sarda Enti locali, ASEL, cui il Comune di Ussassai è associato, comunica che, in data 28/05/2024, a Cagliari, organizza il seminario “Appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria: affidamenti diretti e procedure negoziate”;

VISTA la richiesta di partecipazione formulata dalla dipendente Dott.ssa Mura Giovanna;

RITENUTO il contenuto dell'offerta formativa completo ed adeguato alle esigenze del personale dell'Ente;

CONSIDERATO che la quota individuale di partecipazione all'evento formativo per i comuni associati ASEL è di € 100,00 quale contributo spese Ente socio ASEL per partecipazione seminario - Fuori campo IVA (senza emissione di fattura) – da liquidare mediante bonifico bancario o per contanti il giorno del seminario;

DATO ATTO che in conformità all'art. 3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario;

RICHIAMATA la determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136” che al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” testualmente recita “l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrando nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza

delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

VISTO l’interpello 10/2009 il Ministero del lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di DURC nell’ipotesi di amministrazione diretta, per gli acquisiti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali;

VISTI:

-l’art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 134;

-il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

-il D. lgs 118/2011, modificato e integrato dal D. lgs 126/2014;

-il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;

-lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI CONSIDERARE le premesse come qui interamente riportate;

DI ADERIRE al seminario “Appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria: affidamenti diretti e procedure negoziate”, organizzato da ASEL per il giorno 28/05/2024 a Cagliari;

DI AUTORIZZARE la dipendente Dott.ssa Giovanna Mura alla partecipazione all’evento formativo sopra descritto;

DI IMPEGNARE, e, contestualmente LIQUIDARE, a favore A.S.E.L. SARDEGNA, con sede in 09128-Cagliari- Piazza Galilei, 17, la somma di € 100,00 quale contributo spese Ente socio ASEL per partecipazione seminario - Fuori campo IVA (senza emissione di fattura) – da liquidare mediante bonifico bancario così come indicato nelle note organizzative, allegate alla presente unitamente alla lettera d’invito;

DI IMPUTARE la spesa di € 100,00 al capitolo 1085.1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MURA GIOVANNA

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 20/05/2024

Il Responsabile del Servizio
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 20/05/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Oraziotti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: ADESIONE AL SEMINARIO A.S.E.L. "APPALTI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA: AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate". IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.04.999	01.06	1085.1	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
124	399	100,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: ADESIONE AL SEMINARIO A.S.E.L. "APPALTI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA: AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate". IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.04.999	01.06	1085.1	2024	399
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
100,00	0	0,00	441	100,00

