



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 502 del 31/12/2020	Reg. settore n. 263 del 31/12/2020	Oggetto: COSTI FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO ASSOCIATO SUAP OGLIASTRA 2 - IMPEGNO DI SPESA – QUOTA DEL COMUNE DI USSASSAI PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020
---	--	---

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

Visti gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 17-Febbraio-2020, n. 03 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 17-Febbraio-2020, n. 04 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022, esecutiva;

Vista la Delibera della G.C. n.12 del 02/03/2020 di approvazione del P.E.G. per l'esercizio 2020;

Attesa la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del D.S. n. 07 del 04-11-2020 di attribuzione della responsabilità di servizio;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Rilevato che periodicamente le Amministrazioni associate allo Sportello Unico per le Attività Produttive "Ogliastrea 2" debbono provvedere a rimborsare all'ente capofila le proprie quote di competenza dallo stesso anticipate per il funzionamento dello sportello medesimo;

Considerato che la convenzione prevede che le spese di funzionamento dello Sportello Associato siano determinate tenendo conto dei seguenti costi:

- spesa del personale. Allo sportello sono assegnate due unità lavorative: un responsabile di categoria D e un istruttore amministrativo contabile di categoria C, il cui costo è quantificato, rispettivamente, nella misura del 65% e 35% dell'intero costo, comprensivo degli oneri diretti ed indiretti;
- spese generali di funzionamento. Tali spese sono determinate in misura forfetaria che, salvo diversa determinazione della consulta dei sindaci, vengono quantificate in € 7.000,00 annui;

– la ripartizione delle spese di funzionamento dello Sportello Associato viene determinata nel modo seguente:

- quanto al 50% della spesa complessiva rendicontata in misura proporzionale alla popolazione residente rilevata alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- quanto alla rimanente spesa in misura proporzionale al numero delle pratiche presentate per attività produttive operanti in ciascun territorio.

Vista la lettera di ripartizione delle spese per il periodo di attività dal 01/01/2020 al 31/12/2020, trasmesso dal Comune di Lanusei (Nota Prot. 19355 del 30/12/2020) con Prot. interno n. 4259 del 31/12/2020, dalla quale si evince che la somma posta a Carico di questo Ente è pari € 1.219,08;

Ritenuto opportuno impegnare la somma di € 1.219,08 come quota di competenza del Comune di Ussassai per il funzionamento dello sportello allo Sportello Unico per le Attività Produttive “Ogliastra 2” in forma associata al Comune di Lanusei relativa al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visto il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Preso atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di impegnare la somma di € 1.219,08 come quota di competenza del Comune di Ussassai per il funzionamento dello sportello allo Sportello Unico per le Attività Produttive “Ogliastra 2” in forma

associata al Comune di Lanusei relativa al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Di imputare la somma di € 1.219,08 quale quota associativa relativa al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, al Capitolo 1268 sul bilancio di previsione pluriennale 2020-2022, in Conto Competenza esercizio 2020, che presenta una sufficiente disponibilità;

Di dare atto che l'obbligazione è esigibile con imputazione all'esercizio del Bilancio di Previsione 2020/2022, come sopra indicato, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al D.Lgs. n. 118/2011, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
LODDO LUCIANO

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: COSTI FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO ASSOCIATO SUAP OGIASTRA 2 - IMPEGNO DI SPESA – QUOTA DEL COMUNE DI USSASSAI PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.04.01.02.003	03.01	1268	2020	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
275	1475	1.219,08	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 31/12/2020**

Ussassai, 31/12/2020

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to LODDO LUCIANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO