



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 164 del 12/05/2021	Reg. settore n. 51 del 12/05/2021	Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLA PROCEDURA GESTIONALE “DOMOS”. ATTIVAZIONE SPAZIO WEB AGGIUNTIVO - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - CODICE CIG: Z9631AEF62
---	---	--

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto Sindacale n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco Usai Francesco;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell’Ufficio Amministrativo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n 8 del 31.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 37 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021/2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d’area;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all’allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l’imputazione all’esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell’obbligazione il momento in cui l’obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che la Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro è assegnataria dell’assistenza della procedura gestionale denominata Servizio Domos che comprende:

- 10 CASELLE E-MAIL DA 250 MB DOMOS;
- DATABASE MYSQL 20MB;
- AGGIORNAMENTI SOFTWARE;
- RINNOVO ANNUALE DEL DOMINIO;
- SERVIZIO SMTP DEDICATO – 200 MB FINO A 1000 MESSAGGI;
- SUBITO WEB COMUNI;
- 2 CASELLE E-MAIL DA 250 MB;
- SPAZIO WEB 2 GB;
- SPAZIO WEB 3 GB DOMOS;
- SOFTWARE PUBBLICAZIONE AVCP.

ACCERTATO che lo spazio Web a disposizione per il sito istituzionale del Comune è insufficiente e necessita di essere integrato di ulteriori 5 GB;

VISTA l’offerta della Ditta MEM Informatica S.r.l. relativa all’aumento dell’anzidetto spazio aggiuntivo dell’importo di € 150,00 + € 33,00 (IVA 22%) per un totale di €183,00;

CONSIDERATO necessario procedere al relativo impegno di spesa;

ATTESO che dal competente sito dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori,

Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG Z9631AEF62;
VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;
PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;
DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;
VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;
VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 183,00 per l'attivazione di ulteriori 5 GB di spazio aggiuntivo per il sito istituzionale del Comune;
DI AFFIDARE tale servizio alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro;
DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1063 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 – in conto competenza esercizio 2021 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;
DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2020, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;
DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
SERRAU MAURO

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 12/05/2021

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 12/05/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLA PROCEDURA GESTIONALE "DOMOS".
ATTIVAZIONE SPAZIO WEB AGGIUNTIVO

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1063	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
88	573	183,00	0	0,00

CIG: Z9631AEF62

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 17/05/2021**

Ussassai, 17/05/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to SERRAU MAURO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 17/05/2021

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO