



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 21
del 28/04/2022

Oggetto: APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **12:45** presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA		Si
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **3**
 Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Teresa Vella**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la definizione della macrostruttura dell'Ente deve corrispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm. e ii. e come modificato con D. Lgs. 75/2017, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ove risulta previsto, tra l'altro, che:
- Le amministrazioni pubbliche, definiscono secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinando le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:
 - 1) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
 - 2) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5 comma 2;
 - 3) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante i sistemi informatici e statistici pubblici;
 - 4) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
 - 5) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.
- l'art. 89, comma 5, del Testo Unico delle leggi degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in coerenza con quanto stabilito dalla norma sopra ricordata, dispone che: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono (...) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

DATO ATTO che:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con la Deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021, all'art. 3 stabilisce che la struttura organizzativa è articolata in Aree e servizi, dove l'Area è la struttura di primo livello, coordinata e diretta dal titolare di P.O.;
- con Deliberazione della G.C. n. 31 del 28.06.2007 è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente e disposta la separazione delle posizioni organizzative articolandola in tre Aree, come segue:

AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

FINANZIARIA

TECNICA MANUTENTIVA

- con Deliberazione della G.C. n. 58 del 16.10.2008 è stata modificata la ripartizione dei carichi di lavoro con lo spostamento del Servizio Tributi dall'Area Finanziaria all'Area Amministrativa Socio –Culturale;
- con la Deliberazione della G.C. n. 12 del 31.03.2022 è stato da ultimo approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022-2024, effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e determinata , la dotazione organica dell'ente;

- l'Organigramma dell'ente, allo stato, sulla base di quanto disposto con la predetta deliberazione della G. C. n. 31 del 28.06.2007, è articolato in tre Aree, che rappresentano, le Unità Organizzative di massimo livello:
 - 1) AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE
 - 2) AREA FINANZIARIA
 - 3) AREA TECNICA MANUTENTIVA

RITENUTO:

- di dover riordinare le funzioni delle Aree in modo da agevolare una più equilibrata distribuzione delle competenze tra le unità del personale dipendente;
- di dotare l'ente di un Funzionigramma dettagliato, allo stato mancante, in modo da definire in maniera chiara le funzioni, i procedimenti e le linee di attività attribuite alle Aree, articolandole in Uffici;

EVIDENZIATO che l'istituzione degli Uffici appare necessaria, al fine di ordinare in maniera omogenea le funzioni delle Aree, anche ai fini della attribuzione dei compiti, dei procedimenti e delle attività ai dipendenti;
DATO ATTO che della presente Deliberazione verrà data informazione alle organizzazioni sindacali di categoria e alla RSU, come previsto dall'art. 4 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali", stipulato in data 21.05.2018;

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dall'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione dell'ente;

RICONOSCIUTA, peraltro, la propria competenza in virtù dell'art. 48, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che demanda all'Organo di Governo la competenza organizzativa in base ai criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità di gestione nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTA la proposta predisposta dal Segretario Comunale, comprensiva dell'allegato Funzionigramma, ai sensi dell'art. 101 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, stipulato in data 17.12.2020, sezione Segretari Comunali e Provinciali, e sulla base delle direttive del Sindaco;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000:

- ha espresso parere favorevole il Segretario Comunale, per quanto concerne la regolarità tecnica, riportato in calce al presente atto;
- il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali", stipulato in data 21.05.2018;
- ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che quanto esposto in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente non ritrascritto.

DI DARE ATTO che l'organigramma dell'Ente è articolato nelle seguenti tre Aree che rappresentano, le unità organizzative di massimo livello:

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

AREA FINANZIARIA

AREA TECNICA MANUTENTIVA

DI ISTITUIRE in ciascuna Area gli uffici individuati nel Funzionigramma che viene approvato con la presente deliberazione.

DI APPROVARE, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, il Funzionigramma dell'Ente, allegato al presente atto sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale.

DI STABILIRE che:

- il Funzionigramma produce effetti ed è operativo dalla data di esecutività del presente atto;
- il Responsabile dell'Area Finanziaria è tenuto ad effettuare, tempestivamente, i necessari e conseguenti interventi, necessari in conseguenza del presente atto, per l'accesso e l'utilizzo dei software gestionali e della rete;
- con separato atto o in sede di adozione della Delibera di approvazione del PEG degli esercizi 2022/2024 si procederà alla assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali alle articolazioni organizzative, come definite con la presente deliberazione.

DI TRASMETTERE la presente Deliberazione:

- ai Responsabili delle Aree, per i provvedimenti consequenziali, rientranti nella competenza di ciascuno.

DI DICHIARARE con votazione separata unanime e favorevole espressa in forma palese la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Usai Francesco	Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa Vella
----------------------------------	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 28/04/2022

Il Responsabile del Servizio
VELLA MARIA TERESA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **28/04/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ussassai, 03/05/2022

Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Teresa Vella

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **03/05/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Ussassai, 03/05/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 03/05/2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Teresa Vella