

## Modulo A

## FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da redigere in carta libera  
o su fotocopia del fac - simile)

AL COMUNE DI SERRAMANNA  
Ufficio Personale

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ,  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
in via/piazza/loc. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_,  
e.mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un candidato idoneo per il conferimento di un incarico di collaborazione presso l'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mediante l'assunzione a tempo determinato e part-time, di una figura di personale aderente all'area degli istruttori (ex Cat. C);

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- 2) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (indicare uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero \_\_\_\_\_  
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_conseguito presso  
\_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione pari a \_\_\_\_\_;
- 5) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale

richiesto;

6) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari: \_\_\_\_\_  
(solo per i candidati di sesso maschile)

7) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, *ovvero*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);

8) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione, *ovvero:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);

9) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012 e nelle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957, ovvero

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

11) di possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;

12) di possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici;

13) di possedere adeguata esperienza professionale acquisita in relazione al complesso di attività previste e che la stessa sia documentabile;

14) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione presso il seguente indirizzo  
*e-mail*                      o                      di                      posta                      elettronica                      certificata:

---

15) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del presente  
Avviso

Allega:

- o fotocopia di documento di riconoscimento personale;
- o *curriculum* formativo e professionale redatto in carta libera in formato Europeo, datato e sottoscritto (si veda Modulo B);
- o \_\_\_\_\_

---

*(Luogo e data)*

---

*(firma)*

*N.B. La domanda redatta sul presente modulo deve essere compilata a macchina o in stampatello al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.*