



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 406 del</b> <b>21/11/2019</b>	<b>Reg. settore</b> <b>n. 148 del</b> <b>21/11/2019</b>	<b>Oggetto:</b> INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA. LIQUIDAZIONE FATTURE PERIODO SETTEMBRE/ OTTOBRE 2019
--	---	---

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 5 del 13.05.2019 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 21.01.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2019/2021 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

#### PREMESSO CHE:

- questo Comune dispone del Sistema Informatico Comunale, costituito dal server ubicato presso apposita area dedicata, sita al piano primo del Palazzo Comunale, collegato tramite rete locale LAN a circa n. 10 postazioni di lavoro (workstations), dislocate presso i vari Servizi ed Uffici Comunali, al piano terra e piano del Palazzo Comunale;
- la struttura informatica del Comune di Ussassai, destinata al funzionamento degli uffici comunali, allo stato attuale è conformata su di un unico sito logistico (Centro Elaborazione Dati – C.E.D.) sito nel Palazzo Comunale in Via Nazionale n. 120;
- l'infrastruttura si appoggia su di un server che ospita gli applicativi per la gestione delle attività amministrative dei vari servizi dell'Ente;
- tutto il Sistema Informatico Comunale necessita di costante assistenza (Amministratore di rete - Gestione Server – Gestione client – supporto al personale per attività applicative su ambiente Microsoft Office);

#### CONSIDERATO:

- che è assolutamente necessaria la presenza di una figura di riferimento dotata della competenza tecnica idonea a garantire la sicurezza ed il funzionamento dell'intero sistema;
- che tra il personale in dotazione all'Ente non è presente una figura professionale dotata delle conoscenze tecniche necessarie a svolgere le funzioni sopra descritte;
- la figura di riferimento è individuata nell'Amministratore di Rete/Sistema;

**ACQUISITO** dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara (CIG): Z6227A8429;

**VISTA** la propria Determinazione n. 54 del 29.03.2019 (N.R.G. 120 del 01.04.2019) contenente la manifestazione della volontà di contrarre per l'affidamento del Servizio di Amministratore di rete/sistema;

**VISTA** la propria Determinazione n. 68 del 17.04.2019 (N.R.G. 147 del 17.04.2019) con la quale è stato affidato alla Ditta Information & Security di Sinatra Pietro Francesco con sede in Viale Repubblica n. 125 a Nuoro, l'incarico di Amministratore di rete e sistema per il periodo di ventiquattro

mesi e assunto il relativo impegno di spesa sul Bilancio 2019/2021 come di seguito specificato:

- € 1.659,20 in conto competenza esercizio 2019;
- € 2.488,80 in conto competenza esercizio 2020;
- € 829,60 in conto competenza esercizio 2021;

**VISTE** le fatture elettroniche emesse dalla Ditta Information & Security di Sinatra Pietro Francesco con sede in Nuoro, relative al periodo settembre e ottobre 2019, qui di seguito riportate:

<b>Ditta</b>	<b>Servizio</b>	<b>Protocollo</b>	<b>N° e data fattura</b>	<b>Totale fattura</b>	<b>Imponibile</b>	<b>IVA 22%</b>
Information & Security di Sinatra Pietro Francesco	Servizio Amministratore di rete periodo settembre 2019	n. 2841 del 09.10.2019	n. 52 del 01/10/2019	€ 207,40	€ 170,00	€ 37,40
Information & Security di Sinatra Pietro Francesco	Servizio Amministratore di rete periodo ottobre 2019	n. 3106 del 03.11.2019	n. 65 del 03.11.2019	€ 207,40	€ 170,00	€ 37,40
<b>Totale</b>				€ 414,80	€ 340,00,	€ 74,80

**VALUTATA** l'attività svolta nel periodo riportato nella fattura di cui sopra;

**ACQUISITO** il DURC *On Line*, prot. INPS\_18050282, dal quale si evince la regolarità della condizione contributiva nei confronti di INPS con validità fino al 10.03.2020;

**CONSIDERATO** che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "split payment", il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilita' 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa;

**VISTO** il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

**DI LIQUIDARE** a favore della Ditta Information & Security di Sinatra Pietro Francesco con sede in Nuoro le fatture elettroniche qui di seguito indicate:

<b>Ditta</b>	<b>Servizio</b>	<b>Protocollo</b>	<b>N° e data fattura</b>	<b>Totale fattura</b>	<b>Imponibile</b>	<b>IVA 22%</b>
Information & Security di Sinatra Pietro Francesco	Servizio Amministratore di rete periodo settembre 2019	n. 2841 del 09.10.2019	n. 52 del 01/10/2019	€ 207,40	€ 170,00	€ 37,40
Information & Security di	Servizio Amministratore	n. 3106 del 03.11.2019	n. 65 del 03.11.2019	€ 207,40	€ 170,00	€ 37,40

Sinatra Pietro Francesco	di rete periodo ottobre 2019				
<b>Totale</b>			€ 414,80	€ 340,00,	€ 74,80

**DI ACCREDITARE** alla Ditta Information & Security di Sinatra Pietro Francesco con sede in Nuoro la somma di € 340,00 mediante l'utilizzo degli estremi bancari indicati nella fattura stessa e precedentemente forniti con la dichiarazione sulla tracciabilità;

**DI ACCANTONARE** la somma di € 74,80 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA *split payment*", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA *split payment*";

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'IVA pari a € 74,80 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva linda di € 414,80 al Capitolo 1065 in conto competenza del Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, esercizio 2019, che presenta una sufficiente disponibilità;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione, delle informazioni prescritte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 21/11/2019**

**Il Responsabile del Servizio  
DEPLANO GIAN BASILIO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 21/11/2019**

**Ussassai, 21/11/2019**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 21/11/2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO