



# *Comune di Talana*

## *Provincia di Nuoro*

\*\*\*\*\*

Piazza S. Marta n.2 , 08040 Talana

0782/646603

Pec. [protocollo@pec.comune.talana.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.talana.org.it)

---

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 2 , DEL D.LGS. 267/2000**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03.02.2022, successivamente integrata con la Deliberazione di G.C. n. 4 del 17/02/2022 esecutive a termini di legge, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024 che prevede l'assunzione di una figura a tempo determinato (sei mesi) e parziale (18 ore settimanali) con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 12.05.2022 sono stati approvati gli indirizzi per l'indizione della procedura selettiva per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat D1, posizione economica D1, ai sensi dell'art 110, comma 2 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Ritenuto** di dover procedere alla pubblicazione di un avviso, ex art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000, per la selezione di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1", da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva;

**Vista** la vigente formulazione dell'art. 110, c. 2, del TUEL;

**Visto** Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.114 del 29.11.2018, che all'art. 90 "Incarichi a contratto" al comma 1 prevede: *"In relazione a quanto disposto dall'art. 110, commi da 1 a 5, del T.U. n. 267/2000, al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, l'amministrazione può stipulare contratti a tempo determinato per alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva"*.

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.", entrata in vigore del decreto: 24-5-2001 (Ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 09/06/2021) (GU n.106 del 09-05-2001 - Suppl. Ordinario n. 112);

**Visto** il Decreto Del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.", Entrata in vigore del decreto: 7-3-2001 (Ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 31/05/2021);

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”, Entrata in vigore della legge: 2-9-1990 (Ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 31/05/2021);

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**Visto** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

**Visti** i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

**Visto** il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**Visto** il CCNL del comparto Funzioni Locali;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione avviso pubblico posizione e profilo professionale

1. In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 252 del 08.07.2022 è indetta selezione pubblica finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D, a mezzo di **incarico a termine della durata di mesi 6 (prorogabile) e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco**. Durante il mandato del Sindaco 2021/2026 l'incarico può essere rinnovato o prorogato anche per una durata diversa da quella inizialmente prevista secondo le esigenze dettate dall'organizzazione e dai fabbisogni dell'Ente.
2. La procedura selettiva è finalizzata, attraverso una comparazione di *curricula*, ad accertare le esperienze e professionalità possedute dai candidati in relazione alle funzioni da attribuire. In ogni caso, la procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria concorsuale di merito.
3. Per il profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva sono richieste, a titolo non esaustivo, le seguenti principali conoscenze, competenze e attitudini:

- Conoscenza delle normative generali delle amministrazioni pubbliche, delle normative specifiche degli EE.LL. e del funzionamento degli enti locali, delle teorie e dei modelli di organizzazione aziendale, sistemi di gestione del personale;
- Conoscenza specialistica in materia di demanio, urbanistica e governo del territorio e capacità organizzativa per la definizione della pianificazione territoriale;
- Conoscenza normativa sicurezza luoghi di lavoro e adempimenti in merito;
- Conoscenza organizzazione e gestione attività di protezione civile;
- Conoscenza specialistica in materia di progettazione e contrattualistica pubblica;
- Conoscenza della contabilità economica, finanziaria, e bilancio degli enti locali;
- Espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di studio e ricerca;
- Gestione con autonomia dei processi gestionali, amministrativi, sia interni che esterni dell'ente;
- Gestione delle diverse funzioni di controllo, indirizzo, programmazione e gestione diretta dei servizi dell'ente;
- Svolgimento delle attività di studio e applicazione di norme e regolamenti;
- Svolgimento con autonomia delle attività di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi di particolare complessità riferiti ad attività amministrative e tecniche;
- Implementazione di metodologie e sistemi di direzione per obiettivi e budget e attività di analisi ed elaborazione di studi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici;
- Elaborazione di dati e informazioni relativamente ai processi dell'unità di competenza;
- Attività volte a garantire la correttezza dell'attività amministrativa dell'unità di competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore;
- Attività di collaborazione a diretto contatto con i Responsabili di servizio, collaborando anche con gli organi istituzionali;
- Progettazione e realizzazione di nuove iniziative finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- Supervisione, monitoraggio e gestione del contenzioso relativo al servizio di appartenenza e predisposizione dei relativi atti di competenza;
- Orientamento al rispetto delle regole, norme e procedure; attitudine ad intraprendere azioni per il miglioramento dei risultati e dei processi; tensione individuale verso le innovazioni del processo;
- Capacità organizzativa e di progettazione per partecipazione a finanziamenti a livello regionale, nazionale ed europeo;
- Capacità di gestione e valorizzazione patrimonio comunale;
- Padronanza utilizzo strumenti informatici e tecnologici.

L'incarico oggetto del presente avviso è volto altresì a rafforzare la capacità amministrativa del Comune di Talana, anche nell'ambito degli interventi attuativi del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Pertanto il soggetto individuato dovrà possedere conoscenze in tale ambito per gestire anche i progetti a valere sul PNRR.

## **Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico**

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato con un impegno a tempo parziale di 18 ore settimanali. L'inquadramento avviene con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" e nella categoria giuridica D1 di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Funzioni locali. La presente selezione può essere utilizzata anche per ulteriori incarichi successivi anche in regime part time secondo le esigenze dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

2. Il trattamento stipendiale tabellare è stabilito, per la posizione economica D1, in complessivi euro 11.067,73 annui al lordo delle ritenute di legge.
3. Oltre allo stipendio tabellare sono dovuti l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la 13<sup>a</sup> mensilità, nonché gli altri emolumenti spettanti in base ai contratti collettivi di lavoro e/o norme di legge.

### **Art. 3 — Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea se in possesso dei requisiti cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n.174, fatta salva l'applicazione dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'impiego e alle mansioni del posto oggetto di selezione;
  - d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
  - e) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:
    - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: architettura; ingegneria edile; ingegneria civile; ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile – architettura, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, politica del territorio, urbanistica;
    - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
    - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario, nelle classi corrispondenti ai predetti diplomi di laurea, equipollenti ai sensi di legge.
    - Laurea di primo livello (L) nelle seguenti classi: L07, L17, L21, L23, L34 o altra laurea equivalente o equipollente. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
  - f) possesso di abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto oppure, in alternativa, di esperienza almeno annuale alle dipendenze di enti locali o altre amministrazioni pubbliche con profilo attinente a quello ricercato;
  - g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva militare per i concorrenti di sesso maschile;
  - h) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 e nelle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione;
  - i) possesso delle principali conoscenze e competenze informatiche;
  - j) conoscenza della lingua inglese.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, mantenuti fino al momento

dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione decadenza dal posto e da eventuali benefici già conseguiti.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione**

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato A esclusivamente con la seguente modalità:
  - tramite P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comune.talana.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.talana.org.it). La domanda con i relativi allegati dovrà essere sottoscritta e inviata in formato pdf, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed esclusivamente all'utilizzo di una casella posta elettronica certificata del candidato. Non è valido l'invio effettuato da una casella mail ordinaria.
2. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine perentorio del **23.07.2022 ore 23:59:59, a pena di esclusione**. In ogni caso farà fede la data e ora di effettiva ricezione alla casella PEC relativa al protocollo comunale.
3. L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000". Non saranno ammesse ma escluse le istanze inoltrate tramite posta elettronica ordinaria, non sottoscritte e pervenute oltre i termini sopra indicati.
4. Il Comune di Talana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si invitano i candidati a verificare la corretta CONSEGNA della PEC nei termini indicati dal presente avviso, attraverso l'apposita ricevuta di consegna.

#### **Art. 5 – Dichiarazioni richieste e documentazione da allegare**

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità:
  - i titoli culturali e professionali posseduti che si vogliono far valere per la propria valutazione indicando i dati richiesti nel modello di domanda. Le dichiarazioni rese in ordine ai titoli da esibire dovranno contenere, pena la mancata valutazione, tutti gli elementi necessari a consentirne la corretta valutazione (tipologia, ente/società e data di rilascio, inizio e termine esatto dei periodi di servizio, conteggio periodi valutabili ecc.);
2. Inoltre, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:
  - un *curriculum* formativo e professionale redatto, in formato europeo su carta libera, ai sensi e nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato;
  - fotocopia documento di riconoscimento personale.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive attestanti i titoli posseduti sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
4. La firma del sottoscrittore non dovrà essere autenticata ma corredata da copia di documento di riconoscimento personale in corso di validità. E' altresì valida la firma digitale.
5. L'eventuale esclusione è determinata con provvedimento motivato da comunicare personalmente agli interessati.
6. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

7. Saranno oggetto di valutazione i titoli riportati nella domanda di partecipazione; il curriculum è richiesto ai fini di completezza delle informazioni riportate in domanda. Pertanto, è cura dei candidati compilare correttamente i titoli oggetto di valutazione da riportare nella domanda di partecipazione.

#### Art. 6 - Valutazione titoli

1. I titoli oggetto di valutazione sono suddivisi complessivamente in 3 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

<b>I CATEGORIA</b>	<b>Titoli di Studio</b>	Punti 2
<b>II CATEGORIA</b>	<b>Titoli di Servizio</b>	Punti 5
<b>III CATEGORIA</b>	<b>Titoli Vari e curriculum formativo e professionale</b>	Punti 3

#### I. Titoli di studio: massimo 2 punti.

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come di seguito:

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto: fino a 2 punti secondo il seguente prospetto:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

1. Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

#### II. Titoli di servizio: massimo 5 punti

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 - stessa categoria o categoria superiore:

punti 0,25

- a.2 - categoria immediatamente inferiore:

punti 0,15

- b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice                      Categoria B1
- Soldato graduato                    Categoria B3

- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

- c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).
2. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
  3. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
  4. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### III. Titoli Vari e curriculum formativo e professionale: massimo 3 punti

I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
CATEGORIA D	
Altro diploma di laurea (Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento o laurea di 1° livello) oltre quello richiesto per l'accesso	0,25*
Pubblicazioni scientifiche	0,25*
Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di II livello	0,5*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	0,5*

\* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

2. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,5
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 <sup>1</sup>
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

#### Art. 7 – Commissione giudicatrice

1. Per la disciplina relativa alla commissione giudicatrice si rimanda all'art. 38 del vigente Regolamento uffici e servizi.

#### Art. 8 - Conferimento dell'incarico

1. La commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli e *curricula* dei concorrenti e, al termine, trasmette la documentazione prodotta dai candidati al Sindaco. La commissione esaminatrice, in ogni caso, non redige e non approva alcuna graduatoria finale di merito dei candidati.
2. Il conferimento dell'incarico è attribuito con decreto sindacale adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000. All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione di lavoro da ricoprire, la



quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei titoli di studio, dei *curricula* e di una prova consistente in un colloquio **previsto per il 11.08.2022 alle ore 11.00 presso la Sala Giunta del Comune di Talana, Piazza S. Marta n. 2.** Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e consisterà in una discussione sul *curriculum* presentato e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni da attribuire. Il colloquio, in particolare, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
  - b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
  - c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.
3. **La conferma della data del colloquio e l'orario verranno pubblicati in data 10.08.2022 all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto è onere dei candidati verificare costantemente il sito istituzionale del Comune di Talana.**
  4. La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
  5. Condizione per la costituzione del rapporto di lavoro è che il soggetto individuato non si trovi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013. All'atto della stipulazione del relativo contratto di lavoro il soggetto individuato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., ferma restando l'applicazione dell'art. 110, c. 5, del D.Lgs. 267/2000.
  6. **Il Sindaco si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico o di individuare soluzioni organizzative differenti, a tempo pieno o parziale, a seconda delle esigenze dell'Ente. E' inoltre facoltà del Sindaco di stabilire un diverso contenuto dell'incarico conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.**
  7. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei casi individuati dalla vigente normativa.
  8. L'esito definitivo della procedura selettiva espletata, è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso del sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.talana.org.it](http://www.comune.talana.org.it)
  9. L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

#### **Art. 9 - Trasparenza amministrativa**

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Segreteria del Comune di Talana, tel. 0782/646603, e-mail: [aagg@comune.talana.org.it](mailto:aagg@comune.talana.org.it) presso il quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti sul presente avviso e della modulistica complementare.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno



essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il comune di Talana.

#### **Art. 11 - Norme finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro in nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione si riserva di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.

Talana, 08/07/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Dott.ssa Maria Caterina Detti*